

RTU studiju kurss "Administratīvo pārkāpumu procesa tiesības"

OR000 Rēzeknes akadēmija

Vispārējā informācija

Kods	RA0177
Nosaukums	Administratīvo pārkāpumu procesa tiesības
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācītspēks	Ilga Krampuža - Docents
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 3.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	Administratīvo pārkāpumu procesa kurss ietver tēmas par administratīvo pārkāpumu procesa pamatprincipiem un pamatterminiem; administratīvo pārkāpumu, administratīvo sodu; administratīvo pārkāpumu procesa norisi iestādē, tiesā; sodu izpildi; starptautisko sadarbību administratīvā pārkāpuma procesā. Studenti iegūst zināšanas un izpratni par administratīvā pārkāpuma procesu elektroniskā vidē, kas nepieciešamas administratīvo pārkāpumu problēmu risināšanā. Studiju kursā studenti iegūst zināšanas un attīsta prasmes administratīvo pārkāpumu procesa aktuālu problēmjaudājumu risināšanā. Izvēloties konkrētu administratīvo pārkāpumu procesa jautājumu, studējošie izstrādā grupu darba projektus, attīstot prasmes konkrētu situāciju analīzē, problēmu cēloņu identificēšanā un problēmu risinājumu atrašanā. Studiju kurss veicina domāšanas un argumentēšanas prasmes attīstību, strādājot individuāli un grupā, prasmi pamatot problēmu risinājumu un izmantot juridisko terminoloģiju administratīvo pārkāpumu procesa jautājumu risināšanā.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju kursa mērķis ir nodrošināt studējošajiem teorētisko zināšanu apguvi par administratīvo pārkāpumu procesu un veicināt izpratni par teorētisko zināšanu praktisku izmantošanu. Studiju kursa uzdevumi: - veidot izpratni par administratīvo pārkāpumu procesa avotiem, termiņiem, pamatprincipiem, administratīvo pārkāpumu procesa norisi, sodu sistēmu, sodu izpildi, starptautisko sadarbību; - veidot izpratni par administratīvā pārkāpuma procesu elektroniskā vidē; - attīstīt grupu darbu un argumentēti izteikt savu viedokli, panākt motivētu vienošanos par problēmjaudājumu risināšanu; - attīstīt spējas veidot un sniegt prezentācijas; - balstoties uz analītisku pieeju attīstīt spēju patstāvīgi izstrādāt kompleksus problēmu risinājumus; argumentēti diskutēt par dažādiem administratīvo pārkāpumu procesa problēmjaudājumiem; formulēt, aprakstīt un analizēt administratīvi pārkāpumu procesa problēmas; - veidot praktiskas iemaņas atlasīt atbilstošus avotus, sniegt to analīzi, izmantot tos skaidri definētu problēmu risināšanai, piedalīties juridiskās jomas attīstībā izmantojot apgūtos teorētiskos pamatus un prasmes, pieņemt lēmumus par administratīvo sodu piemērošanu, pamatoti analizēt administratīvā procesa norises. - attīstīt spējas patstāvīgi pareizi interpretēt dažādus administratīvo pārkāpumu procesa problēmsituācijas, izvērtēt un izvēlēties pareizākās tiesību normas problēmsituāciju risināšanai.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Studiju kursa apguves laikā studējošie patstāvīgā darbā analizē, apkopo un novērtē administratīvo pārkāpumu procesa pamatprincipu piemērošanu administratīvo pārkāpumu procesā iestādē un tiesā. Patstāvīgi tiek izpēta judikatūra konkrēta administratīvo pārkāpumu procesa jautājuma risināšanā un sagatavots pārskats par teorētiskām un praktiskām atziņām. Iepazīstoties ar starptautisko sadarbību administratīvā pārkāpuma procesā, studējošais sagatavo shematisku sadarbības procesa aprakstu.

Literatūra	Obligātā/Obligatory: 1.Administratīvo pārkāpumu tiesības. Administratīvās atbildības likuma skaidrojumi. Tiesu namu aģentūra, 2020. 2.Briede J., Danovskis E., Kovaļevska A., Administratīvās tiesības. Mācību grāmata. Tiesu namu aģentūra, 2024. 3.Načisčionis J., Administratīvās tiesības, Biznesa augstskola Turība, 2018.Publiskās tiesības. Ievads. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2024. Papildu, citi informācijas avoti/Additional, other sources of information: 1.Danovskis E., Administratīvās atbildības pamatnoteikumu svarīgākās nostādnes, pieejams: https://www.apgads.lv/fileadmin/user_upload/lu_portal/apgads/PDF/Juridiskas-konferences/Jur.konf-77_49_Danovskis.pdf 2. Informatīvais ziņojums “Nozaru administratīvo pārkāpumu kodifikācijas ieviešanas sistēmas īstenošana”, 2. lpp. Pieejams: http://tap.mk.gov.lv/doc/2018_12/TMZin_101218_kod.2623.doc 3.Miņejevs M. Administratīvās atbildības tiesiskā regulējuma reformas problemātiskie aspekti, Jurista Vārds, 13. AUGUSTS, 2019 /NR. 32 (1090) 4.Juridisko personu administratīvā atbildība Latvijā: problēmas un pilnveidošanas iespējas. Grām.: Autoru kolektīvs. Juridisko personu publiski tiesiskā atbildība: aktualitātes, problēmas un iespējamie risinājumi. Rīga: LU Akadēmiskais apgāds, 2018. 5.Krašņiņš U. Krimināltiesību teorija un prakse: viedokļi, problēmas un risinājumi (2015–2017). Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2018. 6.Latvijas tiesību sistēma. Autoru kolektīvs. – Rīga: Turība, Biznesa augstskola SIA, 2017. 7.Vispārējie tiesību principi: tiesiskā drošība un tiesiskā palāvība. Valsts pārvalde. Bizness. Jurisprudence. –Rīga: Tiesu namu aģentūra. 2017. 8.E.Danovskis. Administratīvās tiesības. 2022. Tiesu namu aģentūra 9.Journals of Rezekne Academy of Technologies - http://journals.ru.lv/, Books of Rezekne Academy of Technologies - http://books.rta.lv/index.php/RTA, Zinātniskie rakstu krājumi - http://www.rta.lv/zinatniskie_rakstu_krajumi 10.Datubāzes EBSCO, Web of Science, ScienceDirect, Scopus, IMF eLibrary, Latvijas Standartu bibliotēka, LNB Digitālās kolekcijas, iFinances, iTiesības, iBizness, BalancePLZ, Pieejams: https://www.rta.lv/bibl_datu_bazes 11. Administratīvā un Kriminālā Justīcija - http://journals.ru.lv/index.php/ACJ Interneta resursi/Internet resources: 1.Latvijas Republikas Augstākā tiesas mājas lapa - www.at.gov.lv 2.Latvijas tiesu portāls. https://www.tiesas.lv/lv 3.Latvijas Republikas tiesību aktu bāze – www.likumi.lv 4.Latvijas Republikas Satversmes tiesa – www.satv.tiesas.gov.lv 5.Jurista Vārds – www.juristavards.lv (Iknedēlas juridiskās domas žurnāls)
Nepieciešamās priekšzināšanas	Pamatzināšanas par publisko tiesību būtību, pamatzināšanas tiesību vēsturē un tiesību filozofijā, pamatzināšanas juridiskajā analizē un pētnieciskā darba pamatos.

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Administratīvo tiesību pamattermini. Administratīvo pārkāpumu tiesību vēsturiskās attīstības galvenās iezīmes.	2	2	0	0
Vispārīgie noteikumi. Administratīvais pārkāpums, sods, soda piemērošana.	2	6	0	0
Administratīvā pārkāpuma procesa vispārīgie noteikumi, administratīvā pārkāpuma procesa pamatprincipi.	4	6	0	0
Personas statuss, procesuālie termiņi, procesuālās sankcijas, procesuālie piespiedu līdzekļi, pierādīšana.	4	6	0	0
Administratīvo ārkāpumu process iestādē, tiesā.	8	8	0	0
Sodu izpilde.	4	6	0	0
Starptautiskā sadarbība administratīvā pārkāpuma procesā.	4	6	0	0
Administratīvā pārkāpuma process elektroniskā vidē.	4	6	0	0
Kopā:	32	46	0	0

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Students izprot un orientējas administratīvo pārkāpumu procesa avotos, terminos, pamatprincipos, Students izprot administratīvo pārkāpumu procesa norisi, sodu sistēmu, sodu izpildi, starptautisko sadarbību; Students izprot administratīvā pārkāpuma procesa norisē elektroniskā vidē.	Izpildīts un ieskaitīts tests (1.- 8.tēmas), izpildīts un ieskaitīts kontroldarbs, izpildīts un ieskaitīts mājasdarbs, nokārtots eksāmens.
Students prot argumentēti izteikt savu viedokli, panākt motivētu vienošanos par problēmjautājumu risināšanu; veidot un sniegt prezentācijas; patstāvīgi izstrādāt kompleksus problēmu risinājumus; argumentēti diskutēt par dažādiem administratīvo pārkāpumu procesa problēmjautājumiem; formulēt, aprakstīt un analizēt administratīvi pārkāpumu procesa problēmas.	Izpildīts un ieskaitīts tests (1.-8.tēmas), grupu darbs un diskusijas, izpildīts un ieskaitīts kontroldarbs, mājasdarbs, nokārtots eksāmens.
Students spēj atlasīt atbilstošus avotus, sniegt to analīzi, izmantot tos skaidri definētu problēmu risināšanai, piedalīties juridiskās jomas attīstībā izmantojot apgūtos teorētiskos pamatus un prasmes, pieņemt lēmumus par administratīvo sodu piemērošanu, pamatoti analizēt administratīvā procesa norises; spēj patstāvīgi pareizi interpretēt dažādas administratīvo pārkāpumu procesa problēmsituācijas, izvērtēt un izvēlēties pareizākās tiesību normas problēmsituāciju risināšanai.	Tests (1.-8.tēmas), izpildīts un ieskaitīts projekts, izpildīts un ieskaitīts mājasdarbs, nokārtots eksāmens.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Izpildīti un ieskaitīti testi, kontroldarbi, mājasdarbi.	30
Grupā darbs un diskusijas - zināšanu un prasmju pārbaude sadarbības veidā, patstāvīgā darba prezentācija.	30

Eksāmens - noslēguma pārbaudījums, kas aptver visu kursu saturu.	40
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	16.0	16.0	0.0		*	