

RTU studiju kurss "Administratīvās tiesības"**OR000 Rēzeknes akadēmija****Vispārējā informācija**

Kods	RA0176
Nosaukums	Administratīvās tiesības
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācītspēks	Ilga Krampuža - Docents
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 3.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	Studiju kurss ietver tēmas, kas iepazīstina studentus ar svarīgākajiem administratīvo tiesību jautājumiem. Studiju kursa ietvaros studējošie iegūst zināšanas par administratīvo tiesību būtību, jēdzieniem, kopīgo ar citām tiesību nozarēm, norobežošanu no citām tiesību nozarēm; avotiem, to pielietojumu, analīzi, tādējādi veicinot studentu spēju pareizi interpretēt un piemērot administratīvo tiesību normas un paaugstinot studējošo konkurētspēju darba tirgū. Izvēloties atbilstošas juridiskās metodes studējošie izstrādā grupu darba projektus, attīstot prasmes un kompetenci administratīvo tiesību problēmjautājumu risināšanā izstrādāto risinājumu prezentēšanā un izmantot profesionālo terminoloģiju administratīvajās tiesībās. Studiju kurss veicina domāšanu un argumentēšanas prasmes attīstību, strādājot individuāli un grupā, prasmi pamatot problēmu risinājumus. Lekciju un pastāvīgā darba uzdevumi balstīti uz autentiskiem materiāliem, kas atlasīti atbilstoši administratīvo tiesību jautājumiem.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju kursa mērķis ir nodrošināt studējošajiem teorētisko zināšanu apguvi par administratīvajām tiesībām, veidot un attīstīt nepieciešamo kompetenci, lai varētu analizēt problēmjautājumus administratīvajās tiesībās un piedāvāt konkrētus risinājumus. Studiju kursa uzdevumi: - veidot izpratni par administratīvo tiesību būtību, jēdzieniem, kopīgo ar citām tiesību nozarēm, norobežošanu no citām tiesību nozarēm; avotiem, to pielietojumu, analīzi; - veidot izpratni par administratīvo tiesību principiem, valsts pārvaldes uzbūvi, darbību; definēt dažādus administratīvo tiesību aspektus; - attīstīt spēju analizēt un risināt aktuālus administratīvo tiesību problēmjautājumus, tādējādi veicinot studentu spēju pareizi interpretēt un piemērot administratīvo tiesību normas un paaugstinot studējošo konkurētspēju darba tirgū.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Studiju kursa apguves laikā studējošie patstāvīgā darbā izstrādā projektu par administratīvo tiesību jautājumu, sniedzot padziļinātu konkrētā jautājuma teorētisko izpēti un analīzi, izmantojot vismaz trīs aktuālus tiesu prakses piemērus, kur konkrētā jautājuma aspekti ir aplūkoti. Projekta rezultātus students sagatavo slaidu un referāta veidā, prezentē nodarbībā.
Literatūra	Obligātā/Obligatory: 1. Dišlers K. Ievads administratīvo tiesību zinātnē. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2003. 2. Briede J., Danovskis E., Kovaļevska A.. Administratīvās tiesības, 2024. 3. Načisčionis J. Administratīvās tiesības. Rīga: Biznesa augstskola Turība, 2018. 4. Stucka A. Administratīvās tiesības. Rīga: Juridiskā koledža, 2009. Papildu/Additional: 1. Administratīvais process: likums, prakse, komentāri. Rakstu krājums. Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2005. 2. Administratīvais process tiesā. Autoru kolektīvs Dr. iur. J. Briedes vispārīgā zinātniskā redakcijā. Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2008. 3. Administratīvā procesa likuma komentāri. A un B daļa. Autoru kolektīvs Dr. iur. J. Briedes zinātniskajā redakcijā. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2013. 4. Paine F.J. Vācijas vispārīgās administratīvās tiesības. Rīga. 2002. 5. Vildbergs H., Krasts V. Salīdzinošās administratīvās tiesības. Rīga, 2001. 6. Krampuža I., Tiesību principu piemērošanas aktualitātes ārkārtas situācijas apstākļos. SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION Proceedings of the International Scientific Conference. Volume VI, May 28 th-29th, 2021. 312-323. Pieejams: http://journals.ru.lv/index.php/SIE/article/view/6487/5251 7. Krampuža, I. Normatīvo aktu pārprodukcija? Over – production of normative acts? Daugavpils Universitātes 60. Starptautiskās konferences tēzes. Pieejams: https://dukonference.lv/files/DU%2060%20startp%20zinatn%20konf%20tezes_DRAFT.pdf, 112.lpp. 8. Krampuža I., "THE PRINCIPLES OF DEMOCRACY IN ADOPTION OF NORMATIVE ACTS" raksts. Sociālo zinātņu žurnālā „Latgales Tautsaimniecības pētījumi”. 2018. 9. Raksti Jurista Vārds, Administratīvā un Kriminālā Justīcija, konferences krājuma “Indivīds.Sabiedrība.Valsts” u.c. 10. E-resursi: Tiesību aktu publicēšanas vietne- www.likumi.lv; Latvijas Republikas Augstākās tiesas judikatūra - http://www.at.gov.lv/lv; Tiesu vietne: tiesas.lv; Starptautiskā cilvēktiesību interneta vietne - www.humanrights.org.lv/html ; Eiropas Cilvēktiesību tiesas judikatūra - https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=applicants/lav , Latvijas Republikas Satversmes tiesas judikatūra - http://www.satv.tiesa.gov.lv/
Nepieciešamās priekšzināšanas	Pamatzināšanas valsts tiesību jautājumos, pamatzināšanas tiesību vēstures un tiesību filozofijas jautājumos, prasme analizēt un apkopot informāciju, prasmes juridisko tekstu sagatavošanā.

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Administratīvo tiesību vēsturiskā attīstība pasaulē, administratīvo tiesību attīstība Latvijā. Administratīvo tiesību jēdziens. Administratīvās tiesības kā juridiskās zinātnes valststiesību apakšnozares sastāvdaļa.	4	6	0	0
Publiski tiesiskās attiecības un to nošķiršana no privāttiesiskām attiecībām. Rīcības brīvība. Objektīvās un subjektīvās tiesības.	5	6	0	0
Valsts pārvaldes jēdziens. Valsts pārvaldes institucionālā sistēma. Valsts pārvaldes principu raksturojums. Problēmas valsts pārvaldes organizācijā un darbībā.	5	7	0	0
Valsts pārvaldes darbības formas. Valsts pārvaldes funkciju izpilde. Valsts pārvaldes uzdevumu deleģēšana, sabiedrības līdzdalība, sadarbība valsts pārvaldē.	5	7	0	0
Pašvaldību statuss valsts pārvaldes institucionālajā sistēmā. Pašvaldību kompetence. Pašvaldības saistošie noteikumi un citi lēmumi. Problēmas pašvaldību darbībā. Valsts dienesta jēdziens. Valsts civildienests, raksturojums, uzdevumi, veidi, valsts civildienesta ierēdņi, to tiesības, pienākumi.	5	7	0	0
Publiskās lietas. Publisko lietu iedalījums. Publisko lietu lietošana.	4	7	0	0
Valsts pārvaldes darbības iekšējā kontrole. Valsts pārvaldes ārējā uzraudzība. Valsts pārvaldes atklātība un caurskatāmība. Iesniegumi valsts pārvaldē. Iesniegumu veidi. Informācijas atklātība.	4	6	0	0
Kopā:	32	46	0	0

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Studējošais izprot un orientējas jautājumos par administratīvo tiesību attīstību, būtību, termiņiem, principiem, valsts pārvaldes uzbūvi, darbību; definēt dažādus administratīvo tiesību aspektus.	Atbildes testos, semināros, kontroldarbā, eksāmenā, patstāvīgā - projekta darba prezentācija.
Studējošais prot demonstrēt zināšanas par administratīvo tiesību izmantošanu praktisku problēmu risināšanā; pielietot tiesiskās aizsardzības līdzekļus tiesiskajās attiecībās ar valsts pārvaldes iestādēm, analizēt informāciju, meklēt jaunus risinājumus praktiskām un teorētiskām problēmām.	Atbildes testos, semināros, kontroldarbā, eksāmenā, patstāvīgā - projekta darba prezentācija.
Studējošais spēj analizēt administratīvo tiesību situācijas un to reglamentējošās normas, sistematizēt nozaru kursus un šajā iegūtas zināšanas, izprast administratīvo tiesību nozīmi ikvienā, izpētīt administratīvo tiesību materiālās normas.	Atbildes testos, semināros, kontroldarbā, eksāmenā, patstāvīgā - projekta darba prezentācija.
Studējošais prot sagatavot administratīvo tiesību dokumentus, argumentēt un izmantot argumentācijā administratīvo tiesību avotus.	Atbildes testos, semināros, kontroldarbā, eksāmenā, patstāvīgā - projekta darba prezentācija.
Studējošais prot vērtēt nodarbībās no administratīvajām tiesībām izrietošas situācijas, noteikt administratīvajām tiesībām atbilstošu rīcības un tām atbilstošus modeļus.	Atbildes testos, semināros, kontroldarbā, eksāmenā, patstāvīgā - projekta darba prezentācija.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Atbildes testos, semināros, kontroldarbā.	30
Patstāvīgā darba - projekta prezentācija.	30
Pozitīva atbilde eksāmenā.	40
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	16.0	16.0	0.0		*	