

RTU studiju kurss "Administratīvo tiesību teorija un prakse"**OR000 Rēzeknes akadēmija****Vispārējā informācija**

Kods	RA0163
Nosaukums	Administratīvo tiesību teorija un prakse
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācītspēks	Ilona Bulgakova - Doktors, Asociētais profesors
Mācītspēks	Ilga Krampuža - Docents
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 3.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	Studiju kurss ietver tēmas, kas padziļina studentu zināšanas, attīsta prasmes un kompetenci aktuālajos administratīvo tiesību teorijas un prakses svarīgākajos jautājumos: kas šobrīd ir aktuāli aplūkojot jaunākās administratīvo tiesību normas, jaunāko judikatūru, kuras nepieciešamas jurista profesionālās darbības veikšanai. Studējošie iegūst zināšanas par administratīvajām tiesībām kā publiskajām tiesībām, jēdzieniem, kopīgo ar citām tiesību nozarēm, norobežošanu no citām tiesību nozarēm; avotiem, to pielietojumu, analīzi, tādējādi veicinot studentu spēju pareizi interpretēt un piemērot administratīvo tiesību normas un paaugstinot studējošo konkurētspēju darba tirgū. Nodarbības notiek diskusiju veidā sākotnēji atkārtotot zināmo, tālāk diskutējot par aktuālajiem administratīvo tiesību jautājumiem, tādējādi padziļinot zināšanas un izpratni par administratīvo tiesību normām, to pielietojumu, praktisku problēmu novatorisku risināšanu. Kurss ietver tēmas, kas padziļina studentu zināšanas administratīvo tiesību teorijā un praksē. Studiju kursā studējošie papildina zināšanas un attīsta prasmes par publisko pārvaldi, administratīvajiem aktiem, Izvēloties administratīvā procesa norises metodes studējošie izstrādā grupu darba projektus, attīstot prasmes un kompetenci administratīvo tiesību un Administratīvā procesa likuma piemērošanas problēmjaudājumu risināšanā izstrādāto risinājumu prezentēšanā un izmantot profesionālo terminoloģiju administratīvā procesa teorijā un administratīvā procesa likuma piemērošanā. Studiju kurss veicina domāšanu un argumentēšanas prasmes attīstību, strādājot individuāli un grupā, prasmi pamatot problēmu risinājumus. Lekciju un pastāvīgā darba uzdevumi balstīti uz autentiskiem materiāliem, kas atlasīti atbilstoši administratīvā procesa tiesību teorijas un Administratīvā procesa likuma piemērošanas jautājumiem.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju kursa mērķis ir nodrošināt studējošajiem teorētisko zināšanu padziļināšanu un nostiprināšanu par administratīvo tiesību teorijas un prakses jautājumiem, veidot un attīstīt nepieciešamo kompetenci, lai varētu analizēt problēmjaudājumus administratīvā procesa teorijā un Administratīvā procesa likuma piemērošanā un piedāvāt konkrētus risinājumus. Studiju kursa uzdevumi: - veidot un padziļināt, nostiprināt izpratni par administratīvo tiesību teorijas un prakses jēdzieniem, kopīgo ar citām tiesību nozarēm, norobežošanu no citām tiesību nozarēm; avotiem, to pielietojumu, analīzi; - veidot, padziļināt un nostiprināt izpratni par administratīvo tiesību teorijas un prakses terminu, principu, administratīvo aktu, faktiskās rīcības aktuālo aspektu izpratni un izmantošanu iestādē un tiesā; - attīstīt un pilnveidot spēju analizēt un risināt aktuālus administratīvo tiesību problēmjaudājumus, tādējādi veicinot studentu spēju pareizi interpretēt un piemērot administratīvo tiesību teorijas zināšanas praksē, paaugstinot t studējošo konkurētspēju darba tirgū.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Studiju kursa apguves laikā studējošie patstāvīgā darbā izstrādā projektu par aktuāliem administratīvo tiesību teorijas un prakses jautājumiem, sniedzot padziļinātu konkrētā jautājuma teorētisko izpēti un analīzi un praktisku piemērošanu, izmantojot vismaz piecus aktuālus tiesu prakses piemērus, kur konkrētā jautājuma aspekti ir aplūkoti. Projekta rezultātus students sagatavo slaidu un referāta veidā, prezentē nodarbībā.

Literatūra	Obligātā/Obligatory: 1. Dislars K. Ievads administratīvo tiesību zinātnē. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2003. 2. Briede J., Danovskis E., Kovaļevska A.. Administratīvās tiesības, 2024. 3. Načisčionis J. Administratīvās tiesības. Rīga: Biznesa augstskola Turība, 2018 (+literatūras avoti prezentācijās; Valsts vienotā eksāmena prakses materiāli). (+literatūras avoti prezentācijās). Papildu/Additional: 1. Administratīvā procesa likuma komentāri. A un B daļa. Autoru kolektīvs Dr.iur. J. Briedes zinātniskajā redakcijā. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2013. 2. E.Danovskis. Administratīvās tiesības. Rīga. Tiesu namu aģentūra, 2022. 3. Administratīvais process tiesā. Autoru kolektīvs Dr. iur. J. Briedes vispārīgā zinātniskā redakcijā. Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2008. 4. Paine F.J. Vācijas vispārīgās administratīvās tiesības. Rīga. 2002. 5. Vildbergs H.J., Krasts V. Salīdzinošās administratīvās tiesības. Rīga, 2001. 6. Krampūža I., Tiesību principu piemērošanas aktualitātes ārkārtas situācijas apstākļos. SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION Proceedings of the International Scientific Conference. Volume VI, May 28 th-29th, 2021. 312-323. Pieejams: http://journals.ru.lv/index.php/SIE/article/view/6487/5251 7. Krampūža, I. Normatīvo aktu pārprodukcija? Over – production of normative acts? Daugavpils Universitātes 60. Starptautiskās konferences tēzes. Pieejams: https://dukonference.lv/files/DU%2060%20startp%20zinatn%20konf%20tezes_DRAFT.pdf, 112.lpp. 8. Krampūža I. „THE PRINCIPLES OF DEMOCRACY IN ADOPTION OF NORMATIVE ACTS” raksts. Sociālo zinātņu žurnālā „Latgales Tautsaimniecības pētījumi”. 2018. 9. Raksti Jurista Vārds, Administratīvā un Kriminālā Justīcija, konferences krājuma “Indivīds.Sabiedrība.Valsts” u.c. 10. E-resursi: Tiesību aktu publicēšanas vietne- www.likumi.lv; Latvijas Republikas Augstākās tiesas judikatūra - http://www.at.gov.lv/lv; Tiesu vietne: tiesas.lv; Starptautiskā cilvēktiesību interneta vietne - www.humanrights.org.lv/html ; Eiropas Cilvēktiesību tiesas judikatūra - https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=applicants/lav , Latvijas Republikas Satversmes tiesas judikatūra - http://www.satv.tiesa.gov.lv/
Nepieciešamās priekšzināšanas	Pamatzināšanas valsts tiesību jautājumos, pamatzināšanas tiesību vēstures un tiesību filozofijas jautājumos, prasme analizēt un apkopot informāciju, prasmes juridisko tekstu sagatavošanā, pamatzināšanas administratīvajās tiesībās, administratīvā procesa tiesībās.

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienēs studijas		Nepilna laika neklātienēs studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Administratīvo tiesību vēsturiskā attīstība pasaulē, administratīvo tiesību attīstība Latvijā. Administratīvo tiesību jēdziens. Administratīvās tiesības kā juridiskās zinātnes valststiesību apakšnozares sastāvdaļa.	4	4	0	0
Publiski tiesisko attiecību un to nošķiršanas no privāttiesiskām attiecībām aktualitātes, rīcības brīvības aktualitātes, objektīvo un subjektīvo tiesību aktualitātes.	4	6	0	0
Valsts pārvaldes jēdziena, valsts pārvaldes institucionālās sistēmas, valsts pārvaldes principu problēmu valsts pārvaldes organizācijā un darbībā aktualitātes.	4	6	0	0
Valsts pārvaldes darbības formu (administratīvais akts, faktiskā rīcība, publisko tiesību līgums un to nošķiršana no citām valsts pārvaldes darbības formām), valsts pārvaldes funkciju izpildes, valsts pārvaldes uzdevumu deleģēšanas, sabiedrības līdzdalības, sadarbība valsts pārvaldē aktualitātes. Administratīvo aktu klasifikācija.	4	6	0	0
Pašvaldību statusa valsts pārvaldes institucionālajā sistēmā, pašvaldību kompetences, pašvaldības saistošo noteikumu, citu lēmumu, problēmu pašvaldību darbībā aktualitātes. Valsts dienestu veidi. Valsts civildienesta uzdevumu, veidu, valsts civildienesta ierēdņu, to tiesību, pienākumu aktualitātes.	2	8	0	0
Publisko lietu, publisko lietu iedalījuma, publisko lietu lietošanas aktuālītātes.	2	8	0	0
Valsts pārvaldes darbības iekšējās kontroles, valsts pārvaldes ārējās uzraudzības, valsts pārvaldes atklātība un caurskatāmības, iesniegumi valsts pārvaldē aktualitātes.	2	8	0	0
Informācijas atklātības problēmas. Administratīvās atbildības pamatnoteikumi un administratīvā pārkāpuma process.	2	8	0	0
Kopā:	24	54	0	0

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Izprot un orientējas aktuālajos jautājumos par administratīvo tiesību teoriju un praksi.	Atbildes testos, grupu darba projektos, semināros, kontrol darbā, patstāvīgā darba prezentācija, eksāmenā.
Izprot jautājumus par administratīvo tiesību aktualitātēm: administratīvo tiesību principiem, rīcības brīvību, objektīvajām un subjektīvajām tiesībām, valsts pārvaldes institucionālo uzbūvi un principiem, valsts pārvaldes darbības formām, funkcijām, pašvaldību vietu valsts dienestu, veidiem, publiskajām lietām, valsts pārvaldes iekšējo un ārējo kontroli, informācijas atklātību, regulējošajām aktuālākajām administratīvo tiesību normām un to interpretāciju	Atbildes testos, grupu darba projektos, semināros, kontrol darbā, patstāvīgā darba prezentācija, eksāmenā.
Prot demonstrēt padziļinātas zināšanas par aktuālu administratīvo tiesību normu izmantošanu praktisku problēmu risināšanā; pielietot tiesiskās aizsardzības līdzekļus tiesiskajās attiecībās ar valsts pārvaldes iestādēm, analizēt informāciju, meklēt jaunus risinājumus praktiskām un teorētiskām problēmām.	Atbildes testos, grupu darba projektos, semināros, kontrol darbā, patstāvīgā darba prezentācija, eksāmenā.
Spēj analizēt aktuālas administratīvo tiesību situācijas un to reglamentējošās normas, sistematizēt nozaru kursus un šajā iegūtas zināšanas, izprast administratīvo tiesību nozīmi ikvienā, izpētīt administratīvo tiesību materiālās normas un piedāvāt uzlabojumus vai precīzāku tiesību normu interpretāciju.	Atbildes testos, grupu darba projektos, semināros, kontrol darbā, patstāvīgā darba prezentācija, eksāmenā.

Prot sagatavot aktuālus administratīvo tiesību dokumentus, argumentēt un izmantot argumentācijā administratīvo tiesību avotus, diskutēt par problēmjaudājumiem, piedāvājot novatoriskus problēmu risinājumus.	Atbildes testos, grupu darba projektos, semināros, kontroldarbā, patstāvīgā darba prezentācija, eksāmenā.
Spēj vērtēt nodarbībās aktuālas situācijas administratīvajās tiesībās, tajā skaitā judikatūru, citas prakses situācijas, noteikt administratīvajām tiesībām atbilstošu aktuālu rīcības un tām atbilstošus aktuālus modeļus.	Atbildes testos, grupu darba projektos, semināros, kontroldarbā, patstāvīgā darba prezentācija, eksāmenā.
Prot formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas, kas attiecas uz administratīvo tiesību aktuālo problēmjaudājumu risināšanu.	Atbildes testos, grupu darba projektos, semināros, kontroldarbā, patstāvīgā darba prezentācija, eksāmenā.
Brīvi orientējas administratīvo tiesību faktos, teorijās, likumsakarībās.	Atbildes testos, grupu darba projektos, semināros, kontroldarbā, patstāvīgā darba prezentācija, eksāmenā.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Pozitīvi novērtētas atbildes testos, pozitīvi novērtēti grupu darba projekti, semināros, kontroldarbā.	35
Patstāvīgā darba prezentācija.	25
Pozitīvs vērtējums eksāmenā.	40
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	12.0	12.0	0.0		*	