

RTU studiju kurss "Administratīvās tiesības"**22000 Inženierekonomikas un vadības fakultāte****Vispārējā informācija**

Kods	IV0764
Nosaukums	Administratīvās tiesības
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles; Brīvās izvēles
Atbildīgais mācītspēks	Aldis Čevers - Doktors, Docents
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 6.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	Studiju kurss veido priekšstatu par valsts pārvaldes sistēmu un organizāciju, administratīviem tiesiskās regulēšanas virzieniem valsts pārvaldē. Tiek izskatīti tādi jautājumi, kā administratīvo tiesību akti, administratīvo tiesību avoti un normas, administratīvais pārkāpums un administratīvā atbildība, administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana, administratīvie sodi, to uzlikšanas veidi, pārsūdzēšanas kārtība, administratīvais process iestādē un tiesā.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju kursa mērķis ir veidot izpratni par valsts pārvaldes sistēmu, organizāciju un darbību. Studiju kursa uzdevumi: - veidot priekšstatu par tiesību aktu sistēmu, kas nosaka valsts pārvaldes un indivīdu savstarpējās attiecības; - pilnveidot zināšanas par administratīvo tiesību aktu specifiku un hierarhiju; - veidot iemaņas pareizā administratīvo tiesību aktu interpretēšanā un piemērošanā; - attīstīt un nostiprināt prasmes ar administratīvo pārkāpumu procesu saistītu dokumentu izstrādē; - pilnveidot spējas realizēt savas tiesības un pienākumus administratīvajā procesā.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Studenti patstāvīgi apgūst teorētisko materiālu: mācību materiālu, normatīvos aktus un speciālo literatūru. Studenti patstāvīgi analizē un novērtē situācijas, pieņem pamato lēmumus, sastāda procesuālos dokumentus.
Literatūra	Obligātā/Obligatory: 1. Briede, J., Danovskis, E., Kovaļevska, A. (2021) Administratīvās tiesības. Mācību grāmata. Otrais izdevums, Tiesu namu aģentūra, 384 lpp. 2. Administratīvo pārkāpumu tiesības. Administratīvās atbildības likuma skaidrojumi (2020) Tiesu namu aģentūra. 637 lpp. Papildu/Additional: 1. Dišlers, K. (2002) Ievads administratīvo tiesību zinātnē. Rīga. 2. Vildbergs, H.J., Krasts, V. (2002) Salīdzinošās administratīvās tiesības: lietas un risinājumi. Rīga. LU. 3. Briede, J. (2003) Administratīvais akts. Rīga. Latvijas Vēstnesis. 4. Neimanis, J. (2004) Ievads tiesībās. Rīga. 5. Administratīvais process tiesā. J.Briedes redakcijā. Latvijas vēstnesis. 2008. 6. Briede, J., Ļubļina, A., Groduma, M., Meņģele, L. Administratīvā procesa vispārīgie noteikumi un administratīvais process iestādē. Shēmas. Tiesu namu aģentūra. 2008. 7. Načisčionis, J. Administratīvās tiesības. Rīga. Latvijas Vēstnesis. 2009. 8. Stucka, A., Administratīvās tiesības. Juridiskā koledža. 2009. 9. Administratīvā procesa likuma komentāri. A un B daļa. Tiesu namu aģentūra. 2013. 10. Briede, J., Danovskis, E. Kovaļevska, A. Administratīvās tiesības. Mācību grāmata. Tiesu namu aģentūra. 2016.
Nepieciešamās priekšzināšanas	Pamatzināšanas tiesībās.

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Ievads administratīvajās tiesībās.	4	2	2	4
Valsts pārvaldes organizācija.	10	12	6	12
Administratīvi tiesiskās attiecības.	6	8	4	14
Administratīvo tiesību avoti un normas.	10	14	4	16
Administratīvais pārkāpums un administratīvā atbildība.	10	20	10	24
Administratīvā pārkāpuma process.	10	18	6	22
Administratīvais process.	12	20	8	24
Kopā:	62	94	40	116

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Izprot valsts pārvaldes sistēmu un organizāciju.	Kontroldarbs par AT vispārīgo daļu. 1. individuālais darbs.

Pārzina tiesību aktu sistēmu, kas nosaka valsts pārvaldes un indivīdu savstarpējās attiecības.	Kontroldarbs par AT vispārīgo daļu. 1. grupu darbs.
Izprot administratīvo tiesību sistēmu, tiesību aktu specifiku un hierarhiju.	Kontroldarbs par AT vispārīgo daļu. 2. individuālais darbs.
Spēj pareizi interpretēt un piemērot administratīvo tiesību aktus.	2. grupu darbs. Eksāmens.
Prot kvalificēt administratīvos pārkāpumus, sastādīt un novērtēt ar administratīvo pārkāpumu procesu saistītus dokumentus.	Kontroldarbs par administratīvo atbildību. 3. grupu darbs. 3. individuālais darbs. Eksāmens.
Spēj realizēt savas tiesības un pienākumus administratīvajā procesā.	4. grupu darbs. 4. individuālais darbs. Eksāmens.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
3 grupu darbi: 1. grupu darbs - AT aktu sistēma; 2. grupu darbs - tiesību aktu piemērošana; 3. grupu darbs - dokumentu izstrāde.	12
4 individuālie darbi: 1. individuālais darbs - valsts pārvaldes organizācija; 2. individuālais darbs - tiesību aktu hierarhija; 3. individuālais darbs - juridiskās atbildības veidi; 4. individuālais darbs - administratīvais akts.	32
Kontroldarbi: kontroldarbs par AT vispārīgo daļu un kontroldarbs par administratīvo atbildību.	12
Eksāmens.	44
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi			Brīvās izvēles pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	6.0	42.0	20.0	0.0		*			*	