



RTU studiju kurss "Modulis "Profesionālā lietpratība pirmsskolas metodiskajā darbā": Pirmsskolas izglītības metodiskā darba vadība (iekļauts studiju darbs)"

0L000 Liepājas akadēmija

Vispārējā informācija

Kods	LA0383
Nosaukums	Modulis "Profesionālā lietpratība pirmsskolas metodiskajā darbā": Pirmsskolas izglītības metodiskā darba vadība (iekļauts studiju darbs)
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācībspēks	Vineta Pole - Lektors
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 6.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	<p>Kurss veido izpratni par pirmsskolas izglītības iestādes administratīvā darba struktūru, administratīvo darbu un darba plānošanu. Pilnveido vadības kompetenci, padziļina izpratni par pirmsskolas izglītības iestādes darbības tiesisko pamatu, pilnveido praktiskās iemaņas darbā ar normatīvajiem dokumentiem iestādes pedagoģiskās un saimnieciskās darbības plānošanā un nodrošināšanā.</p> <p>Kursa ietvaros tiek izziņāti pirmsskolas metodiķa darba pienākumi, darbības jomas un kompetences. Kurša laikā tiek apskatīta metodiskā darba organizācijas struktūra, darba organizācijas metodes un formas. Studiju laikā studenti apgūst metodiskā darba plānošanas prasmes un prasmi metodiskā darba izvērtēšanai.</p>
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	<p>Studiju kursa mērķis: pilnveidot studentu prasmes patstāvīgi plānot, vadīt un izvērtēt pirmsskolas izglītības metodisko darbu. Nodrošināt teorētisko un praktisko pamatzināšanu apguvi pirmsskolas administratīvajā darbā, attīstot prasmes pirmsskolas izglītības iestādes administratīvā darba plānošanā.</p> <p>Studiju kursa uzdevumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gūt zināšanas par pirmsskolas izglītības iestādes administratīvo darbu. 2. Pārziņāt un izprast pirmsskolas izglītības iestādes darbības reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, to izstrādes kārtību un savstarpējo saistību. 3. Iegūt teorētiskas un praktiskas zināšanas pirmsskolas izglītības iestādes attīstības, pedagoģiskā un metodiskā darba plāna izstrādē un izvērtēšanā. 4. Iepazīties ar pirmsskolas metodiķa amata pienākumiem, darbības jomām un kompetencēm. 5. Izziņāt pirmsskolas metodiskā darba saturu, organizācijas struktūru, darba organizācijas metodes un formas. 6. Izstrādāt studiju darbu.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Savas iestādes darbības analīze. Attīstības plāna pamatojums. Veikt savas iestādes SVID (SWOT) analīzi. Izstrādāt attīstības plānu pedagoģiski metodiskā darba jomās. Veikt tā izstrādes pamatojumu un analīzi. 2. Pedagoģa profesionālā kompetence. <ol style="list-style-type: none"> 1. Videomateriāla "Skolotāja loma pirmsskolā un kā mainīsies mācību pieeja pirmsskolās? Skolotāja lomas maiņa" (www.Skola2030) patstāvīga noskatīšanās, refleksijas izstrāde. 2. Patstāvīgi izstrādāt un prezentēt konsultāciju/ praktikumumu pēc pašu izvēlētas tēmas. 3. Pedagoģiskā procesa organizācijas normatīvie dokumenti. <p>Patstāvīgi iepazīties ar pirmsskolas izglītība vadlīnijām un izglītības programmām. Izstrādāt audzināšanas 3 gadu darba plānu un plānu ieviešanai mācību gadam. Izstrādāt izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību. 4. Mācību procesa plānošana. Izstrādāt mēneša tematisko plānu. 5. Studiju darba izstrāde un prezentācija Studiju darba izstrāde un praksē balstīta situācijas izpēte. Studiju darba prezentācijas sagatavošana.</p>

Literatūra	<p>Obligātā/Obligatory:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Celma, D. (2006) Vadītājs un vadīšana izglītībā, Rīga: RaKa 2. Šmite, A. (2004) Izglītības iestādes vadība, III daļa/ Pedagoģiskā padome. Metodiskais darbs. Pieredze, Rīga: RaKa 3. Bethere, D. (2013). Pārejas posms pirmsskola-pamatskola. Rīga: RaKa. 4. Hansena, K.A., Kaufmane, R.K., Saifers, S., (2018). Bērncentrētu grupu veidošana. Rīga Pieejams: Izglītības Iniciatīvu Centrs. 5. Šmite, A. (2004). Izglītības iestādes vadība, III daļa. Pedagoģiskā padome. Metodiskais darbs. Pieredze. Rīga: RaKa. 6. Tankersley, D., (2016), Kvalitatīva pedagoģija: zināšanas praksē. Kvalitatīvas pedagoģijas principi un to īstenošanas vadlīnijas. Rīga: IIC <p>Papildu/Additional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Edwards, C., Gandini, L., Forman, G. (2012). The Hundred Languages of Children. The Reggio Emilia Experience in Transformation. PRAEGER 2. Kukele, D. (2003) Skolvadība. Pedagoģiskā procesa tiesiskie pamati. Rīga: RaKa 3. Vilkaste, A. (2003) Skolas ilgtspējīgas attīstības plānošana, Rīga: RaKa <p>Citi informācijas avoti/ Other sources of information:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Birzleja, I. (2008), Metodiskā darba organizācija pirmsskolā. // Skolotājs-Nr.2 2. Domāt. Darīt. Zināt. (2018, 2019) VISC. Pieejams: www.skola.2030 3. Metodiskie ieteikumi pirmsskolas mācību programmu īstenošanai. (2016). Rīga: VISC. Pieejams: https://visc.gov.lv/vispizglitiba/saturs/dokumenti/metmat/met_iet_pirmsk_prog_ist.pdf 4. Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. (2018). Pieejams: https://likumi.lv 5. Pirmsskolā. Pieejams: skolasvards.lv/pirmsskola 6. Pirmsskolas mācību programma. (2019). Pieejams: www.skola.2030 7. Vasiļevska, S. (2007), Metodiskā darba vadības procesa īpatnības pirmsskolas izglītības iestādē. // Pirmsskolas izglītība. Nr.4 8. Darba izpildes plānošanas un vērtēšanas rokasgrāmata (2011) Pieejams https://nevis.mk.gov.lv/Uploads/EvaluationManual.e2754c1ba99d4480a522f515f9e07ba2.pdf 9. Metodiskie ieteikumi profesionālās izglītības un vispārējās izglītības iestāžu pašvērtēšanai. (2015) Pieejams viaa.gov.lv/library/files/original/06_IKVD_Metod_iet_pasvertesanai 10. Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības iespējas. // Pirmsskolas izglītība.-2008.Nr.1
Nepieciešamās priekšzināšanas	Pirmsskolas skolotāja profesionālās darbības kompetences. Pedagoģiskais process pirmsskolā.

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienēs studijas		Nepilna laika neklātienēs studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
1. Pirmsskolas izglītības iestādes administratīvā struktūra. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats un reglamentējošie iekšējie normatīvie akti. Ko nozīmē “mūsdienīga” administrācija. Administrācijas darba mērķis.	6	16	4	24
2. Pirmsskolas izglītības iestādes darba plānošana Vadības komandas pamatnoteikumi. Izglītības iestādes pašnovērtējums. Attīstības plāns. Attīstības plāna izstrādes prasības. Plānošanas posmi. Attīstības plāna pamatjomas. Izglītības iestādes gada plāns. Pedagoģiskā darba plāns. Struktūra un saturs.	14	14	6	22
3. Metodiskā darba vadības process pirmsskolas izglītības iestādē Pirmsskolas metodiķa darba pienākumi/amata apraksts. Metodiķa darbības jomas un kompetences. Pedagoģiskā procesa organizācijas normatīvie dokumenti. Metodiskā darba saturs. Metodiskā darba organizācijas struktūra, metodes un formas. Pedagoģiskās padomes nolikums, pedagoģiskās padomes sēde, tās vadīšana, protokols. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide. Metodiskā darba analīze.	18	14	8	22
4. Metodiskā darba plānošana Metodiskā darba virzieni iestādes attīstības un gada darba plānā. Mācību gada galveno virzienu izvirzīšana un izvērtēšana. Kompetenču izglītības mācību procesa plānošanas veidi. Mācību vides plānošana un veidošana. Rotaļnodarbību saraksta veidošana. Metodiķa dienasgrāmata. Pedagoģiskā procesa pārraudzība.	16	20	8	28
5. Studiju darbs Studiju darba izstrāde un prezentācija.	10	40	6	40
Kopā:	64	104	32	136

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
<p>Zināšanas ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zina izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma un attīstības plāna, gada darba plāna izstrādes pamatprincipus. 2. Pārzina metodiskā darba organizācijas struktūru un darba organizācijas metodes un formas. 3. Pārzina pirmsskolas izglītības pedagoģiskā procesa reglamentējošos normatīvos dokumentus. 	<p>Aktīva līdzdalība seminārnodarbībās un praktiskajās nodarbībās. Savlaicīga patstāvīgo darbu izpilde un iesniegšana. Studiju darbs un tā prezentācija.</p>

Prasmes: 1. Plāno un izvērtē pirmsskolas izglītības iestādes administratīvo darbu. 2. Prot strādāt ar pirmsskolas izglītības iestādes darbības reglamentējošiem normatīviem aktiem. 3. Prot plānot un izvērtēt metodisko darbu.	Aktīva līdzdalība seminārnodarībās un praktiskajās nodarbībās. Savlaicīga patstāvīgo darbu izpilde un iesniegšana. Studiju darbs un tā prezentācija.
Kompetences: 1. Spēj patstāvīgi veidot izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumu un attīstības plānu, gada darba plānu. 2. Spēj patstāvīgi izstrādāt izglītības iestādes pedagoģisko, metodisko darba plānu un vadīt metodisko darbu. 3. Spēj izvērtēt savu un pedagogu pedagoģisko kompetenci.	Aktīva līdzdalība seminārnodarībās un praktiskajās nodarbībās. Savlaicīga patstāvīgo darbu izpilde un iesniegšana. Studiju darbs un tā prezentācija.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Seminārnodarības un praktiskās nodarbības	30
Patstāvīgie darbi	50
Studiju darbs, prezentācija	20
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	6.0	32.0	32.0	0.0		*	