

RTU studiju kurss "Datormācība"

01B00 Rīgas Biznesa skola

Vispārējā informācija

Kods	BS0090
Nosaukums	Datormācība
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācībspēks	Ojārs Krūmiņš - Docētājs
Mācībspēks	Ronalds Cinks - Lektors
Apjoms daļās un kredītpunktos	3 daļas, 6.0 kredītpunkti, 9.0 EKPS kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	EN
Anotācija	Studiju kurss piedāvā zināšanas un praktisku apmācību pamata programmatūras lietojumprogrammās, kas ir būtiskas mūsdienu profesionālai videi. Izmantojot pedagoģiski strukturētu pieeju, studenti attīstīs Microsoft Word, Excel un PowerPoint prasmes, kā arī iemaņas SQL (strukturētā vaicājuma valoda). Uzsverot pieredzes apguvi, studiju kurss nodrošina studentus ar nepieciešamajiem rīkiem, lai efektīvi izmantotu šīs lietotājprogrammas.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	<p>Studija kursa mērķis ir attīstīt prasmes darbā ar Microsoft Office un iepazīstināt ar pamatprasmēm SQL.</p> <p>Studija kursa uzdevumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attīstīt kompetenci dokumentu izveidē, formatēšanā un rediģēšanā, izmantojot Microsoft Word; - iemācīt pielietot uzlabotas formatēšanas tehnikas un efektīvi izmanto sadarbības līdzekļus programmā Microsoft Word; - iemācīt pielietot programmu Microsoft Excel datu ievadīšanai, analīzei un vizualizācijai, izmantojot formulas, funkcijas un diagrammas; - iemācīt veidot dinamiskas un vizuāli saistošas prezentācijas, izmantojot Microsoft PowerPoint, iekļaujot multivides elementus un animācijas; - iepazīstināt ar datu bāzu un relāciju datu bāzes pārvaldības sistēmu (RDBMS) pamatprincipiem; - iepazīstināt ar datu bāzu risinājumu nozīmi informācijas tehnoloģijās uzņēmējdarbībai; - iemācīt dažādus datu organizēšanas modeļus un relāciju datu modeļu matemātisko un loģisko pamatu; - iemācīt pielietot SQL koncepcijas, lai efektīvi iegūtu, filtrētu un kārtotu datus no datu bāzēm.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Literatūras lasīšana, gatavošanās pārbaudes darbiem. Mājasdarbu gatavošana.
Literatūra	<p>Obligātā /Obligatory:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. New Perspectives Collection, Microsoft® 365® & Word® 2021 Comprehensive by Ann Shefer. 2. New Perspectives Collection, Microsoft® 365® & PowerPoint® 2021 Comprehensive by Jennifer T. Campbell. 3. New Perspectives Collection, Microsoft® 365® & Excel® 2021 Comprehensive, 1st Edition Patrick Carey. <p>Papildu / Additional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Illustrated Series® Collection, Microsoft® Office 365® & Excel® 2021 Comprehensive, 1st Edition. Lynn Wermers. 2. Database Principles: Fundamentals of Design, Implementation, and Management by Carlos Coronel, Steven Morris, Keeley Crockett, and Craig Blewett, 2020.
Nepieciešamās priekšzināšanas	Nav

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienēs studijas		Nepilna laika neklātienēs studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Dokumentu rediģēšana; Teksta un rindkopu formatēšana; Dokumentu formatēšana; Apvienošanās.	6	6	0	0
Darbs ar teksta stiliem; Darbs ar satūra tabulu.	6	6	0	0
Tabulu izveidošana un formatēšana, Diagrammas; Darbs ar sūtījumiem.	6	6	0	0
Dokumentu ilustrēšana ar grafiku, formas, tekstlodziņš un WordArt objektu kārtošana, SmartArt grafiks; Sadarbība ar kolēģiem.	6	6	0	0
Darbs ar atsaucēm.	6	6	0	0
Tehniskās un mutiskās prezentācijas prasmes.	6	6	0	0
Galvenie MS Excel darbgrāmatas elementi un vizualizācijas līdzekļi; MS Excel iestatījumi; Formulas pamati.	6	6	0	0
Navigācija; Skaitīšanas formulas; Aprēķinu formulas; Šūnu bloķēšanas.	6	6	0	0
Skaitļi programmā Excel; Nosacījumu formulas un formatējums; Diagrammas.	4	4	0	0
Datu validācija; Dinamiskie saraksti; Darbs ar teksta, datuma un laika formulām.	6	6	0	0
Darbs ar uzmeklēšanas un atsauces formulām	4	4	0	0
Elementu izveide un formatēšana; Datu tabula; Rakurstabula; Rakursdiagramma.	6	6	0	0
Finanšu formulas; Ko darīt, ja analīzes rīki; Informācijas paneli I; Informācijas paneli II.	6	6	0	0
VBA Macros; Noslēguma eksāmena jēdzienu apskats.	4	4	0	0

Datu bāzes koncepcijas, datu bāzes sistēmas nozīme IT risinājumam un ieviešanas iespējas.	6	6	0	0
Datu modeļi; Relāciju datu modeļi; Relāciju modeļa ieviešana; SQL DDL.	6	6	0	0
Datu bāzes dizains no biznesa perspektīvas un paredzētās datu bāzes sistēmas funkcionalitātes.	6	6	0	0
Labi un slikti dizaini; Normālas formas; Anomālijas; Datu bāzes vaicājumi ar SQL.	10	10	0	0
Datu bāzes sistēma; Dažādi datu bāzes sistēmas objekti.	4	4	0	0
Ievads datu analizē ar SQL; SQL datu analīzei.	6	6	0	0
Nākotnes tendences un iespējas datu bāzu sistēmās.	4	4	0	0
Kopā:	120	120	0	0

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Spēj pielietot programmu Microsoft Excel datu ievadīšanai, analīzei un vizualizācijai, izmantojot formulas, funkcijas un diagrammas.	Praktiskie darbi klasē un mājasdarbi.
Prot radīt dinamiskas un vizuāli saistošas prezentācijas, izmantojot Microsoft PowerPoint, iekļaujot multivides elementus un animācijas.	Praktiskie darbi klasē un mājasdarbi. Eksāmens.
Izprot datu bāzu un relāciju datu bāzes pārvaldības sistēmu (RDBMS) pamatprincipus.	Praktiskie darbi klasē un mājasdarbi. Pārbaudes darbs.
Izprot datu bāzu risinājumu nozīmi informācijas tehnoloģijās uzņēmējdarbībai.	Praktiskie darbi klasē un mājasdarbi.
Pārzina dažādus datu organizēšanas modeļus un zina relāciju datu modeļu matemātisko un loģisko pamatu	Praktiskie darbi klasē un mājasdarbi. Eksāmens.
Spēj pielietot SQL koncepcijas, lai efektīvi iegūtu, filtrētu un kārtotu datus no datu bāzēm.	Praktiskie darbi klasē un mājasdarbi. Pārbaudes darbs.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Praktiskie darbi klasē un mājasdarbi	30
Pārbaudes darbi	30
Eksāmens	40
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	1.5	20.0	20.0	0.0	*		
2.	1.5	20.0	20.0	0.0	*		
3.	1.5	20.0	20.0	0.0		*	