

RTU studiju kurss "Lietojumprogrammatūra"

33000 Datorzinātnes, informācijas tehnoloģijas un enerģētikas fakultāte

Vispārējā informācija

Kods	DE0813
Nosaukums	Lietojumprogrammatūra
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles; Brīvās izvēles
Atbildīgais mācītbspēks	Svetlana Jurenoka - Doktors, Docents
Mācītbspēks	Aleksejs Jurenoks - Doktors, Asociētais profesors Jurijš Ivanovs - Doktors, Docents Lāsma Lēruma - Lektors Ēvalds Masaļskis - Lektors Firuz Khafizov - Vieslektors
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 3.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV, EN
Anotācija	Studiju kursā tiek apskatīti integrēto lietojumprogrammu uzbūves principu apraksts, dažādu komponentu pielietošanas metodes un mijiedarbības metodoloģijas, teksta redaktors, izklājlapas, prezentāciju lietotnes, darba organizēšanas līdzekļu komponentu mijiedarbība un programmatūras darbības automatizācija, izmantojot makro komandas.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju kursa mērķis ir nodrošināt studējošajiem iespēju saprast un apgūt lietojumprogrammatūras automatizācijas pamatus. Studiju kursa uzdevumi: - attīstīt studējošo prasmes darbā ar lieliem dokumentiem, ievaddatu kontroli, informācijas sastāvdaļas integritātes pārbaudi; - attīstīt studējošo zināšanas par programmatūras darbības automatizācijas pamatiem, izmantojot makro komandas, lietotāja saskarnes veidošanu, programmatūras mijiedarbību, programmatūras integritāti (datu apmaiņa starp programmām, programmrīku koplietošana), prezentācijas izveides loģiku un informācijas secību.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Lekcijas laikā studenti apgūst teorētiskos jēdzienus un to praktiskās realizācijas rīkus. Katras lekcijas beigās studenti saņem nākamo uzdevumu praktiskai realizācijai. Studenti uzsāk uzdevuma praktisko realizāciju tuvākajā laboratorijas darba laikā un, ja nepaspēj datorklasē, pabeidz patstāvīgi.
Literatūra	Obligātā/Obligatory: 1. Marina Uhanova, Programmēšanas valodā VBA un VB.NET, Mācību līdzeklis, RTU Izdevniecība, Rīga 2015. 2. A. Jurenoks. Lietojumprogrammatūra. Lekcijas. RTU ORTUS. Lietojumprogrammatūra lekcijas slaidi - Rīga: RTU, 2015. 340 slaidi. Papildu/Additional: 3. V. Šitikovs, A. Jurenoks. Lietojumprogrammatūra. Metodiskie materiāli laboratorijas darbu izpildei. RTU ORTUS. Lietojumprogrammatūra multimedija - Rīga: RTU, 2014. 820,26 Mb (8 videoklipi). 4. Bill Jelen, Tracy Syrcstad, Microsoft Excel 2019 VBA and Macros, Microsoft Press, ISBN-13: 978-1509306114, 2018. – 624 p. 5. Mansfield R., Mastering VBA for Microsoft Office 365, ISBN: 978-1-119-57933-5, Wiley; 2019. – 944 p.
Nepieciešamās priekšzināšanas	Nav nepieciešamas

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienē studijas		Nepilna laika neklātienē studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Darbs ar lieliem teksta dokumentiem.	9	9	0	0
Ievaddatu pareizības kontrole elektroniskā tabula.	5	5	0	0
Elektroniskas tabulas informācijas sastāvdaļas integritātes pārbaude.	3	3	0	0
Programmēšana MS Excel vidē, makrosi, lietotājā saskarnes izveidošana.	3	3	0	0
HTML pamati un darbs ar HTML-redaktoriem.	5	5	0	0
Grafiskie redaktori.	5	5	0	0
Programmatūras mijiedarbība, programmatūras integritāte.	5	5	0	0
Prezentācijas izveides loģika un informāciju secība.	5	5	0	0
Kopā:	40	40	0	0

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
--------------------------------	------------------------------

Spēj ātri un droši veikt izmaiņas lielā hierarhiskā MS Word dokumentā, kurā ir daudz iekšējo objektu un savstarpēju saistību.	izpildīti 2 praktiski uzdevumi. Sekmīgi nokārtoti testi. Nokārtots eksāmens, par kuru iegūts pozitīvs vērtējums.
Spēj lietot elektronisko tabulu MS Excel kā programmēšanas līdzekli.	izpildīti 2 praktiski uzdevumi. Sekmīgi nokārtoti testi. Nokārtots eksāmens, par kuru iegūts pozitīvs vērtējums.
Spēj izveidot rediģējamus grafiskos objektus un pievienot tos citiem dokumentiem.	izpildīts 1 praktisks uzdevums. Sekmīgi nokārtoti testi. Nokārtots eksāmens, par kuru iegūts pozitīvs vērtējums.
Spēj izveidot dokumentus ar savstarpēji saistošiem objektiem.	izpildīts 1 praktisks uzdevums. Sekmīgi nokārtoti testi. Nokārtots eksāmens, par kuru iegūts pozitīvs vērtējums.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Apmeklējums/aktivitāte/praktiskie uzdevumi	30
Testi	30
Eksāmens	40
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi			Brīvās izvēles pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	20.0	0.0	20.0		*			*	