

**RTU studiju kurss "Saskarsmes prasmes uzņēmējdarbībā"**

01B00 Rīgas Biznesa skola

**Vispārējā informācija**

Kods	BS0053
Nosaukums	Saskarsmes prasmes uzņēmējdarbībā
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācībspēks	Claudio Andres Rivera - Doktors, Docents (praktiskais)
Mācībspēks	Gregory Scott Mathers - Vieslektors
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 6.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV, EN
Anotācija	Studiju kurss paredz apgūt saskarsmes prasmju teorētiskās un praktiskās metodes uzņēmējdarbības un vadības komunikācijai. Studiju kurss sastāv no lekcijām, diskusijām un prezentācijām. Studiju kursa laikā studenti iemācīsies analizēt publiku, argumentēt un pārbaudīt viņu spējas pārliecināt citus gan rakstiski, gan mutiski. Studiju kursā iekļauti gan pārliecināšana un izteiksmīga rakstīšana, individuālas un grupu prezentācijas, diskusijas lekciju laikā un individuālie uzdevumi, kas paredzēti snieguma pilnveidošanai.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju kursa mērķis ir veidot un uzlabot attiecības ar darbiniekiem un klientiem. Studiju kursa uzdevumi: 1. Attīstīt praktiskas zināšanas par uzņēmējdarbības un vadības komunikācijas teorijām un principiem. 2. Attīstīt prasmes, kas palīdz sazināties dažādos scenārijos, tostarp individuālās tikšanās reizēs, grupu sanāksmēs, prezentācijās, sarunās utt. 3. Pilnveidot komunikācijas prasmes, izmantojot grupas un individuālus vingrinājumus dažādos komunikācijas scenārijos.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Studenti patstāvīgi studē studiju kursa literatūru, aktīvi veic diskusijas par attiecīgo tēmu klasē, gatavojas praktiskajiem darbiem un prezentācijām, pārbaudes darbiem, eksāmeņiem.
Literatūra	Obligātā/Obligatory: Guide to Managerial Communication by. Mary M. Munter, Lynn Hamilton, 10/E, 2014, 208 p. Storytelling With Data: A Data Visualization Guide for Business Professionals by Cole Nussbaumer Knaflic, 2015, 288 p. Business Communication for Success by Scott McLean, 2010, 408 p. Papildu/Additional: Business Communication by Meenakshi Raman and Prakash Singh, 2012, 640 p.
Nepieciešamās priekšzināšanas	Bakalaura grāds.

**Studiju kursa saturs**

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Ievads studiju kursā un komunikācijas organizācijās.	10	9	0	0
Stratēģiskā komunikācija.	9	9	0	0
Rakstīšanas organizācija un stili.	9	9	0	0
Mutiskās prezentācijas.	6	6	0	0
Vizuālie materiāli.	4	9	0	0
Priekšlikumu un ziņojumu rakstīšana.	10	9	0	0
Pārdošanas un sarunu valodas struktūra.	9	9	0	0
Komunikācija komandā / Krīzes komunikācija.	11	10	0	0
Grupu prezentācijas.	12	10	0	0
<b>Kopā:</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana**

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Spēj izskaidrot un apspriest biznesa un vadības komunikācijas teorijas un principus.	Pārbaudes darbi, situāciju analīze, mājasdarbi, prezentācijas, starpsemestra eksāmens, gala eksāmens.
Prot izmantot instrumentus, kas palīdz komunicēt dažādos scenārijos, tostarp vienā sanāksmē, grupu sanāksmēs, prezentācijās, sarunās utt.	Pārbaudes darbi, situāciju analīze, mājasdarbi, prezentācijas, starpsemestra eksāmens, gala eksāmens.
Spēj pielietot komunikācijas prasmes dažādos komunikācijas scenārijos.	Pārbaudes darbi, situāciju analīze, mājasdarbi, prezentācijas, starpsemestra eksāmens, gala eksāmens.

Prot rakstīt skaidrus un kodolīgus dokumentus.	Pārbaudes darbi, situāciju analīze, mājasdarbi, prezentācijas, starpsemestra eksāmens, gala eksāmens.
--	---

**Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji**

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Pārbaudes darbi	20
Situāciju analīze	10
Mājasdarbi	10
Prezentācijas	10
Starpsemestra eksāmens	20
Gala eksāmens	30
Kopā:	100

**Studiju kursa plānojums**

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	6.0	48.0	16.0	0.0		*	