

RTU studiju kurss "Lietišķā angļu valoda"

33000 Datorzinātnes, informācijas tehnoloģijas un enerģētikas fakultāte

Vispārējā informācija

Kods	PA0417
Nosaukums	Lietišķā angļu valoda
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācītbspēks	Ingars Eriņš - Doktors, Asociētais profesors
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 2.0 kredītpunkti, 3.0 EKPS kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	EN
Anotācija	<p>Študiju kurss ir iekļauts kopīgā studiju programmā "Finanšu pārvaldības informācijas sistēmas". Šo studiju kursu īsteno partneraugstskola - Banku augstskola.</p> <p>Kurss attīsta prasmi komunicēt dažādās lietišķās situācijās, nodrošināt informācijas apmaiņu lietišķās sanāksmēs un dot ieskatu biznesa terminoloģijā finanšu jomā.</p> <p>Kurss aktivizē un paplašina vārdu krājumu, nostiprina funkcionālās gramatikas pareizu lietošanu, uzlabo interaktīvās un diskusiju prasmes. Kurss attīsta un pilnveido nepieciešamo leksikas krājumu informācijas apmaiņai par finanšu institūciju piedāvātajiem pakalpojumiem, ieņēmumu un izdevumu veidiem. Kurss padziļina starptautiski lietojamo finanšu terminu izpratni, kā arī attīsta prezentācijas prasmes saskaņā ar starptautiski pieņemtajiem principiem.</p>
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	<p>Sekmīga kursa apguve nodrošina: spēju iegūt un apmainīties ar informāciju; diskutēt un izteikt savu viedokli par kursa programmā ietvertajām tēmām; prasmi veiksmīgi piedalīties lietišķās sanāksmēs, efektīvas prezentācijas sagatavošanu un sniegšanu; saprast autentisku runu svešvalodā; uztvert un apkopot svarīgāko informāciju; pārvērst audio informāciju rakstiskā informācijā; noteikt tekstā izteikto galveno domu; novērtēt tekstā minētos faktus; saprast nepazīstamo vārdu nozīmi kontekstā; atrast tekstā prasīto informāciju; izmantot informācijas ieguvei ārzemju mācību grāmatas; uzrakstīt sastādītos prezentācijas slaidus; rakstiski paust viedokli par apspriežamajiem jautājumiem.</p>
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Līdzdalība nodarbībās, galveno tēmu sekmīga apguve, 2 klases kontroldarbi, prezentācijas, mājas darbi, ieskaite (rakstiska).
Literatūra	<p>Paul Emmerson. Business Vocabulary Builder, intermediate to upper- intermediate Macmillan, 2013</p> <p>Paul Emmerson. Business Vocabulary Builder, pre-intermediate to intermediate Macmillan, 2014</p> <p>Paul Emmerson. Business English Handbook, advanced Macmillan, 2012</p> <p>Ian MacKenzie. Financial English, Cengage Learning, 2nd edition 2012</p> <p>Bill Mascull. Business Vocabulary in Use CUP, 2014</p> <p>Ian MacKenzie. Professional English in Use. Finance CUP, 2012</p> <p>Paul Emmerson. "Business Grammar Builder" intermediate to upper-intermediate Macmillan, 2014</p> <p>Mark Foley, Diane Hall. "My Grammar Lab" advanced C1/C2 Pearson, 2012</p> <p>Nick Brieger & Simon Sween. "Business Grammar and Practice" intermediate Cobuild 2011</p> <p>D.Cotton. Market Leader, Course book Longman, 2000</p> <p>I.Mackenzie. English for Business Studies Cambridge University Press, 2003</p>
Nepieciešamās priekšzināšanas	Svešvalodas zināšanas atbilstoši vidējam līmenim (pre-intermediate level)

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienēs studijas		Nepilna laika neklātienēs studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Diskusiju prasmes pamati	7	9	0	0
Finanšu institūcijas un to pakalpojumi	7	9	0	0
Ieņēmumu un izdevumu veidi	6	10	0	0
Prezentāciju sagatavošana	6	10	0	0
Funkcionālā gramatika	6	10	0	0
Kopā:	32	48	0	0

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Runāšanas prasme - Sekmīga kursa apguve nodrošina: spēju iegūt un apmainīties ar informāciju; diskutēt un izteikt savu viedokli par kursa programmā ietvertajām tēmām, prasmi veiksmīgi piedalīties lietišķās sanāksmēs, efektīvas prezentācijas sagatavošanu un sniegšanu.	2.kontroldarbs, patstāvīgo darbu prezentācija
Klausīšanās prasme - Sekmīga kursa apguve nodrošina spēju: saprast autentisku runu svešvalodā, uztvert un apkopot svarīgāko informāciju, pārvērst audio informāciju rakstiskā informācijā.	2.kontroldarbs, patstāvīgo darbu prezentācija, rakstiska ieskaite
Lasīšanas prasme - Sekmīga kursa apguve nodrošina spēju: noteikt tekstā izteikto galveno domu (skimming), novērtēt tekstā minētos faktus, saprast nepazīstamo vārdu nozīmi kontekstā, atrast tekstā prasīto informāciju (scanning), izmantot informācijas ieguvei ārzemju mācību grāmatas.	1.kontroldarbs, patstāvīgo darbu prezentācija, rakstiska ieskaite

Rakstīšanas prasme - Sekmīga kursa apguve nodrošina spēju: uzrakstīt sastādītos prezentācijas slaidus, rakstiski paust viedokli par apspriežamajiem jautājumiem.	1.kontroldarbs, 2.kontroldarbs, patstāvīgo darbu prezentācija, rakstiska ieskaite
Terminoloģijas apguve - Sekmīga kursa apguve nodrošina spēju: Izprast un pareizi lietot profesionālo finanšu terminoloģiju.	1.kontroldarbs, 2.kontroldarbs, patstāvīgo darbu prezentācija, rakstiska ieskaite

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Kontroldarbi un aktīvs darbs praktisko nodarbību laikā	25
Prezentāciju vērtējums	25
Rakstiskās ieskaites novērtējums	50
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	2.0	0.0	40.0	0.0		*	