RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE

RTU studiju kurss "Grāmatvedības sistēma"

33000 Datorzinātnes, informācijas tehnoloģijas un enerģētikas fakultāte

Vispārējā informācija

Kods	PA0413
Nosaukums	Grāmatvedības sistēma
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācībspēks	Ingars Eriņš - Doktors, Asociētais profesors
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 2.0 kredītpunkti, 3.0 EKPS kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	Studiju kurss ir iekļauts kopīgā studiju programmā "Finanšu pārvaldības informācijas sistēmas". Šo studiju kursu īsteno partneraugstskola - Banku augstskola. Kurss sniedz izpratni par grāmatvedības uzskaites sistēmu, tās nepieciešamību. Kursa laikā students spēj praktiski apgūt grāmatvedības uzskaites ciklā noteiktās darbības.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Students zina normatīvo aktu pamatprasības grāmatvedības uzskaites kārtošanai, izprot saimniecisko darījumu, grāmatvedības reģistru un pārskatu kopsakarības un praktiski spēj noteikt saimniecisko darījumu radīto ietekmi uz uzņēmuma līdzekļiem un līdzekļu avotiem un atspoguļot tos bilancē.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Nodarbību apmeklējums, studiju kursa teorētiskā materiāla apguve, praktisko darbu izpilde, kontroldarbi un pārbaudījums kursa beigās (eksāmens).
Literatūra	Inguna Leibus, Regīna Grigorjeva, Anna Jesemčika, Anastasija Svarinska. Grāmatvedības pamati uzņēmumos. Atkārtots un atjaunots 2. izdevums. Rīga : Lietišķās informācijas dienests, 2016. - 195 lpp Leibus, Inguna. Pirmie soļi komercdarbībā: darbības uzsākšana, grāmatvedība un nodokļi. : Lietišķās informācijas dienests, 2016. - 152 lpp. LR likums “Par grāmatvedību” Rīga, 1992. LR Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums Rīga, 2015. LR MK Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju. Nr.585 2003. LR MK noteikumi Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 28.09.2010. LR MK noteikumi Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" 2005
Nepieciešamās priekšzināšanas	Uzņēmējdarbības organizēšana, Tiesību zinības.

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Grāmatvedība, tās nozīme un prasības	5	8	0	0
Grāmatvedības dokumenti un reģistri	5	8	0	0
Grāmatvedības objekti	5	8	0	0
Grāmatvedības bilance	5	8	0	0
Grāmatvedības konti	6	8	0	0
Grāmatvedības cikls	6	8	0	0
Kopā:	32	48	0	0

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Students zina normatīvo aktu pamatprasības grāmatvedības uzskaites kārtošanai	Kontroldarbi auditorijā
Izprot saimniecisko darījumu, grāmatvedības reģistru un pārskatu kopsakarības	Kontroldarbi auditorijā
Praktiski spēj noteikt saimniecisko darījumu radīto ietekmi uz uzņēmuma līdzekļiem un līdzekļu avotiem un atspoguļot tos bilancē	Kontroldarbi auditorijā, rakstisks eksāmens

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Uzrakstīto 2 kontroldarbu vidējā atzīme	40
Rakstiskais eksāmens kursa noslēgumā	60
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs

1.	2.0	8.0	32.0	0.0		*	