

## RTU studiju kurss "Rakstveida runas pamati"

33000 Datorzinātnes, informācijas tehnoloģijas un enerģētikas fakultāte

**Vispārējā informācija**

Kods	DE0549
Nosaukums	Rakstveida runas pamati
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles; Brīvās izvēles
Atbildīgais mācībspēks	Larisa Iļinska - Doktors, Profesors
Mācībspēks	Oksana Ivanova - Doktors, Docents (praktiskais) Tatjana Kelebeka - Doktors, Asociētais profesors Edvards Gabarajevs - Lektors Džefrijs Č Grīnvalds - Docētājs
Apjoms daļās un kredītpunktos	2 daļas, 6.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV, EN
Anotācija	Šis kurss iepazīstina ar skaidru un precīzu ziņojumu rakstītprasēm, veido izpratni par galvenām rakstīšanas stratēģijām. Tas ir izveidots, lai palīdzētu studentiem prasmīgi uzrakstīt jebkura veida ziņojumus. Šis kurss iepazīstina studentus ar dažiem būtiskiem paņēmieniem, lai veiksmīgi izveidotu rakstus. Galvenokārt, studenti nodarbosies ar dažādu lietišķo dokumentu, ziņojumu, pārskatu, recenziju, anotāciju un eseju rakstīšanu. Studenti apgūs lietišķo dokumentu leksiku un terminoloģiju.  Praktiskās nodarbības, kuru laikā tiek analizētas dažāda veida vēstules, akadēmiskie raksti, tiek apgūta jauna leksika, tiek attīstītas rakstīšanas un tulkošanas prasmes. Tiek sniegts īss ievads par dažādiem vēstuļu veidiem. Darbs ar studentiem notiek kā individuāli, tā grupās. Studenti strādā arī patstāvīgi.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju priekšmeta mērķi: 1)apgūt un uzlabot lietišķo dokumentu rakstīšanas un tulkošanas prasmes; 2)gatavot studentus kursa darbu rakstīšanai.  Studiju priekšmeta uzdevumi: 1)attīstīt prasmes organizēt rakstveida runu loģiskā veidā un izmantot atbilstošu valodas stilu; 2)attīstīt dažādu lietišķo vēstuļu rakstītprasmes; 3)attīstīt akadēmiskās rakstu valodas prasmes.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Studentiem patstāvīgi jāapgūst lietišķo vēstuļu leksika, jāraksta dažāda veida lietišķās vēstules, ziņojumi, pārskati, recenzijas un esejas.
Literatūra	Obligātā. // Obligatory : Young, Trevor M.. Technical writing A-Z : a commonsense guide to engineering reports and theses : U.S. English /Trevor M. Young., viii, 244 lpp. : ilustrācijas ; 23 cm  Wallwork, Adrian. English for writing research papers / [edited by] Adrian Wallwork., xx, 377 lpp. : ilustrācijas.  Osmond, Alex. Academic writing and grammar for students / Alex Osmond. Thousand Oaks, California : SAGE Publications, c2016., viii, 208 lpp. ; 25 cm.  Papildu. // Additional : Seale, Barbara., Writing efficiently : a step by step composition course /Barbara Seale. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, c1978., xxi, 228 lpp. : il. ; 23 cm.  Bowman, David. Concise guide to technical and academic writing / David Bowman. [ASV] : Write Well publ., ©2013., 124 lpp. : il.
Nepieciešamās priekšzināšanas	Angļu valodas zināšanas B2 līmenī saskaņā ar Eiropas kopējām pamatnostādnēm valodu apguvē.

**Studiju kursa saturs**

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Ievads. Rakstīšanas veidi: tehniskie dokumenti, akadēmiskā angļu valoda, pētnieciskie dokumenti.	2	3	1	4
Tehniskie dokumenti. Lietišķo dokumentu izskats (trīs dažādi izkārtojumi), vēstules sadaļas, brīva interpunkcija	2	3	1	4
Lietišķo dokumentu valoda un stils (skaidrība, precizitāte, teikumu garums, kārtība).	2	3	1	4
Personāla dokumentācija: CV, pieteikuma vēstules, atsauksmes, interviju vēstules, darba pienākumu apraksts, atlūgums.	2	3	1	4
Uzziņas un atbildes. Uzziņu veidi. Katalogu, cenrāžu, preču paraugu, izcenojumu vai tāmju pieprasījumi.	2	3	1	4
Atbildes, izcenojumi, tāmes un piedāvājumi. Terminoloģija.	2	3	1	4
Pasūtījumi: pasūtījumu veikšana, piegādes datumi, piegādes veids, pasūtījuma apstiprināšana, piegādes kavējumi	2	3	1	4
Maksājumi: rēķini, fakturrēķini, savstarpējie norēķini, izmaiņas maksāšanas nosacījumos, maksājuma veidi.	2	3	1	4
Lietišķās sūdzības. Sūdzību izskatīšana. Personiskās sūdzības.	2	3	1	4
Dienesta vēstule, sapulces dienas kārtība, sapulces protokoli.	2	3	1	4
Administratīvā sarakste: pasākumu organizēšana, ielūgumi, atbildes uz ielūgumiem.	2	3	1	4
Dažāda veida sarakste: rezervēšana, kā norunāt tikšanos, pateicības vēstules	2	3	1	4
Preču pārdošanas vēstules. Galvenās preču pārdošanas vēstules sadaļas. Efektīvas preču pārdošanas vēstules.	2	3	1	4
Sludinājumi (sinonīmu pārskats: ad, advert, commercial, promotion, trailer) Ziņojumi un izdales materiāli.	2	3	1	4
Lietišķās sarakstes pārskats	2	3	1	4
Transportēšanas dokumentācija: pārvadājumi pa autoceļiem, dzelzceļu, jūru un gaisu.	2	3	1	4
Apdrošināšana: apdrošināšanas līgums, pagaidu apdrošināšana, pieprasījumi.	2	3	1	4
Kredīta pieprasījuma vēstules: kredītu veidi (pārvedu vekseli, bankas vekseli), prasības kredīta piešķiršanai.	2	3	1	4
Piedzīņas vēstules. Noderīgi izteicieni.	2	3	1	4
Ziņojumi un priekšlikumi: vadlīnijas labām ziņojumu rakstītprasmēm	2	3	1	4
Rediģēšana veiksmīgā raksta izveidei: laiku formas vārdu kārtība, kapitalizācija, interpunkcija, artikuli, prievārdi.	2	3	1	4
Akadēmiskā rakstu valoda.	2	3	1	4
Eseju rakstīšanas principi. Teikumu rakstīšana: vienkārši un salikti sakārtoti teikumi.	2	4	1	6
Rindkopas rakstīšana. Rindkopas daļas: ievadteikums, iztirzājums, nobeiguma teikums.	2	3	1	4
Interpunkcija: komati, semikoli, koli, domuzīmes, pēdiņas.	2	3	1	4
Stila elementi: vienkāršie izmantošanas likumi, vienkāršie sacerējuma principi, nepareizi izmantotie vārdi un izteicieni	2	3	1	4
Kursa darbu rakstīšana. Galvenās prasības. Struktūra. Ievads, nobeigums, literatūras saraksts.	2	3	1	4
Rakstīšanas prakse: ievadu, tēžu un nobeigumu rakstīšana.	2	4	1	6
Zināšanu pārbaudes testi	8	10	4	12
Kopā:	64	96	32	128

### Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Spēj integrēt atšķirības starp dažāda veida lietišķo rakstu leksiku un terminoloģiju un loģiski lietot to attiecīgā veida rakstos.	Mājas darbi.
Spēj efektīvi rakstiski realizēt atbilstošu valodas stilu attiecīgajā rakstveida runā.	Pārbaudes darbi 1.-4. (anotācijas, esejas, ziņojumi, pārskati, lietišķās vēstules), eksāmens.
Spēj iztulkot dažāda veida lietišķo rakstu frāzes.	Mājas darbi (3-4 lietišķās vēstules, 30 tulkojamās frāzes, 10 teorētiski jautājumi), eksāmens.
Spēj atšķirt un radoši attiecināt kursa procesā apgūtās lietišķo vēstulju rakstītprasmes un akadēmisko rakstu valodas prasmes kopumā.	Pārbaudes darbi 1.-4. (anotācijas, esejas, ziņojumi, pārskati, lietišķās vēstules), eksāmens.

### Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Darbs nodarbībās	10
Pārbaudes darbi 1.-4.	20
Mājas darbi	20
Eksāmens	50
Kopā:	100

**Studiju kursa plānojums**

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi			Brīvās izvēles pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	0.0	40.0	0.0		*				
2.	3.0	0.0	40.0	0.0		*				