

RTU studiju kurss "Prezentācijas prasme"

33000 Datorzinātnes, informācijas tehnoloģijas un enerģētikas fakultāte

Vispārējā informācija

Kods	DE0547
Nosaukums	Prezentācijas prasme
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles; Brīvās izvēles
Atbildīgais mācībspēks	Marina Platonova - Doktors, Profesors
Mācībspēks	Antra Roskoša - Doktors, Docents Tatjana Kelebeka - Doktors, Asociētais profesors Zane Senko - Docents (praktiskais) Džefrijs Č Grīnvalds - Docētājs Alīna Nīdagundi - Lektors
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 3.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV, EN
Anotācija	Studenti apgūst verbālās un neverbālās komunikācijas pamatus, prasmi nodot informāciju citiem cilvēkiem, prasmi klausīties, pārliecināt, kritiski novērtēt sevi un citus cilvēkus, pareizi novērtēt komunikatīvo situāciju un kontekstu, prasmi izteikt atzinību, runas sagatavošanas tehnikas, iemācas strādāt ar dažāda veida tehnisko aprīkojumu, sagatavot izdales materiālus, aizstāvēt savu viedokli u.c. Studenti raksta ziņojumus, referātu, tēzes, kopsavilkumus, organizē un vada diskusijas, iesaistās debatēs, simulē prezentācijas, sagatavo reklāmas prezentācijas iecienītākajiem produktiem utt.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Prezentācijas prasmju un iemaņu apguve, uzstājoties auditorijā ar ziņojumu, referātu, tēzēm u.c. par profesionālu tematu angļu valodā. Studiju priekšmeta uzdevumi: 1) apgūt komunikācijas pamatus; 2) iemācīties kritiski vērtēt savu un citu cilvēku uzstāšanos; 3) apgūt runas sagatavošanas tehnikas, runas struktūru, tās psiholoģiskos aspektus; 4) attīstīt prasmi nodot informāciju citiem cilvēkiem, 5) pilnveidot klausīšanās prasmes, 6) iemācīties tehniski sagatavot dažādā veidā prezentācijas: statiski vizuālās (Kodoskopam un PowerPoint programmai), darbības vizuālās (Video), mēmas (žestu, bez skaņas), 7) attīstīt prasmi pārliecināt, novērtēt cilvēkus un situāciju.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Uzstāties ar referātu par aktuālo tehniskās tulkošanas tematu, sagatavot materiālu portfeļu, kā arī sagatavot kursa darba aizstāvēšanas runu.

Literatūra	<p>Obligātā. // Obligatory : Patil, Shailesh. Handbook on public speaking presentation & communication skills : principles & practices to create high impact presentations & meaningful conversations /Shailesh Patil., 92 lpp. : ilustrācijas ; 23 cm</p> <p>Theobald, Theo., Develop your presentation skills : how to inspire and inform with clarity and confidence /Theo Theobald., xi, 169 pages : ilustrācijas ; 23 cm.</p> <p>Papildu. // Additional : Dionne, Jean-Philippe. Presentation Skills for Scientists and Engineers : the slide master /Jean-Philippe Dionne., ix, 130 lpp. : ilustrācijas ; 25 cm</p> <p>Zanders, Edward D.. Presentation skills for scientists : a practical guide /Edward Zanders, PharmaGuide Ltd, Lindsay MacLeod., xii, 80 lpp. : ilustrācijas ; 23 cm</p> <p>Carnegie, Dale., The art of public speaking / Dale Carnegie ; with a foreword by Dr. Grenville Kleiser of Yale University. Paramount, CA : EBK Books, 2015., 312 lpp.</p> <p>Bradbury, Andrew. Izcilas prezentācijas prasmes / Endrū Bredberijs ; [no angļu valodas tulkojusi Liliāna Rodžere]. Rīga : Zvaigzne ABC, [c2008]., 139 lpp. : il. ; 22 cm.</p>
Nepieciešamās priekšzināšanas	Angļu valodas zināšanas B2 līmenī saskaņā ar Eiropas kopējām pamatnostādnēm valodu apguvē.

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienē studijas		Nepilna laika neklātienē studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Kursa mērķi, saturs un uzdevumi. Komunikācija - informācijas apmaiņa, viens no saskarsmes procesiem.	2	3	0	0
Verbālā jeb vārdiskā komunikācija. Rakstiskā un mutiskā komunikācija.	2	3	0	0
Neverbālā komunikācija. Žesti, poza, mīmika, acu skatiens, balss intonācija, pauzes	2	3	0	0
Komunikācijas iemaņas un to attīstīšana. Efektīva komunikācija.	2	3	0	0
Runa. Runas sagatavošanas tehnikas. Runas mērķa definēšana. Laika iedalījums. Laika menedžments.	2	3	0	0
Runas struktūra, tās psiholoģiskie aspekti. Runas saprotamība. Komunikabilitāte	2	3	0	0
Runas veidi: mutiskā (skaņas), rakstiskā un žestu runa.	2	3	0	0
Runa tehniskais nodrošinājums, spēja strādāt ar PowerPoint programmu.	4	6	0	0
Runa un tās saturs. Zīmējumu, grafiku, tabulu un citu attēlu iesaistīšana prezentācijā, komentēšana.	2	3	0	0
Video prezentācijas pamati, materiāla atlase un sagatavošana.	2	3	0	0
Zinātniskā referāta sagatavošana un prezentēšana. Aizstāvēšanas runas sagatavošanas principi.	2	3	0	0
Kritiskā savas runas izvērtēšana. Studentu runas ierakstīšana video tālākai analīzei.	4	6	0	0
Diskusija. Piedalīšanās diskusijā. Sava viedokļa izteikšana un aizstāvēšana. Diskusijas vadīšanas tehnikas.	2	3	0	0
Uzstāšanās ar referātu par kursa darbā analizēto teorētisko jautājumu.	2	3	0	0
Kopā:	32	48	0	0

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Spēj praktiski realizēt verbālās un neverbālās komunikācijas pamatus, uzstājoties ar ziņojumiem, tēzēm, referātu u.c. par profesionālu tematu angļu valodā.	Mājas darbi, prezentācijas (ziņojumi, tēzes, referāts), eksāmens.
Spēj izšķirt un izvēlēties runas sagatavošanas tehniku, runas veidu, izveidot runas saturu un lietot noteiktu izklāsta paņēmieni, pievēršot uzmanību dažādiem psiholoģiskiem aspektiem.	Mājas darbi, semināri, eksāmens.
Spēj pārliecinoši un ar interesi informēt auditorijā esošos klausītājus, radot savstarpēju komunikabilitāti.	Semināri, diskusijas, eksāmens.
Prot korekti klausīties, novērtēt, izteikt atzinību vai kritiku, klausoties citu auditorijā esošo dalībnieku prezentācijās.	Semināri, diskusijas, eksāmens.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Darbs nodarbībās, dalība diskusijās	5
Semināri	15
Mājas darbi	10
Prezentācijas	20
Eksāmens	50
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi			Brīvās izvēles pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	0.0	40.0	0.0		*		*		