

## RTU studiju kurss "Specializējošā prakse"

31000 Būvniecības un mašīnzinību fakultāte

## Vispārējā informācija

Kods	BM0482
Nosaukums	Specializējošā prakse
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācībspēks	Egīls Dzelzītis - Doktors, Profesors
Mācībspēks	Kristina Lebedeva - Doktors, Docents
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 36.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	Prakses laikā studentam ir jāapgūst praktiskās iemaņas studiju laikā iegūto teorētisko zināšanu nostiprināšanai izvēlētajā specialitātē. Prakses termiņš ir vismaz 18 nedēļas pilnas slodzes vai 38 nedēļas daļējas slodzes darbs izvēlētajā specialitātē. Praktikantam jāiepazīst organizācijas struktūra un jāsaprot prakses laikā ieņemto amatu pienākumus un atbildību, kā arī jāspēj sniegt organizācijas vispārīgo raksturojumu. Praktikantam ir jāapgūst speciālie projektēšanas, montāžas vai ekspluatācijas jautājumi, kas ir raksturīgi izvēlētajai specializācijai, tāpat ir jāsaņem dažādu tehnisko risinājumu apraksti un realizācijas īpatnības, kas ir būtiskas organizācijai, kurā noris prakse. Vides aizsardzība, drošības tehnika, ugunsdrošības pasākumi, darba aizsardzības pasākumi.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Rast uzņēmumā praktisku pielietojumu studiju laikā iegūtām zināšanām, kompetencēm un prasmēm.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Uzsākot praksi, izstrādāt patstāvīgā darba plānu un saskaņot šo plānu ar prakses uzņēmuma vadību un uzņēmumā nozīmēto prakses vadītāju. Plānā secīgi iekļaut prakses mērķus un uzdevumus, paredzot to aprakstu prakses atskaitē ar izmērāmiem un novērtējamiem rezultātiem. Paredzēt un uzturēt nepieciešamos komunikācijas kanālus ar uzņēmuma darbiniekiem. Prakses patstāvīgā darba plānā paredzēt laiku prakses atskaites sagatavošanai.
Literatūra	ISO 9001:2015: Quality management systems - Requirements ISO 9000:2015: Quality management systems - Fundamentals and vocabulary
Nepieciešamās priekšzināšanas	Studiju programmā paredzēto priekšmetu sekmīga apguve. Pamatzināšanas biroja un specializēto datorprogrammu lietošana. (MS office, Auto Cad)

## Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Iepazīšanās ar prakses uzņēmumu, tā struktūru un galvenajiem darbības virzieniem	24	0	0	0
Iepazīšanās ar prakses uzņēmuma kolektīvu, amata aprakstiem	8	0	0	0
Iepazīšanās ar darba drošības prasībām un realizāciju uzņēmumā	6	0	0	0
Prakses uzdevumu precizēšana atbilstoši uzņēmuma darbības nozarei un studenta priekšzināšanām	8	0	0	0
Darbs prakses uzņēmumā atbilstoši apstiprinātajiem prakses uzdevumiem prakses koordinators vadībā	284	0	0	0
Materiālu apkopošana prakses atskaites sagatavošanai atbilstoši prakses programmas prasībām	24	0	0	0
Prakses atskaites sagatavošana	16	0	0	0
Prakses atskaites pirmās versijas prezentēšana uzņēmumā	4	0	0	0
Uzņēmuma prakses vadītājā atsauksmes saņemšana	4	0	0	0
Prakses atskaites prezentēšana prakses aizstāvēšanas komisijai un vērtējumu saņemšana	6	0	0	0
<b>Kopā:</b>	<b>384</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Iekļaušanās uzņēmuma darbā, saskaņojot prakses uzdevumus ar uzņēmuma darbu prakses periodā.	Uzņēmuma atsauksme.
Praktikanta veiktais darbs un novērojumi uzņēmumā. Ieņemtā amata vieta uzņēmuma struktūrā un praktikanta ieguldījums uzņēmuma funkcionēšanas un attīstības nodrošināšanai.	Uzņēmuma atsauksme.
Uzņēmuma darbības analīze, vērtējums un praktikanta priekšlikumi uzņēmuma turpmākās veikspējas uzlabošanai un dinamiskas attīstības nodrošināšanai. Prakses atskaites sagatavošana iesniegšanai.	Prakses atskaites aizstāvēšana.

## Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbauījumi		
		Lekcijas	Prakt. d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	36.0	0.0	0.0	0.0			*