

## RTU studiju kurss "Biznesa angļu valoda"

33000 Datorzinātnes, informācijas tehnoloģijas un enerģētikas fakultāte

**Vispārējā informācija**

Kods	DE0315
Nosaukums	Biznesa angļu valoda
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācītbspēks	Tatjana Smirnova - Doktors, Asociētais profesors
Mācītbspēks	Zane Seņko - Docents (praktiskais) Irina Liokumoviča - Doktors, Docents Alīna Vagele-Kricina - Lektors Tatjana Aleksejeva - Docētājs Jekaterina Raka - Lektors Sniedze Vilde - Docētājs Olga Semjonova - Pasniedzējs
Apjoms daļās un kredītpunktos	2 daļas, 6.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV, EN
Anotācija	Integrēts lietišķās angļu valodas kurss saistībā ar izvēlēto specialitāti, lai attīstītu nepieciešamās prasmes profesionālai komunikācijai svešvalodā zināšanu ietilpīgas ekonomikas kontekstā. Studenti iesaistās plašā interaktīvo uzdevumu klāstā (prezentācijas, diskusijas, problēmu izpēte un risinājumi). Mācību process tiek veicināts, pielietojot autentiskus mācību materiālus un jaunas un modernas mācīšanās ierīces. Studenti tiek motivēti strādāt patstāvīgi un komandā, izzināt starptautiskas uzņēmējdarbības specifiku, apgūt profesionālu terminoloģiju un izteiksmes formulas, kā arī attīstīt komunikatīvas kompetences. Problēmu orientēti uzdevumi veicina studentu radošumu un uzņēmējprasmī, starpkultūru komunikācijas prasmes, vadības un līdera spējas starptautiskas ekonomikas kontekstā globālajā tirgū.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Priekšmeta mērķis ir attīstīt augsta līmeņa integrētas angļu valodas prasmes dažādos ar lietišķo un speciālo profesionālo jomu saistītos kontekstos. Priekšmeta uzdevumi: Attīstīt lasīšanas un rakstīšanas prasmes (teksta organizācija, terminoloģija un izteiksmju formulas). Attīstīt klausīšanās uztveri (audio un video ieraksti, diskusijas, prezentācijas, profesionālā saskarsme). Attīstīt profesionālas prezentācijas prasmes un diskusijas spējas (kritisks izvērtējums, argumentācija, paskaidrojumi u.tml.). Uzlabot izteiksmes precizitāti, attīstīt terminoloģijas krājumu izvēlētas specializācijas kontekstā (terminoloģija un profesionālā valoda).
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Studenti patstāvīgi lasa, analizē un apkopo vidēji sarežģītus, sarežģītus un autentiskus tekstus specialitātē, apgūst terminoloģiju, un pilnveido savas angļu valodas lietojuma prasmes, izmantojot gan izdases, gan ORTUS sistēmā ievietotos materiālus, gan Internetā un bibliotēkās esošos tekstus un video materiālus. Studenti lasa tekstus par ekonomikas, uzņēmējdarbības, vadīšanas un inovācijas jautājumiem, gatavo prezentācijas un lietišķos dokumentus. Patstāvīgais darbs ir 30% no gala atzīmes, 70 % ir eksāmena rezultāts.
Literatūra	Obligātā. // Obligatory : Mascull, Bill . Business Vocabulary in Use Advanced with Answers and CD-ROM 2nd Edition UK: Cambridge University Press, 2010 Mackenzie, Ian. English for Business Studies 3rd Edition A course for Business Studies and Economics students UK: Cambridge University Press, 2010 Smith Emeritus L. R. Moore R. English for Careers: Business, Professional and Technical 11th Edition Pearson; 11 edition, 2013 Papildu. // Additional : Guffey , Mary Ellen; Seefer, Carolyn M . Business English (with Student Premium Website Printed Access Card) 11th Edition South-Western College Pub, 2013 Whitmell, Clare . 505 Business English Idioms and Phrasal Verbs Amazon Digital Services, 2013 Tulip, Mark; Green, Louise; Nicholas, Richard . Focus on Business English Student Book 2: Spoken English for Business UK: Delta Publishing, 2015 Gast, Natalie . Perfect Phrases ESL Everyday Business (Perfect Phrases Series) 1st Edition USA: McGraw-Hill Education, 2010 Duckworth, Michael. Business Grammar & Practice New Edition UK: Oxford Business English, 2011 Cambridge University Press (Corporate Author) . Cambridge Business English Dictionary UK: Cambridge University Press, 2011 Baade, Kate; Duckworth, Michael; Grant, David, et al.,. Business Result Upper-Intermediate Student's Book with DVD-ROM and Online Workbook Pack UK: Oxford University Press, 2012 Appleby R., Watkins F. . International Express (Upper Intermediate) China: Oxford University Press, 2014 MacKenzie, Ian . Professional English in Use Finance UK: Cambridge University Press, 2009 Geffner A. B. . Business English: The Writing Skills You Need For Today's Workplace. Barron's Educational Series; 6 edition, 2016
Nepieciešamās priekšzināšanas	Angļu valoda B2 līmenī saskaņā ar Eiropas kopējām vadlīnijām

**Studiju kursa saturs**

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienē studijas		Nepilna laika neklātienē studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs

Ievads	2	2	2	2
Uzņēmums. Uzņēmuma struktūra	4	4	2	6
Kompāniju veidi, juridiskie un ekonomiskie jautājumi	4	4	1	9
Motivācija. Atlīdzība un darba veicināšanas programmas	4	4	1	10
Projektu vadīšana. Budžeta plānošana. Tāmes	4	4	1	5
Lietišķā un juridiskā sarakste	4	4	1	9
Vadīšana. Vadības stili. Lēmumu pieņemšana	6	6	1	12
Inovācijas un radošums uzņēmējdarbībā. Konkurence	6	6	1	9
Strādājot starptautiskajā tirgū. Starpkultūru jautājumi	4	4	1	9
Ārpakalpojumi	4	4	1	6
Apvienošanas un kompāniju pārpirkšana	4	4	1	6
Darba attiecības. Cilvēku resursu vadīšana	6	6	1	9
Attīstība. Risku pārvaldīšana. Konflikta situāciju pārvaldīšana	6	6	1	12
Finanses. Gada pārskats	6	6	1	12
Birža. Vērtspapīri. Kapitāla tirgus	4	4	1	8
Korporatīvā sociālā atbildība. Ilgtspējīgs bizness	6	6	1	6
Pārbaudes darbi	6	6	2	10
Kopā:	80	80	20	140

### Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Spēj izmantot kompleksu, integrētu metodi darbam ar tekstu; spēj analizēt tekstu, tabulas, diagrammas, shēmas, spēj atlasīt un izprast svarīgāko informāciju, balstoties uz apgūto terminoloģiju; atbildēt uz jautājumiem, sniegt teksta kopsavilkumu.	Mājas darbi, pārbaudes darbi, eksāmens.
Spēj saprast terminoloģiju, lasot tekstus par uzņēmējdarbību un tekstus specialitātē; prot izmantot terminoloģiju, komentējot izlasītos tekstus, uzstājoties ar prezentācijām, iesaistoties sarunā par profesionālajām tēmām angļu valodā.	Mājas darbi, prezentācijas, eksāmens.
Spēj rakstiski izteikt savu viedokli par dažādiem aspektiem savā specialitātē argumentācijas esejas formā, apkopot informāciju; sagatavot lietišķos dokumentus (vēstules, formas, atskaites).	Rakstu darbu portfelis.
Spēj pielietot komunikācijas prasmes, piedaloties diskusijās, veidojot dialogus, uzstājoties ar prezentāciju u.c. Prot uzstāties ar prezentācijām par uzņēmējdarbību un specialitāti, prezentāciju gatavošanā izmantot PowerPoint programmu.	Mājas darbi, prezentācijas, darbs nodarbībās, eksāmens.
Spēj piedalīties dažādu ar savu specialitāti saistītu jautājumu apspriešanā, paužot savu viedokli un ieklausoties un analizējot citu pausto viedokli.	Prezentācijas, darbs nodarbībās, eksāmens.
Spēj saprast angļu valodā sniegtu ar savu specialitāti saistītu informāciju audio un video ierakstos, sagatavot jautājumus par dzirdēto un atbildēt uz jautājumiem.	Mājas darbi, pārbaudes darbi, eksāmens.

### Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Darbs nodarbībās	5
Pārbaudes darbi	15
Prezentācijas	15
Rakstu darbu portfelis	15
Eksāmens	50
Kopā:	100

### Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	0.0	40.0	0.0		*	
2.	3.0	0.0	40.0	0.0		*	