

**RTU studiju kurss "Personāla dokumentu lietvedība"****22000 Inženierekonomikas un vadības fakultāte****Vispārējā informācija**

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kods                                                | IV0206                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nosaukums                                           | Personāla dokumentu lietvedība                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Studiju kursa statuss programmā                     | Obligātais/Ierobežotās izvēles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Atbildīgais mācītspēks                              | Ilona Ezera - Docētājs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Mācītspēks                                          | Laura Baltiņa - Vieslektors                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Apjoms daļās un kredītpunktos                       | 1 daļa, 3.0 kredītpunkti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Studiju kursa īstenošanas valodas                   | LV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Anotācija                                           | Studiju priekšmetā tiek sniegtas zināšanas un attīstītas prasmes personāla dokumentācijas pārvaldīšanā saskaņā ar lietvedības noteikumiem un LR likumdošanu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs | Sekmēt studentu zināšanu, prasmju personāla lietvedībā pilnveidi un veicināt personāla speciālista organizatorisko un komunikatīvo kompetenču attīstību. Sniegt profesionālas iemaņas uzņēmuma, organizācijas personālsastāva lietvedības dokumentu pārvaldīšanā.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi     | Priekšmeta apgūšanas laikā studentiem ir paredzēti patstāvīgie darbi par šādām tēmām: personāla dokumentu izstrādāšanu reglamentējošie normatīvie akti; LR profesiju klasifikators, darba līguma formas, vienošanās par darba līguma grozījumiem, personāllietas sagatavošana. Patstāvīgie darbi jānodod vai jāaizstāv pasniedzēja norādītajā laikā un to rezultāti tiek ņemti vērā galīgajā priekšmeta zināšanu vērtējumā.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Literatūra                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahananovskis V. Praktiskā lietvedība. - Rīga: Kamene, 2002.</li> <li>2. Bokums Z., Forands I. Personālvadības rokasgrāmata. - Rīga, 2000.</li> <li>3. Forands I. Palīgs personāla speciālistam. - Rīga, 2007.</li> <li>4. Kalve I., Augučēvičs J. Dokumentu datorizēta sagatavošana. – Rīga, 2007.</li> <li>5. Kalve I. Jaunās paaudzes lietvedība. - Rīga, 2002.</li> <li>6. Urtāne R. Lietvedības darba organizēšana. - Rīga: LUMA, 2007.</li> <li>7. Važa S. Dokumentu pārvaldība (lietvedība): uzdevumi un dokumentu paraugi - Rīga, 2011.</li> <li>8. Vorončuka I. Personāla vadība. - Rīga, 2009.</li> </ol> <p>Dokumentu juridiskā spēka likums<br/>Darba likums.<br/>Arhīvu likums.<br/>Elektronisko dokumentu likums.<br/>Likums "Par grāmatvedību"<br/>Likums "Par arodbiedrībām"<br/>Fizisko personu datu aizsardzības likums.<br/>LR MK noteikumi «Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība».<br/>LR MK noteikumi par elektronisko dokumentu izvērtēšanas veidu saglabāšanas kārtību un nodošanu valsts arhīvam glabāšanā<br/>Instrukcija par juridisko personu arhīva dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu.<br/>LR MK noteikumi "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi"<br/>LR MK noteikumi "Kārtība, kādā nodod dokumentus valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā"<br/>Valsts institūciju tipveida dokumentu glabāšanas termiņu saraksts.<br/>Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodekss</p> |
| Nepieciešamās priekšzināšanas                       | Zināšanas personāla vadības procesos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Studiju kursa saturs**

| Saturs                                                                        | Pilna un nepilna laika klātienes studijas |                | Nepilna laika neklātienes studijas |                |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|------------------------------------|----------------|
|                                                                               | Kontakt stundas                           | Patstāv. darbs | Kontakt stundas                    | Patstāv. darbs |
| Ieskats normatīvajos aktos, kas regulē personāla dokumentu pārvaldību.        | 4                                         | 6              | 2                                  | 8              |
| Dokumentu juridiskā spēka nosacījumi                                          | 2                                         | 4              | 2                                  | 4              |
| Dokumentu pārvaldība personāla atlases procesā                                | 4                                         | 6              | 2                                  | 8              |
| Dokumentu pārvaldība darba tiesisko attiecību dibināšanas procesā             | 4                                         | 6              | 2                                  | 8              |
| Dokumentu pārvaldība darba tiesisko attiecību uzturēšanas procesā             | 4                                         | 6              | 2                                  | 8              |
| Dokumentu pārvaldība darba tiesisko attiecību izbeigšanas procesā             | 2                                         | 6              | 1                                  | 7              |
| Dokumentu pārvaldība darbinieku pārstāvniecības procesā                       | 2                                         | 4              | 1                                  | 5              |
| Dokumentu pārvaldība darbinieku novērtēšanas un attīstības plānošanas procesā | 4                                         | 6              | 2                                  | 8              |
| Personāla dokumentu arhivēšana                                                | 6                                         | 4              | 2                                  | 8              |
| Kopā:                                                                         | 32                                        | 48             | 16                                 | 64             |

**Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana**

| Sasniedzamie studiju rezultāti                                                                                                                                                                                      | Rezultātu vērtēšanas metodes                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sekmīgi apgūstot kursu, students spēj orientēties personālsastāva dokumentu pārvaldību reglamentējošos normatīvajos aktos.                                                                                          | Studentu zināšanas un spējas tiek novērtētas ieskaite darba.                               |
| Prot praktiski izmantot LR profesiju klasifikatoru.                                                                                                                                                                 | Par minēto tēmu studentiem paredzēts patstāvīgais darbs, kā arī jautājumi ieskaite darba.  |
| Pārzina nosacījumus darba līguma noformēšanā, darba līgumu uzskaites iespējamus variantus, kā arī dokumentu pārvaldību personāla atlases, darba tiesisko attiecību dibināšanas, uzturēšanas un izbeigšanas procesā. | Par minēto tēmu studentiem paredzēti 2 patstāvīgie darbi, kā arī jautājumi ieskaite darba. |
| Prot sagatavot dokumentus un iekšējo normatīvo aktu projektus uzņēmuma personāla jautājumos. Prot sagatavot pārskatus par personāla skaitu, sastāvu, mainību u.c.                                                   | Praktiskie darbi un jautājumi ieskaite darba                                               |
| Spēj strādāt ar personālsastāva dokumentiem, kā arī pārzina personāllietu sagatavošanas un nodošanas arhīvā prasības.                                                                                               | Par minēto tēmu studentiem paredzēts patstāvīgais darbs, kā arī jautājumi ieskaite darba.  |

#### ***Studiju kursa plānojums***

| Daļa | KP  | Stundas  |          |         | Pārbaudījumi |        |       |
|------|-----|----------|----------|---------|--------------|--------|-------|
|      |     | Lekcijas | Prakt d. | Laborat | Ieskaite     | Eksām. | Darbs |
| 1.   | 3.0 | 20.0     | 20.0     | 0.0     |              | *      |       |