

RTU studiju kurss "Vācu valodas speckurss cilvēku resursu vadīšanā"

33000 Datorzinātnes, informācijas tehnoloģijas un enerģētikas fakultāte

Vispārējā informācija

Kods	DE0270
Nosaukums	Vācu valodas speckurss cilvēku resursu vadīšanā
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles; Brīvās izvēles
Atbildīgais mācībspēks	Ilze Siliņa - Lektors p.i.
Mācībspēks	Žanna Blaževiča - Augstskolas darbinieks ar uzņēmuma līgumiem
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 3.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV, DE
Anotācija	Kursa pamatā ir mācīšanās stratēģiju diferencēta apguve darbam ar speciālo literatūru, komunikatīvo prasmju attīstīšana, vācu valodas leksisko un gramatisko struktūru nostiprināšana un praktiska izmantošana. Runas un rakstu, lasīšanas un klausīšanās prasmes tiek attīstītas un nostiprinātas uz cilvēku resursu vadīšanas tekstu bāzes, īpašu uzmanību veltot terminoloģijas, komunikatīvo modeļu un rakstu valodas leksisko un gramatisko struktūru apguvei un praktiskai lietošanai. Lasīšanas prasmes un iemaņas tiek attīstītas, lasot cilvēku resursu vadīšanas tekstus, kā arī pilnveidojot dažādas lasīšanas tehnikas un prasmes kritiski vērtēt un analizēt iegūto informāciju. Klausīšanās prasmes un iemaņas tiek attīstītas, klausoties vidēji grūtas pakāpes oriģinālus cilvēku resursu vadīšanas nozares tekstus. Runāšanas prasmes un iemaņas tiek attīstītas, nostiprinot apgūtās leksiskās un gramatiskās struktūras situatīvā monologā un dialogā, diskusijā par aktuālām problēmām, uzdodot un atbildot uz jautājumiem, aizstāvot savu viedokli utt., kā arī uzstājoties auditorijā ar ziņojumu. Rakstīšanas prasmes un iemaņas tiek attīstītas, rakstot esejas, ziņojumus, teksta kopsavilkumus par praktiskajās nodarbībās un patstāvīgi izlasītiem tekstiem.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	• Attīstīt un pilnveidot studējošo runāšanas, rakstīšanas, lasīšanas un klausīšanās prasmes un iemaņas speciālajā vācu valodā. • Apgūt cilvēku resursu vadīšanas terminoloģiju, saskarsmes leksisko elementus un gramatiskās struktūras izmantošanai praksē. • Apgūt speciālā lietojuma vācu valodu tādā līmenī, lai kursa beidzējs prastu patstāvīgi lasīt un saprast (ja nepieciešams, ar vārdnīcu) cilvēku resursu vadīšanas literatūru vācu valodā, iegūt un izmantot darbam nepieciešamo informāciju lietišķajā komunikācijā un sarakstē.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	• Eseja: Izaicinājumi, saistīti ar starptautiskās komandas vadīšanu • Piecas vēstules (Pieprasījuma vēstule; pasūtījuma vēstule; piedāvājuma vēstule; sūdzības vēstule; atsauksmes vēstule) • Prezentācija par aktuālu tēmu, saistītu ar cilvēku resursu vadīšanu
Literatūra	Obligātā//Obligatory: 1. Funk H., Koenig M., Koithan U., Scherling T. Deutsch als Fremdsprache für Jugendliche - geni@l. München: Langenscheidt KG, 2019. Homepage www.langenscheidt.de Papildu//Additional: 2. Koenig M., Funk H. Eurolingua, Deutsch 1. Berlin: Cornelsen Verlag GmbH, 2018 3. Niebisch D. Schritte International, Intensivtrainer, Niveaustufe 1A - B2. Ismaning: Hueber Verlag, 2018 4. Hillreiner H., Dorhmi K., Dreyer H. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Ismaning: Hueber Verlag, 2017 5. Fingerhut M. Deutsch lernen für den Beruf. Kommunikation am Arbeitsplatz. München: Verlag für deutsch, 2017 6. Prof. Fearn A., M.A. Levy-Hillerich D. Kommunikation in der Wirtschaft. München: Goethe - Institut, 2018. Berlin: Cornelsen Verlag, 2018 7. Jung L. Betriebswirtschaft. Lese - und Arbeitsbuch. Ismaning: Max Hueber Verlag, 2016 8. Hering A., Matussek M. Geschäftskommunikation. Ismaning: Hueber Verlag, 2015 9. Wegner W., Fazlic-Walter K. Mit ERfolg zum TestDaF B2 - C1. Übungs - und Testbuch. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen GmbH, 2018 Citi informācijas avoti//Other sources of information: 10. Zeitschriften: Deutsch perfekt; Markt - Deutsch für den Beruf - Materialien aus der Presse; Spiegel; Stern; Zeitgemäße Goethe - Institutmaterialien
Nepieciešamās priekšzināšanas	Kurss ir pamata lietišķās vācu valodas kursa loģiskais turpinājums.

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienēs studijas		Nepilna laika neklātienēs studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Personāla vadīšana	6	6	3	9
Personāla komplektēšana	6	6	3	9
Personāllietas	6	6	3	9
Darba līgumi	4	4	3	5
Vadības psiholoģija	6	6	3	9
Organizācijas kultūra	6	6	3	9
Darba strīdi un konfliktu vadīšana	6	6	2	10

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Spēj izmantot kompleksu, integrētu metodi darbam ar rakstisku un klausāmu tekstu; spēj analizēt un komentēt tekstu, atlasīt un izprast svarīgāko informāciju.	Pārbaudes darbi, eksāmens
Spēj pielietot intervēšanas, pārrunu, sanāksmes vadīšanas un konfliktu risināšanas prasmes vācu valodā.	Pārbaudes darbi, eksāmens
Spēj pielietot komunikācijas prasmes, piedaloties diskusijās, veidojot dialogus, vadot un piedaloties intervijās, uzstājoties ar prezentāciju.	Prezentācijas, eskāmens
Spēj sarunāties par programmā noteiktajiem sarunu tematiem.	Pārbaudes darbi, eksāmens
Spēj izmantot jaunu leksiku, kā arī cilvēku resursu vadīšanas terminoloģiju.	Pārbaudes darbi, eksāmens
Spēj izmantot rakstu valodas prasmes lietišķajā sarakstē.	Rakstu darbu portfelis, eksāmens

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Darbs nodarbībās	5
Pārbaudes darbi	15
Prezentācijas	15
Rakstu darbu portfelis	15
Eksāmens	50
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi			Brīvās izvēles pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	0.0	40.0	0.0		*			*	