

RTU studiju kurss "Angļu valoda"

33000 Datorzinātnes, informācijas tehnoloģijas un enerģētikas fakultāte

Vispārējā informācija

Kods	DE0249
Nosaukums	Angļu valoda
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles; Brīvās izvēles
Atbildīgais mācībspēks	Zane Seņko - Docents (praktiskais)
Mācībspēks	Irina Liokumoviča - Doktors, Docents
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 3.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV, EN
Anotācija	Integrēts lietišķās angļu valodas kurss saistībā ar izvēlēto specialitāti, lai attīstītu nepieciešamās prasmes profesionālai komunikācijai svešvalodā un sniegtu ieskatu par lietišķās angļu valodas un speciālās terminoloģijas lietojumu ar specialitāti saistītos kontekstos. Konkrētie mācību materiāli – teksti un uzdevumi – tiek atlasīti atbilstoši katras konkrētās grupas specializācijai un valodas prasmju līmenim.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Priekšmeta mērķis ir attīstīt integrētas angļu valodas prasmes dažādos ar lietišķo un speciālo profesionālo jomu saistītos kontekstos. Priekšmeta uzdevumi: Attīstīt lasīšanas prasmes; Attīstīt rakstveida prasmes (teksta organizācija, terminoloģija un izteiksmju formulas), Attīstīt profesionālas prezentāciju prasmes un diskusijas spējas (kritisks izvērtējums, argumentācija, paskaidrojumi u.tml.); Attīstīt klausīšanās uztveri (audio un video ieraksti, diskusijas, prezentācijas, profesionālā saskarsme). Uzlabot izteiksmes precizitāti (valodas gramatiskās struktūras un funkcionālās izteiksmes). Attīstīt terminoloģijas krājumu izvēlētajā specializācijas kontekstā.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Studenti patstāvīgi apgūst terminoloģiju un pilnveido savas valodas lietojuma prasmes, izmantojot gan izdales, gan ORTUS sistēmā ievietotos materiālus, gan Internetā un bibliotēkās esošos tekstus un video materiālus. Studenti lasa tekstus specialitātē, apkopojot informāciju un gatavojot prezentācijas un lietišķos dokumentus.
Literatūra	Obligātā/Obligatory: 1.Mascull B., Business Vocabulary in Use. Poland: Cambridge University Press, 2013 2.Baade K., Holloway, C. et al. Business Result (Advanced), OUP, 2009 3.MacKenzie I., Professional English in Use, Finance. UK: Cambridge University Press, 2009 4.Dubicka I., O'Keefe M. Market Leader (Advanced). Pearson, 2012. Papildu/Additional: 5.Guffey M.E., Seefer C. M. Business English 12th Edition. South-Western College Pub, 2016) 6.MacKenzie I. English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students. Cambridge University Press; 3 edition, 2010 7.505 Business English Idioms and Phrasal Verbs, 2013 8.Ashley A. A, Handbook of Commercial Correspondence, Oxford: Oxford University Press, 2003 9.Emmerson P. Business Vocabulary Builder Intermediate to Upper-Intermediate.-Macmillan Publishers Limited, 2009 10.ESL Business English: The essential guide to Business English Communication (Business English, Business communication, Business English guide, 2015 11.Geffner A. B. Business English: The Writing Skills You Need For Today's Workplace. Barron's Educational Series; 6 edition, 2016 12.Buhlig R. Business English A Practice Book. HardPress, 2015 13.Appleby R., Watkins F. International Express (Upper Intermediate), China: Oxford University Press, 2014 14.McGuinness M. Productivity for Creative People: How to Get Creative Work Done in an "Always on". Lateral Action books, 2016 15.Smith Emeritus L. R., Moore R. English for Careers: Business, Professional and Technical. 11th Edition, Pearson; 11 edition, 2013 16.Talbot F. How to Write Effective Business English: Excel at E-mail, Social Media and All Your Professional Communications (Better Business English), Kogan Page, 2016 Citi informācijas avoti/ Other sources of information: 17.Investopedia.com 18.Breakingnewsenglish.com
Nepieciešamās priekšzināšanas	Vispārējām angļu valodas prasmēm jābūt B2 līmenī saskaņā ar "Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei: mācīšanās, mācīšana, vērtēšana"

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Ievads	2	2	2	6
Profesionālā izaugsme	6	6	2	6
Uzņēmumi	4	4	2	8
Tirgvedība	6	6	4	8
Darba vide	4	4	2	8

Cilvēkfaktors	6	6	2	8
Organizācija	6	6	2	8
Ekonomikas jautājumi	6	6	4	8
Kopā:	40	40	20	60

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Spēj ar izpratni lasīt tekstus par uzņēmējdarbību un tekstus specialitātē, balstoties uz apgūto terminoloģiju; atbildēt uz jautājumiem, sniegt teksta kopsavilkumu.	Eksāmens, pārbaudes darbi
Spēj rakstiski izteikt savu viedokli par dažādiem uzņēmējdarbības aspektiem, apkopot informāciju; uzrakstīt lietišķās vēstules.	Rakstu darbu portfelis
Prot uzstāties ar prezentācijām par uzņēmējdarbību un specialitāti, prezentāciju gatavošanā izmantot PowerPoint programmu.	Prezentācijas
Spēj piedalīties dažādu ar uzņēmējdarbību un savu specialitāti saistītu jautājumu apspriešanā, paužot savu viedokli un ieklausoties un analizējot citu pausto viedokli.	Eksāmens, pārbaudes darbi
Spēj saprast angļu valodā sniegtu ar uzņēmējdarbību un savu specialitāti saistītu informāciju audio un video ierakstos, sagatavot jautājumus par dzirdēto un atbildēt uz jautājumiem.	Eksāmens, pārbaudes darbi
Prot izteikties gramatiski pareizā angļu valodā gan rakstiski, gan mutiski.	Eksāmens, pārbaudes darbi
Spēj saprast terminoloģiju, lasot tekstus par uzņēmējdarbību un tekstus specialitātē; prot izmantot terminoloģiju, komentējot izlasītos tekstus, uzstājoties ar prezentācijām.	Eksāmens, pārbaudes darbi

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Rakstu darbu portfelis	10
Pārbaudes darbi	20
Prezentācijas	20
Eksāmens	50
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi			Brīvās izvēles pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	0.0	40.0	0.0		*			*	