

**RTU studiju kurss "Angļu valoda"**

33000 Datorzinātnes, informācijas tehnoloģijas un enerģētikas fakultāte

Vispārējā informācija

| | |
|---|--|
| Kods | VID702 |
| Nosaukums | Angļu valoda |
| Studiju kursa statuss programmā | Obligātais/Ierobežotās izvēles; Brīvās izvēles |
| Atbildīgais mācībspēks | Zane Seņko - Docents (praktiskais) |
| Mācībspēks | Sandra Saulīte - Lektors p.i. |
| Apjoms daļās un kredītpunktos | 2 daļas, 4.5 kredītpunkti |
| Studiju kursa īstenošanas valodas | LV, EN |
| Anotācija | Integrēts lietišķās angļu valodas kurss saistībā ar izvēlēto specialitāti, lai attīstītu nepieciešamās prasmes komunikācijai svešvalodā un sniegtu ieskatu par lietišķās angļu valodas un speciālās terminoloģijas lietojumu ar specialitāti saistītos kontekstos. Konkrētie mācību materiāli – teksti un uzdevumi – tiek atlasīti atbilstoši katras konkrētās grupas specializācijai un valodas prasmju līmenim. |
| Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs | Priekšmeta mērķis ir attīstīt integrētas angļu valodas prasmes dažādos ar lietišķo jomu saistītos kontekstos. Priekšmeta uzdevumi: Attīstīt lasīšanas prasmes; Attīstīt rakstveida prasmes (teksta organizācija, terminoloģija un izteiksmju formulas), Attīstīt profesionālas prezentāciju prasmes un diskusijas spējas (kritisks izvērtējums, argumentācija, paskaidrojumi u.tml.); Attīstīt klausīšanās uztveri (audio un video ieraksti, diskusijas, prezentācijas, profesionālā saskarsme). Uzlabot izteiksmes precizitāti (valodas gramatiskās struktūras un funkcionālās izteiksmes). Attīstīt terminoloģijas krājumu izvēlētajā specializācijas kontekstā. |
| Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi | Studenti patstāvīgi apgūst terminoloģiju un pilnveido savas valodas lietojuma prasmes, izmantojot gan izdāles, gan ORTUS sistēmā ievietotos materiālus, gan Internetā un bibliotēkās esošos tekstus un video materiālus. Studenti lasa tekstus specialitātē, apkopojot informāciju un gatavojot prezentācijas un lietišķos dokumentus. |
| Literatūra | <p>Obligātā/Obligatory:</p> <ol style="list-style-type: none"> MacKenzie I., Professional English in Use, Finance. UK: Cambridge University Press, 2009 Baade K., Holloway, C. et al. Business Result (Advanced), OUP, 2009 Buhlig R. Business English A Practice Book. HardPress, 2015 Dubicka I., O'Keefe M. Market Leader (Advanced). Pearson, 2012. <p>Papildu/Additional:</p> <ol style="list-style-type: none"> Guffey M.E., Seefer C. M. Business English 12th Edition. South-Western College Pub, 2016 MacKenzie I. English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students. Cambridge University Press; 3 edition, 2010 505 Business English Idioms and Phrasal Verbs, 2013 Ashley A. A, Handbook of Commercial Correspondence, Oxford: Oxford University Press, 2003 Emmerson P. Business Vocabulary Builder Intermediate to Upper-Intermediate. -Macmillan Publishers Limited, 2009 ESL Business English: The essential guide to Business English Communication (Business English, Business communication, Business English guide), 2015 Geffner A. B. Business English: The Writing Skills You Need For Today's Workplace. Barron's Educational Series; 6 edition, 2016 Appleby R., Watkins F. International Express (Upper Intermediate), China: Oxford University Press, 2014 Mascull B., Business Vocabulary in Use. Poland: Cambridge University Press, 2013 McGuinness M. Productivity for Creative People: How to Get Creative Work Done in an "Always on". Lateral Action books, 2016 Smith Emeritus L. R., Moore R. English for Careers: Business, Professional and Technical. 11th Edition, Pearson; 11 edition, 2013 Talbot F. How to Write Effective Business English: Excel at E-mail, Social Media and All Your Professional Communications (Better Business English), Kogan Page, 2016 <p>Citi informācijas avoti/ Other sources of information:</p> <ol style="list-style-type: none"> Investopedia.com Breakingnewsenglish.com |
| Nepieciešamās priekšzināšanas | Vispārējām angļu valodas prasmēm jābūt B1 līmenī saskaņā ar "Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei: mācīšanās, mācīšana, vērtēšana" |

Studiju kursa saturs

| Saturs | Pilna un nepilna laika klātienes studijas | | Nepilna laika neklātienes studijas | |
|------------------|---|----------------|------------------------------------|----------------|
| | Kontakt stundas | Patstāv. darbs | Kontakt stundas | Patstāv. darbs |
| Ievads | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Biznesa pasaule | 6 | 6 | 0 | 0 |
| Plānošana | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Uzņēmuma kultūra | 6 | 6 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--------------------------|-----------|-----------|----------|----------|
| Izmaiņas | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Finances | 8 | 8 | 0 | 0 |
| Nodarbinātība | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Elektroniskā komercija | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Uzņēmuma vadība | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Uzņēmums un sabiedrība | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Tirgus un tirgvedība | 6 | 6 | 0 | 0 |
| Sadarbība ar klientiem | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Globalizācijas problēmas | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Kopā: | 60 | 60 | 0 | 0 |

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

| Sasniedzamie studiju rezultāti | Rezultātu vērtēšanas metodes |
|---|---|
| Spēj ar izpratni lasīt tekstus par uzņēmējdarbību un tekstus specialitātē, balstoties uz apgūto terminoloģiju; atbildēt uz jautājumiem, sniegt teksta kopsavilkumu. | Mājas darbi, pārbaudes darbi, eksāmens |
| Spēj rakstiski izteikt savu viedokli par dažādiem uzņēmējdarbības aspektiem, apkopot informāciju; uzrakstīt lietišķās vēstules. | Rakstu darbu portfelis |
| Prot uzstāties ar prezentācijām par uzņēmējdarbību un specialitāti, prezentāciju gatavošanā izmantot PowerPoint programmu. | Prezentācijas, eksāmens |
| Spēj piedalīties dažādu ar uzņēmējdarbību un savu specialitāti saistītu jautājumu apspriešanā, paužot savu viedokli un ieklausoties un analizējot citu pausto viedokli. | Darbs nodarbībās, prezentācijas, eksāmens |
| Spēj saprast angļu valodā sniegtu ar uzņēmējdarbību un savu specialitāti saistītu informāciju audio un video ierakstos, sagatavot jautājumus par dzirdēto un atbildēt uz jautājumiem. | Mājas darbi, pārbaudes darbi, eksāmens |
| Prot izteikties gramatiski pareizā angļu valodā gan rakstiski, gan mutiski. | Prezentācijas, rakstu darbu portfelis |
| Spēj saprast terminoloģiju, lasot tekstus par uzņēmējdarbību un tekstus specialitātē; prot izmantot terminoloģiju, komentējot izlasītos tekstus, uzstājoties ar prezentācijām. | Mājas darbi, pārbaudes darbi, eksāmens |

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

| Kritērijs | % no kopējā vērtējuma |
|------------------------|-----------------------|
| Darbs nodarbībās | 5 |
| Mājas darbi | 15 |
| Pārbaudes darbi | 15 |
| Rakstu darbu portfelis | 15 |
| Eksāmens | 40 |
| Kopā: | 90 |

Studiju kursa plānojums

| Daļa | KP | Stundas | | | Pārbaudījumi | | | Brīvās izvēles pārbaudījumi | | |
|------|-----|----------|----------|---------|--------------|--------|-------|-----------------------------|--------|-------|
| | | Lekcijas | Prakt d. | Laborat | Ieskaite | Eksām. | Darbs | Ieskaite | Eksām. | Darbs |
| 1. | 1.5 | 0.0 | 1.0 | 0.0 | | * | | | | |
| 2. | 3.0 | 0.0 | 2.0 | 0.0 | | * | | | | |