

## RTU studiju kurss "Angļu valoda"

33000 Datorzinātnes, informācijas tehnoloģijas un enerģētikas fakultāte

## Vispārējā informācija

Kods	HDG526
Nosaukums	Angļu valoda
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles; Brīvās izvēles
Atbildīgais mācībspēks	Marina Platonova - Doktors, Profesors
Mācībspēks	Tatjana Smirnova - Doktors, Asociētais profesors Zane Seņko - Docents (praktiskais) Alīna Vagele-Kricina - Lektors
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 3.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV, EN
Anotācija	Integrēts lietišķās angļu valodas ievadkurss saistībā ar izvēlēto specialitāti, lai attīstītu nepieciešamās prasmes profesionālai komunikācijai svešvalodā un sniegtu ieskatu par lietišķās angļu valodas un speciālās terminoloģijas lietojumu ar specialitāti saistītos kontekstos.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Priekšmeta mērķis ir attīstīt integrētas angļu valodas prasmes dažādos ar lietišķo un speciālo profesionālo jomu saistītos kontekstos. Priekšmeta uzdevumi: Attīstīt lasīšanas prasmes; Attīstīt rakstveida prasmes (teksta organizācija, terminoloģija un izteiksmju formulas), Attīstīt diskusijas spējas (kritisks izvērtējums, argumentācija, paskaidrojumi u.tml.); Attīstīt klausīšanās uztveri (audio un video ieraksti, diskusijas, profesionālā saskarsme). Attīstīt izteiksmes precizitāti (valodas gramatiskās struktūras un funkcionālās izteiksmes).
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Studenti patstāvīgi apgūst terminoloģiju un pilnveido savas valodas lietojuma prasmes, izmantojot gan izdrukas, gan ORTUS sistēmā ievietotos materiālus, gan Internetā un bibliotēkās esošos tekstus un video materiālus. Studenti lasa tekstus specialitātē, apkopojot informāciju un gatavojot lietišķos dokumentus. Patstāvīgais darbs ir 30% no gala atzīmes, 70 % ir ieskaite (rakstiskās un mutiskās) rezultāts.
Literatūra	Obligātā/Obligatory: 1. MacKenzie I., Professional English in Use, Finance. UK: Cambridge University Press, 2009 2. Baade K., Holloway, C. et al. Business Result (Advanced), OUP, 2009 3. Buhlig R. Business English A Practice Book. HardPress, 2015 4. Dubicka I., O'Keefe M. Market Leader (Advanced). Pearson, 2012. Papildu/Additional: 5. Guffey M.E., Seefer C. M. Business English 12th Edition. South-Western College Pub, 2016 6. MacKenzie I. English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students. Cambridge University Press; 3 edition, 2010 7. 505 Business English Idioms and Phrasal Verbs, 2013 8. Ashley A. A, Handbook of Commercial Correspondence, Oxford: Oxford University Press, 2003 9. Emmerson P. Business Vocabulary Builder Intermediate to Upper-Intermediate.-Macmillan Publishers Limited, 2009 10. ESL Business English: The essential guide to Business English Communication (Business English, Business communication, Business English guide), 2015 11. Geffner A. B. Business English: The Writing Skills You Need For Today's Workplace. Barron's Educational Series; 6 edition, 2016 12. Appleby R., Watkins F. International Express (Upper Intermediate), China: Oxford University Press, 2014 13. Mascull B., Business Vocabulary in Use. Poland: Cambridge University Press, 2013 14. McGuinness M. Productivity for Creative People: How to Get Creative Work Done in an "Always on". Lateral Action books, 2016 15. Smith Emeritus L. R., Moore R. English for Careers: Business, Professional and Technical. 11th Edition, Pearson; 11 edition, 2013 16. Talbot F. How to Write Effective Business English: Excel at E-mail, Social Media and All Your Professional Communications (Better Business English), Kogan Page, 2016 Citi informācijas avoti/ Other sources of information: 17. Investopedia.com 18. Breakingnewsenglish.com
Nepieciešamās priekšzināšanas	Nav nepieciešamas

## Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Ievads	2	4	0	0
Darbs un mācības	4	6	0	0
Saviesīgas sarunas	2	4	0	0
Darba vide	4	6	0	0
Uzņēmējdarbības uzsākšana	4	6	0	0

Tirgi un tirgvedība	4	6	0	0
Uzņēmumi	4	6	0	0
Elektroniskā komercija	4	6	0	0
Problēmu risināšana	4	4	0	0
Kopā:	32	48	0	0

### Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Spēj ar izpratni lasīt tekstus par uzņēmējdarbību, balstoties uz apgūto terminoloģiju; atbildēt uz jautājumiem, sniegt teksta kopsavilkumu.	Nodarbību laikā pasniedzēja mutisks komentārs par atbilžu pareizību. Ieskaitē teksta izpratnes pārbaude ar vērtējumu "ieskaitīts".
Spēj rakstiski apkopot informāciju; uzrakstīt lietišķās vēstules.	Ar vērtējumu „ieskaitīts”. Kopsavilkumu un vēstuļu sagatavošana ir obligāts nosacījums pielaišanai pie ieskaite.
Spēj piedalīties dažādu ar uzņēmējdarbību saistītu jautājumu apspriešanā, paužot savu viedokli un ieklausoties un analizējot citu pausto viedokli.	Nodarbību laikā pasniedzēja mutisks komentārs par dalību diskusijās. Ieskaitē runāšanas prasmju pārbaude ar vērtējumu "ieskaitīts".
Spēj saprast angļu valodā sniegtu ar uzņēmējdarbību saistītu informāciju audio un video ierakstos, sagatavot jautājumus par dzirdēto un atbildēt uz jautājumiem.	Nodarbību laikā pasniedzēja mutisks komentārs par atbilžu pareizību. Ieskaitē klausīšanās prasmju pārbaude ar vērtējumu "ieskaitīts".
Prot izteikties gramatiski pareizā angļu valodā gan rakstiski, gan mutiski.	Nodarbību laikā pasniedzēja mutisks komentārs par atbilžu pareizību. Ieskaitē valodas lietojuma pārbaude ar vērtējumu "ieskaitīts".
Spēj saprast terminoloģiju, lasot tekstus par uzņēmējdarbību.	Regulāras terminoloģijas zināšanu pārbaudes ar novērtējumu „ieskaitīts”. Visām terminoloģijas pārbaudēm jābūt ieskaitītām.

### Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Apmeklējums, darbs nodarbībās	10
Pārbaudes darbi	20
Prezentācijas	20
Eksāmens	50
Kopā:	100

### Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi			Brīvās izvēles pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	0.0	2.0	0.0	*					