

## RTU studiju kurss "Uzņēmējdarbības procesu vadīšana"

22000 Inženierekonomikas un vadības fakultāte

**Vispārējā informācija**

Kods	IUV524
Nosaukums	Uzņēmējdarbības procesu vadīšana
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācībspēks	Elīna Gaile-Sarkane - Doktors, Profesors
Mācībspēks	Iveta Ozoliņa-Ozola - Doktors, Studiju procesu eksperts
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 9.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	Uzņēmējdarbības procesu vadīšanas teorijas. Vadīšanas sistēmu organizatoriskie veidi. Vadīšanas organizāciju tipi. Efektivitāte un produktivitāte. Personāla vadīšanas modelēšana. Komandas veidošana.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Padziļināt iegūtās zināšanas vadīšanas jomā attiecībā uz vadīšanas efektivitāti un produktivitāti, iegūt prasmi tās izmantot; zināt un prast personāla vadīšanas darba organizēšanu uzņēmējdarbībā un publiskās organizācijās; zināt un prast komandas optimālu organizēšanu noteiktu uzņēmējdarbības mērķu sasniegšanai.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Veikt uzņēmuma vadīšanas organizēšanas analīzi, izstrādāt darba vietas organizēšanas projektu, izstrādāt komandas funkcionēšanas modeli.
Literatūra	1. Boitmane, I. Personāla atlase un novērtēšana. – R.: SIA LID, 2006. – 160 lpp. 2. Ešenvalde I. Personāla praktiskā vadība. - R.: Merkūrijs LAT, 2004. – 308 lpp. 3. Gratone L. Cilvēkresursu stratēģija. -Rīga: Jumava, 2004. 284 lpp. 4. Kehre M. Personālmenedžments uzņēmumā. . -Rīga: Turība, 2004. 230 lpp. 5. Reņģe V. Mūsdienu organizāciju psiholoģija. – Rīga: Zvaigzne ABC, 2007. – 215 lpp. 6. Reward management: a critical text/ed.by Geoff White and Janet Druker. – London, New York: Routledge, 2000. – 225 p. 7. Seržante, I. Komandas veidošana. – R.: RTU, 2002. – 80. lpp. 8. Pikerīnga P. Personāla vadība. -Rīga: Jumava, 2004. 126 lpp. 9. Spulle Ā. Praktiskais personālmenedžments. -Rīga: Turība, 2004. 302 lpp.
Nepieciešamās priekšzināšanas	Priekšzināšanas vadībinībās un ekonomikā.

**Studiju kursa saturs**

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
1. Uzņēmējdarbības vadīšanas organizācija.	16	0	0	0
2. Personāla vadīšanas modelēšana.	24	0	0	0
3. Komandas veidošana.	16	0	0	0
4. Semināri un praktiskās nodarbības.	40	0	0	0
Kopā:	96	0	0	0

**Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana**

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Spēj raksturot uzņēmējdarbības procesu vadīšanas teorijas un tās izmantot; spēj izmantot zināšanas par vadīšanas sistēmām, vadīšanas organizāciju, vadīšanas efektivitāti un produktivitāti.	Semināri. Kritēriji: spēja praktiski izmantot iegūtās zināšanas maģistra darba sagatavošanas procesā.
Spēj raksturot personāla vadīšanu un tā organizēšanu, spēj izmantot iegūtās zināšanas personāla novērtēšanā, attīstīšanā un motivēšanā.	Semināri, praktiskās nodarbības. Kritēriji: spēja praktiski izmantot iegūtās zināšanas maģistra darba sagatavošanas procesā.
Spēja izmantot darba grupas efektivitātes paaugstināšanas līdzekļus, veikt konfliktu risināšanu un sanāksmju vadīšanu.	Semināri, praktiskās nodarbības. Kritēriji: spēja veikt minētos darbus un līdzekļus. Gala pārbaude - eksāmens.

**Studiju kursa plānojums**

Daļa	KP	Stundas			Pārbauījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	9.0	3.0	3.0	0.0		*	