

RTU studiju kurss "Spekurss lietišķajā angļu valodā inovācijās un uzņēmējdarbībā"

33000 Datorzinātnes, informācijas tehnoloģijas un enerģētikas fakultāte

Vispārējā informācija

Kods	VID532
Nosaukums	Spekurss lietišķajā angļu valodā inovācijās un uzņēmējdarbībā
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles; Brīvās izvēles
Atbildīgais mācītspēks	Zane Seņko - Docents (praktiskais)
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 6.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV, EN
Anotācija	Integrēts padziļināts lietišķās angļu valodas kurss saistībā ar izvēlēto specialitāti, lai attīstītu nepieciešamās prasmes profesionālai komunikācijai svešvalodā un sniegtu ieskatu par lietišķās angļu valodas un speciālās terminoloģijas lietojumu ar specialitāti saistītos kontekstos. Konkrētie mācību materiāli – teksti un uzdevumi – tiek atlasīti atbilstoši katras konkrētās grupas specializācijai un valodas prasmju līmenim.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Priekšmeta mērķis ir attīstīt un pilnveidot integrētas angļu valodas prasmes dažādos ar lietišķo un speciālo profesionālo jomu saistītos kontekstos, tādējādi sagatavojot konkurētspējīgus speciālistus starptautiskajam darba tirgum. Priekšmeta uzdevumi: Attīstīt teksta uztveres prasmes informācijas ieguvei un analīzei; Attīstīt rakstveida prasmes, Attīstīt profesionālas prezentāciju prasmes un diskusijas spējas; Attīstīt klausīšanās uztveri. Uzlabot izteiksmes precizitāti. Attīstīt terminoloģijas krājumu izvēlētajā specializācijas kontekstā.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Studenti patstāvīgi apgūst terminoloģiju un pilnveido savas valodas lietojuma prasmes, izmantojot gan izdales, gan ORTUS sistēmā ievietotos materiālus, gan Internetā un bibliotēkās esošos tekstus un video materiālus. Studenti lasa tekstus specialitātē, apkopojot informāciju un gatavojot prezentācijas un lietišķos dokumentus. Patstāvīgais darbs ir 30% no gala atzīmes, 70 % ir eksāmena (rakstiskā un mutiskā) rezultāts.
Literatūra	<p>Obligātā/Obligatory:</p> <ol style="list-style-type: none"> MacKenzie I., Professional English in Use, Finance. UK: Cambridge University Press, 2009 Baade K., Holloway, C. et al. Business Result (Advanced), OUP, 2009 Buhlig R. Business English A Practice Book. HardPress, 2015 Dubicka I., O'Keefe M. Market Leader (Advanced). Pearson, 2012. <p>Papildu/Additional:</p> <ol style="list-style-type: none"> Guffey M.E., Seefor C. M. Business English 12th Edition. South-Western College Pub, 2016 MacKenzie I. English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students. Cambridge University Press; 3 edition, 2010 505 Business English Idioms and Phrasal Verbs, 2013 Ashley A. A, Handbook of Commercial Correspondence, Oxford: Oxford University Press, 2003 Emmerson P. Business Vocabulary Builder Intermediate to Upper-Intermediate.-Macmillan Publishers Limited, 2009 ESL Business English: The essential guide to Business English Communication (Business English, Business communication, Business English guide), 2015 Geffner A. B. Business English: The Writing Skills You Need For Today's Workplace. Barron's Educational Series; 6 edition, 2016 Appleby R., Watkins F. International Express (Upper Intermediate), China: Oxford University Press, 2014 Mascull B., Business Vocabulary in Use. Poland: Cambridge University Press, 2013 McGuinness M. Productivity for Creative People: How to Get Creative Work Done in an "Always on". Lateral Action books, 2016 Smith Emeritus L. R., Moore R. English for Careers: Business, Professional and Technical. 11th Edition, Pearson; 11 edition, 2013 Talbot F. How to Write Effective Business English: Excel at E-mail, Social Media and All Your Professional Communications (Better Business English), Kogan Page, 2016 <p>Citi informācijas avoti/ Other sources of information:</p> <ol style="list-style-type: none"> Investopedia.com Breakingnewsenglish.com
Nepieciešamās priekšzināšanas	Iepriekšējos angļu valodas mācību kursus apgūtā lietišķā valoda un terminoloģija specialitātē

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Ievads	4	4	0	0
Ekonomika. Nozares un uzņēmumi	12	12	0	0
Korporatīvā stratēģija	4	4	0	0
Starptautiskie darījumi	6	6	0	0
Cilvēkresursu pārvaldība	6	6	0	0
Komandu veidošana	6	6	0	0

Darījumu sarunas	4	4	0	0
Krīzes situāciju vadība	8	8	0	0
Inovācijas un izgudrojumi	8	8	0	0
Tendences un to raksturošana	6	6	0	0
Finanses un grāmatvedība	8	8	0	0
Projektu vadība	4	4	0	0
Informāciju tehnoloģijas	4	4	0	0
Kopā:	80	80	0	0

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Spēj ar izpratni lasīt tekstus specialitātē, balstoties uz apgūto terminoloģiju; atbildēt uz jautājumiem, sniegt teksta kopsavilkumu.	Mājas darbi, pārbaudes darbi, eksāmens.
Spēj rakstiski izteikt savu viedokli par dažādiem aspektiem savā specialitātē, apkopot informāciju; uzrakstīt lietišķos dokumentus.	Mājas darbi, pārbaudes darbi, rakstu darbu portfelis, eksāmens.
Prot uzstāties ar prezentācijām par uzņēmējdarbību un specialitāti, prezentāciju gatavošanā izmantot PowerPoint programmu.	Prezentācijas, eksāmens.
Spēj piedalīties dažādu ar savu specialitāti saistītu jautājumu apspriešanā, paužot savu viedokli un ieklausoties un analizējot citu pausto viedokli.	Prezentācijas, darbs nodarbībās, eksāmens.
Spēj saprast angļu valodā sniegtu ar savu specialitāti saistītu informāciju audio un video ierakstos, sagatavot jautājumus par dzirdēto un atbildēt uz jautājumiem.	Mājas darbi, pārbaudes darbi, eksāmens.
Prot izteikties gramatiski pareizā angļu valodā gan rakstiski, gan mutiski.	Prezentācijas, rakstu darbu portfelis, eksāmens.
Spēj saprast terminoloģiju, lasot tekstus par uzņēmējdarbību un tekstus specialitātē; prot izmantot terminoloģiju, komentējot izlasītos tekstus, uzstājoties ar prezentācijām.	Prezentācijas, mājas darbi, pārbaudes darbi, eksāmens.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Apmeklējums, darbs nodarbībās	5
Mājas darbi	15
Pārbaudes darbi	15
Rakstu darbu portfelis	15
Prezentācijas	10
Eksāmens	40
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi			Brīvās izvēles pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	6.0	0.0	4.0	0.0		*				