

## RTU studiju kurss "Muitas un nodokļu iestāžu personāla vadība"

22000 Inženierekonomikas un vadības fakultāte

**Vispārējā informācija**

|   |  |
|---|--|
| Kods  | IMP445   |
| Nosaukums   | Muitas un nodokļu iestāžu personāla vadība   |
| Studiju kursa statuss programmā                     | Obligātais/Ierobežotās izvēles   |
| Atbildīgais mācībspēks                              | Aivars Vilnis Krastiņš - Doktors, Viesprofesors  |
| Mācībspēks  | Vita Goromiko - Augstskolas darbinieks ar uzņēmuma līgumiem  |
| Apjoms daļās un kredītpunktos                       | 1 daļa, 3.0 kredītpunkti   |
| Studiju kursa īstenošanas valodas                   | LV   |
| Anotācija   | Personāla vadības attīstība un nozīme, politika. Personāla vadības funkcijas. Personāla plānošana, veidi, kompetenču izstrādāšana un novērtēšana. Personāla mainība, koeficienta aprēķināšana. Personāla adaptācija, ievadišana darbā un apmācība. Rotācija. Darbinieku meklēšana. Personāla atlase, tās veidi, process. Atlases interviija, mērķis, plāns, veidi, struktūra, jautājumu veidi. CV un motivācijas vēstņu sagatavošana. Personāla motivēšana, svarīgākās motivācijas koncepcijas, motivēšanas sociālie un psiholoģiskie aspekti. Personāla novērtēšana, darba rezultātu novērtēšana. Atalgojuma sistēmas politika uzņēmumā, atalgojuma sistēmas komponenti, algu sistēmas izveide. |
| Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs | Studiju priekšmeta mērķis - dot nepieciešamās zināšanas par personāla vadības nozīmi uzņēmumā. Uzdevumi - sniegt zināšanas un veidot izpratni par personāla vadības procesiem, izprast cilvēku resursu vadības ietekmi uz kopējo uzņēmuma stratēģiju un uzdevumiem, īpaši pievēršot uzmanību personāla vadības lomai muitas un nodokļu iestādēs.   |
| Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi     | Katrā tematā plānots praktiskais darbs, uz piemēriem balstīta situācijas analīze, kur pasniedzējam ir konsultējoša loma. Studenti patstāvīgi apgūst teorētisko materiālu par personāla vadības galvenajām funkcijām, patstāvīgi sagatavo un analizē personāla atlasei nepieciešamos dokumentu piemērus, veic lomu spēli un analizē interviijas, piedalās diskusijās.   |
| Literatūra  | Pikeringa P., Personāla vadība. Jāņa Rozes apgāds. R., 2002<br>Vīksna A., Personāla vadība. Jumava, R., 1999<br>Vorončuka I., Personāla vadība. LU, R., 2001<br>Ešenvalde I. Personāla praktiskā vadība. Merkūrijs LAT, 2006<br>Kehre M. Personālmenedžments uzņēmumā. BA Turība, 2004<br>Forands I. Personāla vadība. Elpa-2<br>Dombrovska L.R. Cilvēkresursu kapitāla vadība. Zvaigzne ABC, 2009<br>Edeirs Dž. Līderība un motivācija. Lietišķās informācijas dienests, 2007   |
| Nepieciešamās priekšzināšanas                       | Vidējā izglītība   |

**Studiju kursa saturs**

| Saturs | Pilna un nepilna laika klātienes studijas |                | Nepilna laika neklātienes studijas |                |
|--------|---|----------------|------------------------------------|----------------|
|        | Kontakt stundas                           | Patstāv. darbs | Kontakt stundas                    | Patstāv. darbs |
| Kopā:  | 0   | 0              | 0                                  | 0              |

**Studiju kursa plānojums**

| Daļa | KP  | Stundas  |          |         | Pārbaudījumi |        |       |
|------|-----|----------|----------|---------|--------------|--------|-------|
|      |     | Lekcijas | Prakt d. | Laborat | Ieskaite     | Eksām. | Darbs |
| 1.   | 3.0 | 1.0      | 1.0      | 0.0     |              | *      |       |