

RTU studiju kurss "Personāla plānošana, organizācija un vadīšana"

22000 Inženierekonomikas un vadības fakultāte

Vispārējā informācija

| | |
|---|---|
| Kods | IUV441 |
| Nosaukums | Personāla plānošana, organizācija un vadīšana |
| Studiju kursa statuss programmā | Obligātais/Ierobežotās izvēles |
| Atbildīgais mācītbspēks | Iveta Ozoliņa-Ozola - Doktors, Studiju procesu eksperts |
| Apjoms daļās un kredītpunktos | 1 daļa, 6.0 kredītpunkti |
| Studiju kursa īstenošanas valodas | LV |
| Anotācija | Personāla plānošana, organizācija un vadīšana ir mācību priekšmets, kas sniedz padziļinātu informāciju cilvēku resursu vadīšanā, un kura nolūks ir palīdzēt studentiem apgūt zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas praktisko cilvēku resursu vadīšanas jautājumu risināšanā. |
| Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs | Mācību priekšmeta mērķis ir nodrošināt, ka tiek sasniegti priekšmeta studiju rezultāti un tādējādi priekšmeta noslēgumā studējošie ir ieguvuši vai attīstījuši prasmes definēt uzņēmuma personāla darbības mērķus, analizēt personāla statistikas datus, izstrādāt personāla vadīšanas optimizācijas plānus, plānot personāla budžetu, resursus, nepieciešamo kompetenci un pienākumu sadali, nodrošināt personāla vadīšanas funkciju realizāciju, vadīt darbiniekus. |
| Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi | Mācību priekšmeta ietvaros students patstāvīgi izzina informāciju no uzdotajiem avotiem cilvēkresursu vadīšanas jomā, izstrādā ar cilvēkresursu vadīšanu saistītus dokumentus, veic aprēķinus, piedalās diskusijās un mācību spēlēs, veido prezentācijas. Individuāli vai nelielā kursabiedru grupā analizē un novērtē uzdotās situācijas, izstrādā un pamato situāciju risinājumus. |
| Literatūra | <p>Obligātā:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ešenalde, I. (2008). Personāla vadības mūsdienu metodes. Rīga: Merkūrijs LAT. 349 lpp. Vorončuka, I. (2009). Personāla vadība. Rīga: Izglītības solī. 400 lpp. <p>Ieteicamā:</p> <ol style="list-style-type: none"> Armstrong, M., Taylor, S. (2017). Armstrong's handbook of human resource management practice. New York: Kogan Page Limited. Boitmane, I. (2008). Personāla atlase un novērtēšana. Rīga: Lietišķās informācijas dienests. 186 lpp. Crawshaw, J., Budhwar, P., Davis, A. (2017). Human resource management: strategic and international perspectives. Sage. Dalība, I. (2017). Kā rekrutēt veiksmīgāk : personāla atlases mārketing : LinkedIn, Facebook un tīklošanas priekšrocības kandidātu uzrunāšanā. Rīga: Mansards. 157 lpp. Dessler, G. (2015). Human resource management. Boston: Pearson. Dombrovskā, R. L. (2010). Cilvēkresursu kapitāla vadīšana: teorija un prakse. Rīga: Zvaigzne ABC. 212 lpp. Gratone, L. (2004). Cilvēkresursu stratēģija. Rīga: Jumava. 284 lpp. Janitēna, Z. (2017). Ievads dokumentu pārvaldībā. Rīga: Lietišķās Informācijas dienests. 238 lpp. Personāla vadības rokasgrāmata. Rīga: Dienas bizness. Spensers, L., Spensere, S. (2011). Darba kompetences: izcila darba snieguma veidošana. Rīga: Eiro Personāls. 400 lpp. <p>Periodiskie izdevumi: Kapitāls, Ir nauda.</p> <p>Darba attiecības reglamentējošie LR normatīvie akti.</p> <p>Rīgas Tehniskās universitātes elektroniskie resursi (e-žurnāli un e-grāmatas): EBSCOhost, ProQuest Ebook Central u.c.</p> |
| Nepieciešamās priekšzināšanas | Lai sekmīgi varētu apgūt šo mācību priekšmetu, nepieciešamas zināšanas un prasmes personāla vadīšanas pamatos. |

Studiju kursa saturs

| Saturs | Pilna un nepilna laika klātienē studijas | | Nepilna laika neklātienē studijas | |
|---|--|----------------|-----------------------------------|----------------|
| | Kontakt stundas | Patstāv. darbs | Kontakt stundas | Patstāv. darbs |
| Personāla vadīšanas organizācija uzņēmumā | 6 | 6 | 4 | 8 |
| Stratēģiskā personāla vadīšana | 8 | 8 | 4 | 12 |
| Personāla vadīšanas informatīvi-normatīvā bāze | 4 | 6 | 1 | 9 |
| Darba normēšana | 4 | 8 | 2 | 10 |
| Personāla sastāva veidošanas sistēma | 8 | 14 | 4 | 18 |
| Personāla kvalitātes veidošanas sistēma | 12 | 12 | 6 | 18 |
| Personāla darba organizācija un kontrole | 4 | 8 | 2 | 10 |
| Personāla darba izpildījuma novērtēšanas un motivēšanas sistēma | 8 | 14 | 4 | 18 |

| | | | | |
|---------------------------------|----|----|----|-----|
| Personāla pētījumu organizācija | 10 | 20 | 5 | 25 |
| Kopā: | 64 | 96 | 32 | 128 |

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

| Sasniedzamie studiju rezultāti | Rezultātu vērtēšanas metodes |
|---|---|
| Spēja novērtēt personāla vadīšanas organizāciju un izstrādāt risinājumus tās pilnveidošanai. | Situāciju analīze par uzņēmumu personāla vadīšanas organizāciju. Lietišķā spēle. Pastāvīgais darbs par profesijām cilvēkresursu vadīšanas jomā. Rakstisks eksāmens. |
| Spēja noteikt personāla vadīšanas stratēģiju un aprakstīt tai atbilstošu personāla vadīšanas sistēmu. | Situāciju analīze par stratēģisko cilvēkresursu vadīšanu, par dažādām cilvēkresursu vadīšanas stratēģijām. Rakstisks eksāmens. |
| Spēja novērtēt personāla vadīšanas informatīvi-normatīvā bāzi. | Uzdevumi par personāla lietvedību un statistiku. Rakstisks eksāmens. |
| Spēja aprakstīt uzņēmuma darba normēšanas sistēmu. | Situāciju analīze par darba normēšanu. Prezentācija. Rakstisks eksāmens. |
| Spēja novērtēt personāla sastāva veidošanas sistēmu un izstrādāt risinājumus tās pilnveidošanai. | Uzdevumi par personāla plānošanu, meklēšanu un atlasī. Lomu spēle. Rakstisks eksāmens. |
| Spēja novērtēt personāla kvalitātes veidošanas sistēmu un izstrādāt risinājumus tās pilnveidošanai. | Uzdevumi par darbinieku ievadīšanu darbā, personāla apmācību un attīstību. Rakstisks eksāmens. |
| Spēja izvēlēties efektīvu darba organizācijas un personāla savstarpējās mijiedarbības veidu. | Situāciju analīze par darba organizāciju un personāla savstarpējo mijiedarbību. Lietišķā spēle. Rakstisks eksāmens. |
| Spēja efektīvi uzdot un kontrolēt darbu. | Situāciju analīze par darba kontroli. Prezentācija. Rakstisks eksāmens. |
| Spēja novērtēt personāla darba izpildījuma novērtēšanas un motivēšanas sistēmu un izstrādāt risinājumus tās pilnveidošanai. | Uzdevumi par personāla darba izpildījuma novērtēšanu un motivēšanu. Lomu spēle. Rakstisks eksāmens. |
| Spēja organizēt personāla pētījumus un izstrādāt aptauju anketas. | Uzdevumi par personāla pētījumu organizāciju un aptaujas anketu izstrādāšanu. Rakstisks eksāmens. |

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

| Kritērijs | % no kopējā vērtējuma |
|----------------------------|-----------------------|
| Nodarbību apmeklējums | 10 |
| Prezentācijas | 10 |
| Praktisko uzdevumu izpilde | 60 |
| Rakstisks eksāmens | 20 |
| Kopā: | 100 |

Studiju kursa plānojums

| Daļa | KP | Stundas | | | Pārbaudījumi | | |
|------|-----|----------|----------|---------|--------------|--------|-------|
| | | Lekcijas | Prakt d. | Laborat | Ieskaite | Eksām. | Darbs |
| 1. | 6.0 | 2.0 | 1.0 | 1.0 | | * | |