RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE

Reģ.Nr.90000068977, Ķīpsalas iela 6A, Rīga, LV-1048, Latvija

Tālr.:67089999; Fakss:67089710, e-pasts:rtu@rtu.lv, www.rtu.lvwww.rtu.lv

Studiju programma "Cilvēku resursu vadīšana "

Pamatdati

Studiju programmas nosaukums	Cilvēku resursu vadīšana
Identifikācijas kods	ICR0
Izglītības klasifikācijas kods	42345
Studiju programmas veids un līmenis	Profesionālās bakalaura (pirmā cikla) studijas
Augstākās izglītības studiju virziens	Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība
Studiju virziena direktors	Inga Lapiņa - Doktors, Profesors
Atbildīgā struktūrvienība	Inženierekonomikas un vadības fakultāte
Programmas direktors	Elīna Gaile-Sarkane - Doktors, Studiju prorektors
Profesijas klasifikācijas kods	2423 03.
Īstenošanas forma	Pilna laika, Nepilna laika (vakara), Nepilna laika (neklātienes)
Īstenošanas valoda	Latviešu
Apraksts	6.līmenis
Akreditācija	12.06.2013 - 30.06.2021; Akreditācijas lapa Nr. 2020/37
Apjoms kredītpunktos	160.0
Studiju ilgums gados	Pilna laika studijām - 4,0; Nepilna laika stud. (vakara) - 5,0; Nepilna laika stud. (nekl.) - 5,0
Iegūstamais grāds un kvalifikācija	profesionālais bakalaura grāds iestāžu darba organizācijā un vadībā un personāla vadītāja kvalifikācija
Iegūtās kvalifikācijas līmenis	Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) un Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI) 6. līmenis; sestais profesionālās kvalifikācijas līmenis
Nepieciešamā iepriekšējā izglītība	vispārējā vidējā izglītība vai 4-gadīgā profesionālā vidējā izglītība, vai 1. līmeņa augstākā profesionālā izglītība cilvēku resursu vadīšanas jomā

Apraksts

Anotācija	Mūsdienīgs un zinošs cilvēku resursu vadītājs ir ikviena uzņēmuma veiksmīgas darbības nodrošināšanas pamats. Bakalaura profesionālo studiju laikā studenti var iegūt zināšanas, prasmi un kompetenci cilvēku resursu vadīšanas jomā. Programmas absolventi spēj noteikt, izvērtēt, vadīt un pilnveidot organizācijas personāla vadības procesus un to mijiedarbību ar citiem procesiem uzņēmumā, prot definēt organizācijas mērķus un noteikt īstenojamos personāla vadības pilnveides pasākumus. Programmas absolvents var strādāt gan par personāla vadītāju vai personāla nodaļas (struktūrvienības) vadītāju, jebkuras tautsaimniecības nozares organizācijā vai uzņēmumā neatkarīgi no tās darbības veida un lieluma, gan arī kā pašnodarbināta persona vai individuālais komersants.
Mērķis	Studiju programmas mērķis ir nodrošināt studējošajiem iespēju apgūt personāla vadīšanai nepieciešamās zināšanas un prasmes un sagatavot tautsaimniecības prasībām atbilstošus, starptautiski konkurētspējīgus un dinamiskus speciālistus, kuri var veikt darbus, kas saistīti ar personāla vadīšanas procesu un sasniegto rezultātu analīzi, problēmas apzināšanu, uzņēmuma personāla vadīšanas mērķu formulēšanu, to sasniegšanas ceļu prognozēšanu, plānošanu un īstenošanu.
Uzdevumi	Studiju programmas vispārīgie uzdevumi: - nodrošināt bakalaura studiju līmenim un starptautiskiem standartiem atbilstošu konkurētspējīgu izglītību cilvēku resursu vadīšanā; - sniegt studentiem vispusīgas zināšanas, veidot prasmes un attīstīt kompetenci atbilstoši darba tirgus formulētajām prasībām attiecībā uz personāla vadītāju, sagatavojot studējošos praktiskam darbam; - nodrošināt studiju programmas satura, studiju procesa, zinātniski pētnieciskā darba attīstību un izmaiņas, atbilstoši izmaiņām personāla vadīšanas jomā, starptautiskajā praksē, zinātnē un didaktikas praksē; - veicināt studentu interesi par turpmāku profesionālo pilnveidi, akadēmisko zināšanu papildināšanu, studijām maģistratūrā, attīstīt pētnieciskā darba prasmes un veicināt to izmantošanu; - rosināt studentu interesi par sabiedrībā notiekošiem procesiem, stimulēt studentu attīstību par pozitīvu, mūsdienīgu, atbildīgu, ētisku un rīcībspējīgu personību, kura prot patstāvīgi rīkoties un pieņemt lēmumus; - attīstīt akadēmiskā personāla un studentu pētniecisko darbu un iegūto rezultātu praktisku izmantošanu personāla vadībā dažādās organizācijās, veicināt starptautisko mobilitāti un dalību projektos.

Studiju rezultāti	Studiju programmas absolventi: - spēj izprast darba tirgū un uzņēmumā notiekošos procesus un pieņemt lēmumus atbilstoši situācijas izmaiņām, spēj pielietot iegūtās zināšanas darbā, īstenojot personāla vadības funkcijas uzņēmumā; - izprot personāla vadīšanu reglamentējošo normatīvo aktu prasības, kā arī spēj noteikt uzņēmumam atbilstošās regulas un nodrošināt to izpildi savu pilnvaru ietvaros; - spēj rīkoties atbilstoši darba tiesisko attiecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām un ētikas normām; - spēj identificēt organizācijas personāla vadības sistēmu, to ietekmējošos faktorus un riskus, noteikt atbilstošus preventīvus pasākumus; - spēj noteikt darbinieku nepieciešamās kompetences, pienākumu un pilnvaru sadalījumu personāla vadības sistēmas nodrošināšanai un pilnveidei; - spēj noteikt, izvērtēt, vadīt un pilnveidot organizācijas personāla vadības procesus un to mijiedarbību ar citiem procesiem uzņēmumā, prot definēt organizācijas mērķus un noteikt īstenojamos personāla vadības pilnveides pasākumus; - izprot organizācijas saimnieciskās darbības pamatrādītājus, uzņēmuma darbības budžeta veidošanas principus un spēj plānot nepieciešamos resursus uzņēmuma darbības normālas funkcionēšanas nodrošināšanai un pilnveidei; - spēj pielietot vadības informācijas sistēmas uzņēmuma personāla vadīšanas procesa nodrošināšanā, spēj izprast un virzīt informācijas apmaiņas plūsmu uzņēmumā, vadīt darbu grupās un panākt vienošanos; - spēj veikt pētījumus atbilstoši bakalaura studiju līmenim ar zinātnisku vērtību personāla vadīšanas jomā, interpretēt un analizēt pētījumu rezultātus.
Gala/valsts pārbaudījumu kārtība, vērtēšana	Programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens un ieskaite, kas ir jākārto katra studiju kursa noslēgumā. Ikviena pārbaudījuma forma ir noteikta katra studiju kursa programmā, izstrādāta atbilstoši RTU noteiktajai kārtībai. Programmas apguvi noslēdz valsts pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir bakalaura darba aizstāvēšana. Bakalaura darbs un tā aizstāvēšana demonstrē studenta spēju: - apzināt, apkopot un analizēt akadēmisko un profesionālo literatūru un informāciju (arī svešvalodā); - izmantojot atbilstošas pētīšanas metodes un tehniskos līdzekļus, analizēt un novērtēt uzņēmumam (organizācijai) nozīmīgus darbības un attīstības rādītājus, datus; - veikt konkrētas, uzņēmumam nozīmīgas un aktuālas ar personāla vadīšanu saistītas problēmas patstāvīgu pētījumu; - izdarīt argumentētus secinājumus un formulēt atbilstošus priekšlikumus; - prezentēt izstrādātos priekšlikumus un aizstāvēt savu viedokli.
Nākamās nodarbinātības apraksts	Personāla vadītājs nosaka un formulē uzņēmuma personāla vadības stratēģiju, politiku un mērķus dinamiskā ekonomiskā vidē atbilstoši uzņēmuma mērķiem; analizē, novērtē un pilnveido uzņēmuma personāla vadības sistēmu; plāno un prognozē uzņēmuma personāla resursus, nodrošina uzņēmumu ar nepieciešamo personālu; organizē un vada uzņēmuma personāla struktūrvienības darbu; piedalās darba aizsardzības sistēmas izveidē un darbības nodrošināšanā, bet, noteiktos gadījumos, kontrolē darba aizsardzības sistēmas izveidi un veic tās darbības kontroli; sadarbojas ar uzņēmuma vadību un citu struktūrvienību vadītājiem personāla vadības stratēģisko mērķu sasniegšanā; konsultē uzņēmuma vadību un struktūrvienību vadītājus par darba tiesisko attiecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām un personāla vadības procesiem; seko līdzi tam, lai uzņēmumā tiktu ievērotas darba tiesisko attiecību reglamentējošo normatīvo aktu prasības. Programmas absolvents var strādāt gan par personāla vadītāju vai personāla nodaļas (struktūrvienības) vadītāju jebkuras tautsaimniecības nozares organizācijā vai uzņēmumā neatkarīgi no tās darbības veida un lieluma, gan arī kā pašnodarbināta persona vai individuālais komersants.
Specifiskie uzņemšanas nosacījumi	Reflektantu uzņemšana pilna laika (dienas) pamatstudiju programmās uz valsts finansētām vietām notiek konkursa kārtībā, pēc centralizēto eksāmenu (CE) rezultātiem. Inženierekonomikas un vadības fakultātes programmu reflektantiem: divi CE no šādiem mācību priekšmetiem: matemātika, fizika, svešvaloda (angļu, vācu vai franču), latviešu valoda. Nepilna laika (neklātienes) studijām un pilna laika maksas studijām reflektantus ieskaita bez iestājpārbaudījumiem.
Studiju turpināšanas iespējas	Maģistra studijas

Programmas ICR0 studiju kursi

Nr.	Kods	Nosaukums	Kredītpunkti
A		**Obligātie studiju kursi**	**96.0**
A1		**Vispārizglītojošie studiju kursi**	**13.0**
1	DMS721	Matemātika	5.0
2	IĀS205	Statistika	3.0
3	IĀS215	Kvantitatīvās metodes ekonomikā	3.0
4	IVZ723	Ievads specialitātē	1.0
5	ICA105	Civilā aizsardzība	1.0
A.2		**Nozares teorētiskie pamatkursi un inf.tehnol.stud.kursi**	**37.0**
1	ITA704	Ekonomika	4.0
2	IVZ749	Biznesa datu analīzes tehnoloģijas I	3.0
3	IVZ746	Jaunu produktu dizaina un attīstības metodika	4.0
4	IVZ762	Korporatīvā sociālā atbildība	3.0
5	IUE407	Tirgzinības	3.0
6	IUE217	Uzņēmējdarbības ekonomika	2.0
7	IUV301	Uzņēmējdarbības vadīšana	4.0
8	IUV519	Stratēģiskā vadīšana	3.0
9	IUV413	Saimnieciskās un darba tiesības	3.0
10	IUV222	Darba un sociālās tiesības	3.0
11	IUV224	Vadības psiholoģija	3.0
12	IUV106	Lietišķā komunikācija	2.0
A.3		**Nozares profesionālās specializācijas studiju kursi**	**46.0**
1	IVZ721	Informācijas tehnoloģijas personālvadībā	2.0
2	IRO300	Ražošanas un pakalpojumu organizēšana	4.0
3	IDA301	Darba aizsardzība (ekonomistiem)	2.0
4	IUV447	Ergonomika	2.0
5	IUV223	Personāla vadīšana	5.0
6	IVZ724	Lietvedība	2.0
7	IUV207	Finanšu pamati	4.0
8	IUV442	Vadīšanas sistēmanalīze	4.0
9	IVZ722	Informācijas tehnoloģijas personālvadībā (studiju projekts)	2.0
10	IUV373	Personāla vadīšana (studiju projekts)	2.0
11	IUV328	Personāla plānošana, organizācija un vadīšana (studiju projekts)	2.0
12	IUV302	Darba vadīšana (pamatkurss)	2.0
13	IUV441	Personāla plānošana, organizācija un vadīšana	4.0
14	IUV229	Cilvēku resursu ekonomika	2.0
15	IUV433	Darba motivāciju teorijas	2.0
16	IUV404	Saskarsmes psiholoģija (ekonomistiem)	3.0
17	IUE125	Projektu vadīšana	2.0
B		**Ierobežotās izvēles studiju kursi**	**20.0**
B1		**Profesionālās specializācijas studiju kursi**	**14.0**
1	IUV453	Mazā biznesa vadīšana	3.0
2	IUE481	Ekonomiskās informācijas sistēmas	3.0
3	IKI760	Kvalitātes vadības pamati	3.0
4	IUV209	Grāmatvedība	3.0
5	IBO416	Nodokļi uzņēmējdarbībā	3.0
6	IUE538	Ekonomisko procesu analīze	3.0
7	IUV370	Civiltiesības	3.0
8	IMP203	Starptautiskie ekonomiskie sakari	3.0
9	ITE319	Uzņēmējdarbības loģistikas pamati	3.0
10	IVZ754	Zinātniskā pētniecība uzņēmējdarbībā	2.0
B2		**Humanitārie un sociālie studiju kursi**	**2.0**
1	HSP377	Vispārējā socioloģija	2.0
2	HSP378	Politoloģija	2.0
3	HFL336	Ētikas pamati	2.0
4	HFL330	Lietišķā etiķete	2.0
5	HSP489	Organizāciju psiholoģija	2.0
B6		**Valodas**	**4.0**
1	HDG403	Angļu valoda	2.0

2	VIA188	Angļu valodas speckurss cilvēku resursu vadīšanā	2.0
3	HDG521	Vācu valoda	2.0
4	VIV188	Vācu valodas speckurss cilvēku resursu vadīšanā	2.0
C		**Brīvās izvēles studiju kursi**	**6.0**
D		**Prakse**	**26.0**
1	IVZ715	Specializējošā prakse	16.0
2	IVZ714	Projektēšanas prakse	10.0
E		**Gala / valsts pārbaudījums**	**12.0**
1	IUV006	Diplomprojekts	12.0