



RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE

Reģ.Nr.9000068977, Krišsalas iela 6A, Rīga, LV-1048, Latvija
Tālr.:67089999; Fakss:67089710, e-pasts:rtu@rtu.lv, www.rtu.lvwww.rtu.lv

23.05.2024 15:40

Studiju programma "Uzņēmējdarbība un vadīšana"

Pamatdati

Studiju programmas nosaukums	Uzņēmējdarbība un vadīšana
Identifikācijas kods	IKU0
Izglītības klasifikācijas kods	41345
Studiju programmas veids un līmenis	Pirmā līmeņa (īsā cikla) profesionālā augstākā izglītība
Augstākās izglītības studiju virziens	Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība
Studiju virziena direktors	Inga Lapiņa - Doktors, Profesors
Atbildīgā struktūrvienība	Inženierekonomikas un vadības fakultāte
Programmas direktors	Līga Kamola - Docents (praktiskais)
Profesijas klasifikācijas kods	3339 21; 2423 07; 3313 01
Īstenošanas forma	Pilna laika, Nepilna laika (vakara), Nepilna laika (neklātienēs)
Īstenošanas valoda	Latviešu
Apraksts	5.līmenis
Akreditācija	26.05.2021 - 27.05.2027; Akreditācijas lapa Nr. 2022/35
Apjoms kredītpunktos	120.0
Studiju ilgums gados	Pilna laika studijām - 2,0; Nepilna laika stud. (vakara) - 2,5; Nepilna laika stud. (nekl.) - 2,5
Iegūstamais grāds un kvalifikācija	- / grāmatvedis vai tirgvedības speciālists, vai personāla speciālists
Iegūtās kvalifikācijas līmenis	Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) un Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI) 5. līmenis; pietaks profesionālās kvalifikācijas līmenis
Nepieciešamā iepriekšējā izglītība	Vispārējā vai profesionālā vidējā izglītība

Apraksts

Anotācija	Studiju programma "Uzņēmējdarbība un vadīšana" veidota cilvēkiem, kuri grib apgūt profesionālās pamatzināšanas un prasmes komercdarbībā un administrēšanas jomā. Studiju saturu iespējams pielāgot individuālajām vajadzībām, izvēloties kādu vienu specializāciju – mārketingu un tirdzniecību, personāla vadīšanu vai grāmatvedību. Studiju noslēgumā absolvents iegūst pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu un atbilstoši izvēlētajai specializācijai kvalifikāciju – tirgzinību un tirdzniecības speciālists, personāla speciālists vai grāmatvedis.
Mērķis	Studiju programmas mērķis ir nodrošināt iespēju iegūt profesionālās kompetences uzņēmējdarbībā, padziļināti specializējoties vienā no trijām studenta izvēlētajām kvalifikācijām – tirgvedības speciālists, personāla speciālists vai grāmatvedis –, un attīstīt studējošajos profesionālo ētiku un sociālo atbildību, kā arī veidot pamatu turpmākām studijām augstākā līmeņa kompetenču iegūšanai.
Uzdevumi	Studiju programmas uzdevumi: -attīstīt studējošo analītiski kritisko domāšanu un veicināt interesi par profesionālajā jomā notiekošiem procesiem, aprakstot un analizējot situāciju uzņēmumā un attīstības tendences profesionālajā jomā (tirgzinībās un tirdzniecībā, personāla vadīšanā vai grāmatvedībā); -sniegt vispusīgas un specializētas zināšanas, attīstīt profesionālās prasmes vienā no studenta izvēlētajām studiju programmas specializācijām, panākot atbilstošas sekmes un studiju rezultātus katrā kursā; -attīstīt studējošo iemaņas problēmu apzināšanā, mērķu formulēšanā un to risināšanā, piedāvājot profesionālo problēmu risināšanu studiju kursu ietvaros un studiju noslēguma darbā; -attīstīt studējošo komunikācijas un sadarbības prasmes, sekmējot šo prasmju izmantošanu studiju procesā un tālāk viņu praktiskajā darbībā.

Studiju rezultāti	<p>Studiju programmas apguves rezultātā absolvents spēj:</p> <ul style="list-style-type: none"> -parādīt darba uzdevumu veikšanai nepieciešamo visaptverošo un daudzveidīgo specifisko faktu, principu, procesu un jēdzienu zināšanas un izpratni vispārējās vadības, biznesa procesu vai administratīvās pārvaldības standarta un nestandarta situācijās; -atlasīt nepieciešamo informāciju, formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas savā profesijā un, balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus paredzamā vai mainīgā vidē un rast efektīvus problēmu risinājumus vispārējās vadības, biznesa procesu vai administratīvās pārvaldības nodrošināšanā; -sadarboties ar iesaistītajām personām un iestādēm multikulturālā vidē, ievērojot profesionālās ētikas principus attiecībā uz sevi un citiem, pārrunāt un argumentēti apspriest profesionālus jautājumus un risinājumus ar kolēģiem, klientiem un vadību; -parādīt izpratni par savas profesijas nozīmi vispārējās vadības, biznesa vai administratīvo procesu nodrošināšanā un attīstībā, uzņemties atbildību par veicamā darba izpildi un kvalitāti, izvērtēt un pilnveidot savu un citu personu darbību profesionālā jomā. <p>Studiju programmas specializācijas „Mārketingu un tirdzniecība” apguves rezultātā absolvents spēj:</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizēt un veikt tirgus izpēti, analizēt tirgus izpētes rezultātus, -izstrādāt tirdzniecības plānu un organizēt tā īstenošanu, veikt pasākumus produktu virzīšanai tirgū, noteikt preču cenu; -sagatavot un sniegt informāciju pircējam par pārdodamo preci vai pakalpojumu, veikt sarunas par līguma slēgšanu pārdevēja vai pircēja vārdā, pirkēt un pārdot produktus, veidot kontaktus starp pircējiem un pārdevējiem; -palīdzēt nodrošināt uzņēmuma tirdzniecības darbību, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu, kā arī Eiropas Savienības saistošo starptautisko dokumentu prasības. <p>Studiju programmas specializācijas „Personāla vadīšana” apguves rezultātā absolvents spēj:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kārtot personāla lietvedību, nodrošināt personāla datu uzkrāšanu, sistematizēšanu un analīzi; -veikt personāla atlases procesu, organizēt jauno darbinieku ievadīšanu uzņēmuma dzīvē, organizēt personāla apmācības, piedalīties personāla darba izpildes novērtēšanas un kompetenču sistēmas izstrādē un uzturēšanā, piedalīties darbinieku motivēšanas un darba samaksas sistēmas izveidē; -sekot līdzi darba tiesisko attiecību reglamentējošo normatīvo aktu prasību ievērošanai; -konsultēt darbiniekus. <p>Studiju programmas specializācijas „Grāmatvedība” apguves rezultātā absolvents spēj:</p> <ul style="list-style-type: none"> -plānot, organizēt un vadīt uzņēmuma, iestādes un/vai organizācijas finansiālo operāciju pilnu uzskaiti, izveidot grāmatvedības sistēmu un sastādīt grāmatvedības organizācijas dokumentus, reģistrēt un iegrāmatot saimnieciskos darījumus, aprēķināt nodokļus un nodevas, darba samaksu; -novērtēt un uzskaitīt ilgtermiņa ieguldījumus, apgrozāmos līdzekļus, pašu kapitālu un saistības, uzkrājumus, plānot, organizēt un veikt inventarizāciju, patstāvīgi izstrādāt konkrētas finanšu plūsmas sadaļas, apkopot, plānot, kontrolēt finanšu resursu, t.sk. nodokļu, sadali, uzraudzīt debitorus un kreditorus; -nodrošināt Latvijas Republikas normatīvo aktu un starptautisko tiesību normu ievērošanu un piemērošanu grāmatvedības jomā.
Gala/valsts pārbaudījumu kārtība, vērtēšana	<p>Programmas apguvi noslēdz kvalifikācijas darbs. Kvalifikācijas darbs ir studenta patstāvīgi izstrādāts darbs par tēmu, kas atbilst studenta izvēlētajai specializācijai. Kvalifikācijas darbā students veic konkrēta uzņēmuma funkcionālās jomas – tirgzinību un tirdzniecības, personāla vadīšanas vai grāmatvedības – analīzi un izstrādā izvērstus priekšlikumus attiecīgās jomas pilnveidošanai.</p> <p>Kvalifikācijas darbs tiek recenzēts un publiski aizstāvēts Valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas sēdē. Komisijas vadītājs un vismaz puse no komisijas sastāva ir nozares profesionālo organizāciju un darba devēju pārstāvji. Komisijas sastāvu izvirza atbildīgā struktūrvienība, saskaņojot ar studiju programmas direktoru, un apstiprina RTU rektors.</p> <p>Studenta sniegumu noslēguma pārbaudījumā novērtē Valsts noslēguma pārbaudījumu komisija slēgtā sēdē, pamatojoties uz studenta ziņojumu un atbilžu kvalitāti uz jautājumiem, kas attiecas uz izstrādāto darbu, uz svarīgākajiem vispārējiem un profesionālajiem studiju kursiem, uz darba vadītāja un recenzenta piezīmēm, kā arī ņemot vērā darba vadītāja un recenzenta novērtējumu.</p>
Nākamās nodarbinātības apraksts	<p>Studiju programmas absolventi var strādāt par komercdarbības un pārvaldes (administrācijas) speciālistiem privātā vai sabiedriskā sektora uzņēmumos, kā arī veidot savu uzņēmējdarbību pakalpojumu jomā.</p> <p>Atkarībā no iegūtās kvalifikācijas absolvents var veikt pienākumus šādās profesijās:</p> <ul style="list-style-type: none"> -tirgvedības un tirdzniecības speciālists, tirgvedības vadītāja asistents, komercdarbinieks (absolventam ar kvalifikāciju “tirgzinību un tirdzniecības speciālists”); -personāla speciālists, personāla lietu pārzinis, personālvadības konsultants (absolventam ar kvalifikāciju “personāla speciālists”); -grāmatvedis, finanšu darbinieks, materiālu uzskaites grāmatvedis, tirgus operāciju un maksājumu speciālists (absolventam ar kvalifikāciju “grāmatvedis”).
Specifiskie uzņemšanas nosacījumi	<p>Reflektantu uzņemšana pilna laika (dienas) pamatstudiju programmās uz valsts budžeta finansētām vietām notiek konkursa kārtībā, pēc centralizēto eksāmenu (CE) rezultātiem. Inženierekonomikas un vadības fakultātes programmu reflektantiem divi CE no šādiem mācību priekšmetiem: matemātika, fizika, svešvaloda (angļu, vācu vai franču), latviešu valoda.</p> <p>Nepilna laika studijām un pilna laika maksas studijām ieskaita bez iestājpārbaudījumiem.</p>
Studiju turpināšanas iespējas	<p>Absolventiem ir tiesības turpināt studijas atbilstošā bakalaura profesionālo studiju programmā 3. kursā, kā arī ir iespējama kredītpunktu pārnese.</p>

Programmas IKU0 studiju kursi

Nr.	Kods	Nosaukums	Kredītpunkti
A		Obligātie studiju kursi	45.0
1	IV0200	Ievads studiju nozarē	1.0
2	DE0272	Matemātika	3.0
3	IV0002	Statistika	4.0
4	IV0098	Biznesa datu analīzes tehnoloģijas I	5.0
5	IV0152	Ekonomika	6.0
6	IV0132	Uzņēmuma ekonomika	5.0
7	IV0145	Civilā aizsardzība	2.0
8	IV0165	Darba vide un ergonomika	3.0
9	IV0052	Saimnieciskās un darba tiesības	4.0
10	IV0210	Jaunu produktu dizaina un attīstības metodika	6.0
11	IV0191	Uzņēmuma vadīšana	6.0
B		Ierobežotās izvēles studiju kursi	36.0
B1		Profesionālās specializācijas studiju kursi	27.0
		<i>Kopēji virzieniem</i>	3.0
1	IV0189	Projektu vadīšana	3.0
2	IV0163	Personāla vadīšana (pamatkurss)	3.0
3	IV0148	Grāmatvedība	3.0
4	IV0202	Kvalitātes sistēmu pamati	3.0
5	IV0187	Uzņēmējdarbības loģistikas pamati	3.0
		<i>Mārketing</i>	24.0
1	IV0106	Tirgzinības	5.0
2	IV0193	Zīmola veidošana un attīstība	6.0
3	IV0205	Vizuālā komunikācija	3.0
4	IV0203	Patērētāju uzvedība tirgū	3.0
5	IV0060	Tirgzinību plānošana	4.0
6	IV0192	Digitālais mārketing	3.0
		<i>Personāla vadīšana</i>	24.0
1	IV0122	Personāla vadīšana	8.0
2	IV0206	Personāla dokumentu lietvedība	3.0
3	IV0025	Vadības psiholoģija	4.0
4	IV0208	Personāla vadīšana (studiju projekts)	3.0
5	IV0197	Cilvēku resursu ekonomika	3.0
6	IV0194	Darba motivāciju teorijas	3.0
		<i>Grāmatvedība</i>	24.0
1	IV0188	Finanšu grāmatvedība	6.0
2	IV0196	Vadības grāmatvedība	6.0
3	IV0036	Nodokļi un nodevas	4.0
4	IV0136	Uzņēmējdarbības finansēšana un kreditēšana	5.0
5	IV0199	Revīzija un kontrole	3.0
B2		Humanitārie un sociālie studiju kursi	3.0
1	IV0195	Lietišķā komunikācija	3.0
2	DE0254	Lietišķā etiķete	3.0
3	IV0201	Sociālā atbildība un biznesa ētika	3.0
B6		Valodas	6.0
1	DE0249	Angļu valoda	3.0
2	DE0264	Vācu valoda	3.0
3	DE0269	Angļu valodas spekurss tirgzinībās	3.0
4	DE0268	Vācu valodas spekurss tirgzinībās	3.0
5	DE0267	Angļu valodas spekurss cilvēku resursu vadīšanā	3.0
6	DE0270	Vācu valodas spekurss cilvēku resursu vadīšanā	3.0
7	DE0271	Angļu valodas spekurss grāmatvedībā	3.0
8	DE0266	Vācu valodas spekurss grāmatvedībā	3.0
C		Brīvās izvēles studiju kursi	3.0
D		Prakse	24.0
1	IV0209	Prakse	24.0
2	IV0190	Prakse	24.0
3	IV0204	Prakse	24.0

E		Gala / valsts pārbaudījums	12.0
1	IV0207	Kvalifikācijas darbs	12.0
2	IV0198	Kvalifikācijas darbs	12.0
3	IV0211	Kvalifikācijas darbs	12.0