

RTU studiju kurss "Komerccaprēķini īpašumu apsaimniekošanā"

31000 Būvniecības un mašīnzinību fakultāte

Vispārējā informācija

Kods	BM1072
Nosaukums	Komerccaprēķini īpašumu apsaimniekošanā
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācībspēks	Gita Actiņa - Doktors, Pasniedzējs
Mācībspēks	Iveta Amoliņa - Doktors, Pasniedzējs Ģirts Zariņš - Docents (praktiskais)
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 3.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	Grāmatvedības nozīme īpašuma apsaimniekošanas uzņēmuma darbībā. Grāmatvedības darba struktūra, mērķis un uzdevumi. Īpašuma apsaimniekotāju grāmatvedības darba saturu reglamentējošie normatīvie akti. Grāmatvedībā izmantojamā informācija, svarīgākie informācijas avoti. Grāmatvedības pārskati vadības lēmumu pieņemšanai.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Prast izveidot pareizu grāmatvedības un īpašuma uzskaites sistēmu apsaimniekojamā īpašumā, ievērojot tās pamatprincipus un spēkā esošos normatīvos aktus. Prast organizēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā namu pārvaldīšanā noteikto maksājumu aprēķināšanu, iekasēšanu, norēķināšanos ar pakalpojumu sniedzējiem un analizēt namu apsaimniekošanas darbības rezultātus.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Studenti patstāvīgi apgūst teorētisko materiālu: mācību materiālu; patstāvīgi analizē un novērtē situācijas, pieņem lēmumus un pamato savu viedokli, piedaloties diskusijās.
Literatūra	1. Alsiņa R., Gertners G. Uzņēmējdarbības plānošanas principi un metodes. Mācību līdzeklis. - Rīga: RTU, 2002. gads. - 142.lpp. 2. Alsiņa R., Zolotuhina K., Bojarenko J. Vadības grāmatvedības pamati. - Rīga.: RaKa, 2000.- 180 lpp. 3. Drucker P.F. Innovation and entrepreneurship - Practice and Principles Butterworth Heinemann 1985. Revised reprint 1994. Reprint 1997. 4. Dživokļu īpašnieka rokasgrāmata - Rīga: Valsts aģentūra "Mājokļu aģentūra", 2003, 142 lpp. 5. Falk B. Das große Handbuch Immobilien - Management 6. Grigorjeva G. Jesemčina A., Grāmatvedības pamati. Rīga.: Jumava - 2002., 87 lpp. 7. Herlau H. Tetzschner H. The Cube Model: A Human Software. For Training and Managing Entrepreneurship. Copenhagen Business School, 1994. 8. Januška M. Viss par pamatlīdzekļu uzskaiti. Rīga.: Merkuris Lat - 2004., 223 lpp. 9. Korsaka T., Raņķevica V. Ievads grāmatvedībā. Rīga.: Latvijas komercbanku asociācija - 2005., 263 lpp. 10. Peipiņš V. Nekustamā īpašuma pārvaldnieks. 2. daļa. - Rīga: Grāmatu apgāds, 1998 - 440 lpp. 11. Rurāne M. Finanšu pārvaldība. Rīga.: Latvijas izglītības fonds - 2004., 283 lpp. 12. Zvejnieks A. Īpašums un nodokļi: Mācību grāmata. Rīga: [B.v.], 2006. 575 lpp.
Nepieciešamās priekšzināšanas	Priekšmets balstās uz zināšanām, kas apgūtas iepriekšējā mācību periodā

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Priekšmeta uzdevumi un mērķi. Pamatjēdzieni.	2	2	2	2
Apsaimniekošanas izdevumu klasifikācija.	4	6	2	8
Dzīvojamās mājas ekspluatācijas izmaksu tāmes sastādīšana.	4	6	2	8
Administratīvās izmaksas, ēku uzturēšanas un komunālo pakalpojumu izmaksas.	4	6	2	8
Remontdarbu plānošana un izmaksas.	4	6	2	8
Cenu aptaujas organizēšana, pieteikumu sastādīšana un izsniegšana.	4	6	2	8
Gada pārskata sastādīšana un analīze.	6	8	2	10
Nodokļu veidi un to maksāšanas kārtība.	4	8	2	12
Kopā:	32	48	16	64

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Spēj orientēties LR nodokļu sistēmā un to maksāšanas kārtībā, zina grāmatvedības pamatus, kas nepieciešami īpašuma apsaimniekošanas grāmatvedības uzskaitē	Praktiskie uzdevumi, situāciju risināšana.
Spēj pielietot zināšanas un praktiskās iemaņas grāmatvedības uzskaites noformēšanā, budžeta plānošanā, atskaišu un finanšu pārskatu sagatavošanā	Praktiskie uzdevumi, situāciju risināšana.
Izprot apsaimniekošanas izdevumus un to klasifikāciju	Praktiskie uzdevumi, situāciju risināšana.
Spēj sagatavot saimnieciskās darbības pārskata dokumentus	Praktiskie uzdevumi, situāciju risināšana.

Spēj organizēt budžeta plānošanu, atskaišu un finanšu pārskatu sagatavošanu, (t.sk. ieņēmumu–izdevumu tāmes sagatavošanu un saskaņošanu)	Praktiskie uzdevumi, situāciju risināšana.
Spēj organizēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā namu pārvaldīšanā noteikto maksājumu aprēķināšanu, iekasēšanu, norēķināšanu ar pakalpojumu sniedzējiem, spēj analizēt namu apsaimniekošanas darbības rezultātus	Praktiskie uzdevumi, situāciju risināšana, eksāmens.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Praktiskie uzdevumi	30
Situāciju analīze	30
Individuālā aktivitāte	10
Eksāmens	30
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	20.0	20.0	0.0		*	