

RTU studiju kurss "Līderības un komunikācijas prasmes digitālajā laikmetā"

33000 Datorzinātnes, informācijas tehnoloģijas un enerģētikas fakultāte

Vispārējā informācija

Kods	DE1081
Nosaukums	Līderības un komunikācijas prasmes digitālajā laikmetā
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles; Brīvās izvēles
Atbildīgais mācībspēks	Zane Seņko - Docents (praktiskais)
Mācībspēks	Diāna Ivanova - Lektors Alīna Nidagundi - Lektors
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 6.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV, EN
Anotācija	Studiju kurss attīsta studējošo starpnozaru "mīkstās" prasmes, kas nepieciešamas iekšējai un ārējai komunikācijai nozarē, kā arī teorētiskās un praktiskās zināšanas efektīvai informācijas nodošanai. Studējošie uzlabo starppersonu komunikāciju, spējas labi strādāt komandā, pārvaldīt laiku un veiksmīgi un efektīvi iesaistīties tīklošanā/sakaru dibināšanā. Iegūtās prasmes ir nepieciešamas, lai sasniegtu augstāku kognitīvās elastības līmeni, uzlabotu kritiskās domāšanas prasmes, iesaistītos daudzās savstarpēji saistītās un radošās aktivitātēs. Studējošie apgūst praktiskus paņēmienus, kā komunicēt un pastiprināt savu vēstījumu/ziņojumu dažādos līmeņos un dažādās kontekstuālās situācijās, ļaujot viņiem koncentrēties uz mērķauditorijas vajadzībām un gaidām/vēlmēm.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju kursa mērķis ir iepazīstināt studentus ar biznesa komunikācijas teoriju un apmācīt studentus izmantot šīs zināšanas praksē, veicot dažādus uzdevumus, izstrādājot biznesa komunikācijas scenārijus, kā arī veicot gadījumu analīzi. Studiju kursa uzdevumi ir iemācīt studentiem: - komunikācijas prasmes, izmantojot zinātniski populāru, zinātniski tehnisko un sociāli ekonomisku tematiku; - runas sagatavošanas tehnikas, runas struktūru, tās psiholoģiskos aspektus; - izmantot novatoriskas dizaina metodes, lai izveidotu iespaidīgas prezentācijas; - pieņemt lēmumus kā projekta līderim un vadītājam; - veidot attiecības ar kolēģiem un izprast darba devēja un darbinieka vēlmes; - izmantot inovācijas un radošumu, lai palielinātu biznesa vērtību; - pārvaldīt biznesa komunikāciju digitālajā laikmetā; - komunicēt uzņēmuma vārdā; - komunicēt ar klientiem un pasūtītājiem; - vest sarunas ar potenciālajiem partneriem; - risināt konfliktus, darboties kā starpniekam strīdus situācijās un sniegt atgriezenisko saiti; - sagatavot "pitch deck" prezentāciju.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Sagatavot un prezentēt "pitch deck" prezentāciju par aktuālu jomas jautājumu, iesniegt studiju kursa laikā apgūto materiālu portfeli.

Literatūra	Obligātā/Obligatory: 1. Bovée, Courtland L. Business communication today / Courtland L. Bovée, Professor of Business Communication C. Allen Paul Distinguished Chair Grossmont College, John V. Thill, Chairman and Chief Executive Officer Global Communication Strategies. Harlow: Pearson, 2016., 668 p. 2. Dionne, Jean-Philippe. Presentation Skills for Scientists and Engineers. The Slide Master. Springer, 2021. 3. Guffey, M. E. Essentials of business communication. Boston: Cengage Learning, 2019. 4. Patil, Shailesh. Handbook on public speaking, presentation & communication skills: principles & practices to create high impact presentations & meaningful conversations. Notion Press, 2020. Papildu/Additional: 1. Blakeman, R. Integrated marketing communication: creative strategy from idea to implementation. 3rd edition. Lanham: Rowman & Littlefield, 2018., 359 p. 2. Caywood C. L. The Handbook of Strategic Public Relations and Integrated Marketing Communications, Second Edition- McGraw-Hill Education, 2012.- 928 p. 3. Cornwall, P. Online Etiquette and Safety. Baltimore: Cherry Lake Publishing. 2011. 4. Ebtiha Al-A'ali, Meryem Masmoudi. Leadership and Workplace Culture in the Digital Era. IGI Global Scientific Publishing, 2022. 5. Friedman Raymond. Mastering the Language of Leadership: Communication That Moves Mountains. Startupnation, 2024. 6. Fawkes, J. Public Relations Ethics and Professionalism: The Shadow of Excellence (Routledge New Directions in Public Relations & Communication Research) 1st Edition- Oxon: Routledge, 2017.- 258 p. 7. Fitzpatrick, K. R, Bronstein, C. Ethics in Public Relations: Responsible Advocacy 1st Edition- SAGE Publications, Inc, 2006.- 256 p. 8. Gallo, C. Talk like TED: the 9 public-speaking secrets of the world's top minds- USA: St. Martin's Press, 2014.- 288 p. 9. McLean, S. Intercultural Communication. Flat World Education Inc. 2015. 10. Meerman, S., D. The new rules of marketing & PR: how to use social media, online video, mobile applications, blogs, news releases, and viral marketing to reach buyers directly. New Jersey: Wiley. 2017., 426 p 11. Sacolick Isaac. Driving Digital: The Leader's Guide to Business Transformation Through Technology. AMACOM, 2021. 12. Tuhovsky, I. Communication Skills: A Practical Guide to Improving Your Social Intelligence, Presentation, Persuasion and Public Speaking- CreateSpace Independent Publishing Platform, 2015.- 160 p. 13. Wilson L. J., Ogden J. Strategic Communications Planning for Public Relations and Marketing 6th Edition- Kendall Hunt Publishing, 2016. 14. Wrench, J.S., Punyanunt-Carter, N., Ward, M.Sr. Organizational Communication: theory, research and practice. 2015., 528 p.
Nepieciešamās priekšzināšanas	Angļu valodas zināšanas B2 līmenī saskaņā ar Eiropas kopējām pamatnostādnēm valodu apguvē.

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienēs studijas		Nepilna laika neklātienēs studijas	
	Kontakst stundas	Patstāv. darbs	Kontakst stundas	Patstāv. darbs
Ievads. Studiju kursa mērķi, uzdevumi, vērtēšana, prasības. Biznesa komunikācija: definīcija, veidi, piemēri, svarīgums, metodes, funkcijas.	2	3	0	0
Biznesa komunikācija digitālajā laikmetā, vispārīgie principi.	2	4	0	0
Starpkultūru komunikācijas prasmes.	4	4	0	0
Verbālā jeb vārdiskā komunikācija. Rakstiskā un mutiskā komunikācija.	2	4	0	0
Neverbālā komunikācija. Žesti, poza, mīmika, acu skatiens, balss intonācija, pauzes.	2	4	0	0
Runa. Runas sagatavošanas tehnikas. Runas mērķa definēšana. Laika iedalījums. Laika menedžments.	2	4	0	0
Runa un tās saturs. Zīmējumu, grafiku, tabulu un citu attēlu iesaistīšana prezentācijā, komentēšana.	2	4	0	0
Kritiskā savas runas izvērtēšana.	2	3	0	0
Stresa pārvarēšana: Improvizācija. Improvizēta uzstāšanās.	4	4	0	0
Zinātniskā referāta sagatavošana un prezentēšana.	4	5	0	0
Diskusija. Piedalīšanās diskusijā. Sava viedokļa izteikšana un aizstāvēšana. Diskusijas vadīšanas tehnikas.	2	4	0	0
Intervēšana: argumentēšana, izteicienu novērtēšana, rezumēšana.	4	4	0	0
Darba attiecības, darba devēja un darbinieka vēlmēs.	2	3	0	0
Darba devēja un darbinieka loma biznesa komunikācijā.	2	4	0	0
Līderības principi, emocionālā inteliģence, līderības prasmes.	2	4	0	0
Projektu vadība, komandas darbs projektu īstenošanā, virtuālās komandas.	2	4	0	0
Inovācijas un radošums biznesā.	4	4	0	0
Sabiedriskās attiecības biznesā.	2	4	0	0
Klientu attiecību veidošana, komunikācija starp pakalpojuma sniedzēju un pasūtītāju.	2	4	0	0
Lietišķas sarunas. Darījuma noslēgšana: diskusijas, problēmu risināšana, lēmumu pieņemšana.	2	4	0	0
Sarunu prasmes: sarunu metodes un stratēģijas efektivitātes paaugstināšanai (kvalitāte, ātrums, cena).	2	4	0	0
Konfliktu risināšana, izaicinoša uzvedība, starpniecība strīdos.	2	4	0	0
Asertīva komunikācija: asertīvas komunikācijas pamatelementi; asertivitāte un agresija.	4	4	0	0
Veiksmīgas "pitch deck" prezentācijas sagatavošana.	4	4	0	0
Sarunas par atgriezenisko saiti, kā sniegt atgriezenisko saiti.	2	4	0	0

Kopā:	64	98	0	0
-------	----	----	---	---

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Spēj piemērot un izprast efektīvas komunikācijas principus.	Metodes: pārbaudes darbi, lomu spēles, gadījumu analīze, prezentācijas, semināri, eksāmens. Eksāmenā tiek vērtēts teorētisko zināšanu praktiskais pielietojums.
Spēj demonstrēt uzlabotas vadības un komunikācijas prasmes, lai gūtu lielākus panākumus darbā un mācībās.	Metodes: pārbaudes darbi, lomu spēles, gadījumu analīze, prezentācijas, eksāmens.
Spēj izmantot vienkāršas, bet iedarbīgas komunikācijas metodes, lai īsākā laikā iegūtu vairāk no sarunām.	Metodes: pārbaudes darbi, lomu spēles, gadījumu analīze, prezentācijas, semināri, eksāmens. Tiek vērtēta dalība un ieguldījums semināros un diskusijās.
Spēj izstrādāt un veidot pārliecinošākas prezentācijas un vadīt produktīvākas sanāksmes.	Metodes: diskusijas, prezentācijas, semināri. Eksāmenā tiek vērtēta "pitch deck" prezentācija.
Spēj demonstrēt attīstītu kultūras un savstarpējās saskarsmes izpratni savā komunikācijas uzvedībā.	Metodes: pārbaudes darbi, lomu spēles, gadījumu analīze, prezentācijas, semināri.
Izprot asertīvas komunikācijas pamatprincipus un spēj veiksmīgi valdīt attiecības darba vietā.	Metodes: pārbaudes darbi, lomu spēles, gadījumu analīze, diskusijas.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Darbs nodarbībās, semināros	10
Pārbaudes darbi, gadījumu izpēte, lomu spēles	20
Prezentācijas	20
Eksāmens	50
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi			Brīvās izvēles pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	6.0	0.0	64.0	0.0		*			*	