

RTU studiju kurss "Administratīvās tiesības un process"**OR000 Rēzeknes akadēmija****Vispārējā informācija**

Kods	RA0481
Nosaukums	Administratīvās tiesības un process
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācītspēks	Ilga Krampuža - Docents
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 3.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	Studiju kurss ietver tēmas, kas iepazīstina studentus ar svarīgākajiem administratīvā procesa tiesību un administratīvo tiesību jautājumiem; pamatterminiem; avotiem; administratīvā procesa posmiem iestādēs un tiesās; administratīvo aktu izdošanas, izpildes un pārsūdzēšanas procedūrām; iepazīstina ar iestāžu rīcības jēdzienu un pārsūdzēšanas kārtību. Kurss ietver tēmas, kas sniedz studentiem zināšanas administratīvā procesa un administratīvo tiesību jomā par administratīvā procesa un administratīvo tiesību nozīmi un vietu publisko tiesību jomā; publisko un privāto tiesību nošķiršanu; rīcības brīvību; objektīvajām un subjektīvajām tiesībām, procesa norisi, administratīvo aktu un tiesas nolēmumu izpildes darbībām. Studiju kursā studējošie iegūst zināšanas un attīsta prasmes par administratīvā akta un faktiskās rīcības pazīmēm, kā arī personas tiesībām apstrīdēt un pārsūdzēt administratīvo aktu; par administratīvā procesa norisi iestādēs un tiesās, iepazīstina ar pušu tiesībām un pienākumiem. Kursā tiek analizēti administratīvo tiesību, administratīvā procesa tiesību principi, to piemērošana. Izvēloties administratīvo tiesību un administratīvā procesa norises metodes studējošie izstrādā grupu darba projektus, attīstot prasmes un kompetenci administratīvo tiesību, administratīvā procesa problēmjautājumu risināšanā izstrādāto risinājumu prezentēšanā un izmantot profesionālo terminoloģiju. Studiju kurss veicina domāšanu un argumentēšanas prasmes attīstību, strādājot individuāli un grupā, prasmi pamatot problēmu risinājumus. Lekciju un pastāvīgā darba uzdevumi balstīti uz autentiskiem materiāliem, kas atlasīti atbilstoši administratīvo tiesību un administratīvā procesa jautājumiem.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju kursa mērķis ir nodrošināt studējošajiem teorētisko zināšanu apguvi par administratīvajām tiesībām un administratīvo procesu, veidot un attīstīt nepieciešamo kompetenci, publisko un privāto tiesību nošķiršanu; rīcības brīvību; objektīvajām un subjektīvajām tiesībām, procesa norisi, administratīvo aktu un tiesas nolēmumu izpildes darbībām. lai varētu analizēt problēmjautājumus administratīvajās tiesībās un administratīvajā procesā un piedāvāt konkrētus risinājumus atbilstoši robežsardzes specifikai. Studiju kursa uzdevumi: - veidot izpratni par administratīvo tiesību un administratīvā procesa tiesību būtību, jēdzieniem, kopīgo ar citām tiesību nozarēm, norobežošanu no citām tiesību nozarēm; avotiem, to pielietojumu, analīzi, administratīvā procesa dalībniekiem; publisko un privāto tiesību nošķiršanu; rīcības brīvību; objektīvajām un subjektīvajām tiesībām, procesa norisi, administratīvo aktu un tiesas nolēmumu izpildes darbībām. - veidot izpratni par administratīvo tiesību un administratīvā procesa norisi iestādē un tiesā, principiem, administratīvo aktu, faktisko rīcību; - attīstīt spēju analizēt un risināt aktuālus administratīvo tiesību un administratīvā procesa problēmjautājumus, tādējādi veicinot studentu spēju pareizi interpretēt un piemērot administratīvo tiesību un administratīvā procesa tiesību normas un paaugstinot studējošo izpratni.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Studiju kursa apguves laikā studējošie patstāvīgā darbā izstrādā projektu par administratīvo tiesību, administratīvā procesa tiesību jautājumu, sniedzot padziļinātu konkrētā jautājuma teorētisko izpēti un analīzi, izmantojot vismaz trīs aktuālus tiesu prakses piemērus, kur konkrētā jautājuma aspekti ir aplūkoti. Projekta rezultātus students sagatavo slaidu un referāta veidā, prezentē nodarbībā.
Literatūra	Obligātā/Obligatory: 1. Dišlers K. Ievads administratīvo tiesību zinātnē. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2003. 2. Briede J., Danovskis E., Kovaļevska A., Administratīvās tiesības, Mācību grāmata, 2024. 3. Briede J., Danovskis E., Kovaļevska A., Administratīvā procesa tiesības. Mācību grāmata, 2023. 4. Načisčionis J. Administratīvās tiesības. Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2018. Papildu/Additional: 1. Briede J. Administratīvais akts. Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2003. 2. Stucka A. Administratīvās tiesības. Rīga: Juridiskā koledža, 2009. 3. Administratīvā procesa likuma komentāri. A un B daļa. Autoru kolektīvs Dr. iur. J. Briedes redakcijā. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2013. 4. Vildbergs H.J. (Hans Jürgen Wildberg), Krasts V. Salīdzinošās administratīvās tiesības: lietas un risinājumi: Mācību līdzeklis. Otrais, pārstrādātais un papildinātais izdevums. Rīga: LU, 2002. 5. Jansone D., Reinholde I., Ulničāne I. Latvijas publiskā pārvalde. Rīga: Latvijas Universitāte, 2002. 6. Administratīvais process tiesā. Autoru kolektīvs Dr. iur. J. Briedes vispārīgā zinātniskā redakcijā. Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2008. 7. Danovskis E.. Publisko un privāto tiesību dalījuma nozīme un piemērošanas problēmas Latvijā. Latvijas Vēstnesis, 2015. 8. Dišlers K. Administratīvās tiesības. Rīga, 1940. 9. Krampuža I., Tiesību principu piemērošanas aktualitātes ārkārtas situācijas apstākļos. SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION Proceedings of the International Scientific Conference. Volume VI, May 28 th-29th, 2021. 312-323. Pieejams: http://journals.ru.lv/index.php/SIE/article/view/6487/

Nepieciešamās priekšzināšanas	Pamatzināšanas valsts tiesību jautājumos, prasme analizēt un apkopot informāciju, prasmes juridisko tekstu sagatavošanā.
-------------------------------	--

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Administratīvo tiesību un administratīvā procesa tiesību vispārējs raksturojums. Administratīvo tiesību avoti. Publisko un privāto tiesību nošķiršanas teorijas.	4	4	2	8
Valsts pārvaldes jēdziens un klasifikācija. Padotības formas. Patstāvīgās iestādes. Valsts pārvaldes principi. Valsts pārvaldes darbības formas. Tiešās pārvaldes institucionālā sistēma. Pastarpinātās pārvaldes institucionālā sistēma	4	6	2	8
Administratīvais akts un faktiskā rīcība. Administratīvo aktu veidi. Administratīvā procesa principi. Administratīvā procesa gaita iestādē. Objektīvās izmeklēšanas princips. Administratīvā akta spēkā esamība un atcelšana.	4	6	2	8
Valsts dienests un valsts amatpersonas. Disciplinārās atbildības jēdziens. Valsts civildienesta ierēdņu atbildības regulējums. Interesu konflikta novēršana valsts amatpersonu darbībā.	4	6	2	8
Administratīvā procesa tiesā būtība. Procesā dalībnieki. Administratīvā akta un tiesas sprieduma izpilde.	4	6	1	8
Datu aizsardzība. Informācijas atklātība. Iesniegumu izskatīšana	4	6	1	8
Sabiedrības līdzdalība un tiesības vērsties valsts iestādēs ar iesniegumu.	4	6	1	8
Valsts pārvaldes iestāžu darbības kontrole. Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas kārtība.	4	6	1	10
Kopā:	32	46	12	66

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Students izprot un orientējas administratīvo tiesību un administratīvā procesa pamatprincipus, terminus, avotus.	Atbildes semināros, kontroldarbā, eksāmenā, patstāvīgā darba prezentācija.
Studējošais spēj kritiski analizēt un argumentēt problēmsituācijas risinājumus atbilstoši tiesību metodēm.	Atbildes semināros, kontroldarbā, eksāmenā, patstāvīgā darba prezentācija.
Studējošais kursa noslēgumā spēj atrast problēmas tiesību aktu piemērošanā.	Atbildes semināros, kontroldarbā, eksāmenā, patstāvīgā darba prezentācija.
Students spēj, balstoties uz analītisku pieeju, veikt abstraktus un konkrētus uzdevumus administratīvo tiesību un administratīvajā procesā, parādīt prasmes, kas ļauj rast radošus un kompleksus risinājumus.	Atbildes semināros, kontroldarbā, eksāmenā, patstāvīgā darba prezentācija.
Students spēj strādāt komandā, piemērojot tiesību normu interpretācijas metodes administratīvo tiesību praksē balstītu problēmjautājumu risināšanā.	Atbildes semināros, kontroldarbā, eksāmenā, patstāvīgā darba prezentācija.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Lekciju apmeklēšana, piedalīšanās semināros.	30
Kontroldarba, patstāvīgā darba izpilde.	30
Eksāmena nokārtošana.	40
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	16.0	16.0	0.0		*	