

RTU studiju kurss "Administratīvais process"

0R000 Rēzeknes akadēmija

Vispārējā informācija

Kods	RA0237
Nosaukums	Administratīvais process
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācītbspēks	Ilga Krampuža - Docents
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 3.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	Studiju kurss ietver tēmas, kas iepazīstina studentus ar svarīgākajiem administratīvā procesa tiesību jautājumiem; administratīvā procesa posmiem iestādēs un tiesās; administratīvo aktu izdošanas, izpildes un pārsūdzēšanas procedūrām; iepazīstina ar iestāžu rīcības jēdzienu un pārsūdzēšanas kārtību. Kurss ietver tēmas, kas sniedz studentiem zināšanas administratīvā procesa jomā par administratīvā procesa tiesību nozīmi un vietu publisko tiesību jomā. Studiju kursā studējošie iegūst zināšanas un attīsta prasmes par administratīvā akta pazīmēm, kā arī personas tiesībām apstrīdēt un pārsūdzēt administratīvo aktu; par administratīvā procesa norisi iestādēs un tiesās, iepazīstina ar pušu tiesībām un pienākumiem. Administratīvā procesa kursā tiek analizēta administratīvi procesuālo tiesību loma kā administratīvo tiesību apakšnozare civiltiesību nodrošināšanā. Izvēloties administratīvā procesa norises metodes studējošie izstrādā grupu darba projektus, attīstot prasmes un kompetenci administratīvā procesa problēmjaudājumu risināšanā izstrādāto risinājumu prezentēšanā un izmantot profesionālo terminoloģiju administratīvajā procesā. Studiju kurss veicina domāšanu un argumentēšanas prasmes attīstību, strādājot individuāli un grupā, prasmi pamatot problēmu risinājumus. Lekciju un pastāvīgā darba uzdevumi balstīti uz autentiskiem materiāliem, kas atlasīti atbilstoši administratīvā procesa jautājumiem.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju kursa mērķis ir nodrošināt studējošajiem teorētisko zināšanu apguvi par administratīvo procesu, veidot un attīstīt nepieciešamo kompetenci, lai varētu analizēt problēmjaudājumus administratīvajā procesā un piedāvāt konkrētus risinājumus. Studiju kursa uzdevumi: - veidot izpratni par administratīvā procesa tiesību būtību, jēdzieniem, kopīgo ar citām tiesību nozarēm, norobežošanu no citām tiesību nozarēm; avotiem, to pielietojumu, analīzi, administratīvā procesa daļībniekiem; - veidot izpratni par administratīvā procesa norisi iestādē un tiesā, administratīvā procesa principiem, administratīvo aktu, faktiskos rīcību; - attīstīt spēju analizēt un risināt aktuālus administratīvā procesa problēmjaudājumus, tādējādi veicinot studentu spēju pareizi interpretēt un piemērot administratīvā procesa tiesību normas un paaugstinot studējošo konkurētspēju darba tirgū.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Studiju kursa apguves laikā studējošie patstāvīgā darbā izstrādā projektu par administratīvā procesa tiesību jautājumu, sniedzot padziļinātu konkrētā jautājuma teorētisko izpēti un analīzi, izmantojot vismaz trīs aktuālus tiesu prakses piemērus, kur konkrētā jautājuma aspekti ir aplūkoti. Projekta rezultātus students sagatavo slaidu un referāta veidā, prezentē nodarbībā.

Literatūra	Obligātā/Obligatory: 1.Briede J., Danovskis E., Kovaļevska A. Administratīvā procesa tiesības. Mācību grāmata. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2023. 2.Administratīvā procesa likuma komentāri. A un B daļa. Sagatavojis autoru kolektīvs. Dr.iur. J.Briedes zinātniskajā redakcijā. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2013. 3. Administratīvais process tiesā. Autoru kolektīvs Dr.iur. J.Briedes vispārīgajā zinātniskā redakcijā. – Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2008. 4.Briede J., Danovskis E., Kovaļevska A. Administratīvās tiesības. Mācību grāmata. Trešais izdevums. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2024. 5.Publiciskās tiesības. Ievads. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2024., 528.-566.lpp. (+literatūras avoti prezentācijās). Papildu/Additional: 1.Administratīvais process: likums, prakse, komentāri. Rakstu krājums. Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2005. 2.Paine F.J. Vācijas vispārīgās administratīvās tiesības. Rīga. 2002. 3.Vildbergs H., Krasts V. Salīdzinošās administratīvās tiesības. Rīga, 2001. 4.Krampuža I., Tiesību principu piemērošanas aktualitātes ārkārtas situācijās apstākļos. SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION Proceedings of the International Scientific Conference. Volume VI, May 28 th-29th, 2021. 312-323. Pieejams: http://journals.ru.lv/index.php/SIE/article/view/6487/5251 5.Krampuža, I. Normatīvo aktu pārprodukcija? Over – production of normative acts? Daugavpils Universitātes 60. Starptautiskās konferences tēzes. Pieejams: https://dukonference.lv/files/DU%2060%20starpt%20zinatn%20konf%20tezes_DRAFT.pdf, 112.lpp. 6. Krampuža I. „THE PRINCIPLES OF DEMOCRACY IN ADOPTION OF NORMATIVE ACTS” raksts. Sociālo zinātņu žurnālā „Latgales Tautsaimniecības pētījumi”, 2018. 7.Latvijas Republikas Satversmes komentāri. VIII nodaļa. Cilvēka pamattiesības. Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2011. 8.LR Satversmes komentāri. Tiesa. Valsts kontrole. Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2013. 9.Raksti Jurista Vārds, Administratīvā un Kriminālā Justīcija, konferences krājuma “Indivīds.Sabiedrība.Valsts” u.c. 10.E-resursi: Tiesību aktu publicēšanas vietne- www.likumi.lv; Latvijas Republikas Augstākās tiesas judikatūra - http://www.at.gov.lv/lv; Tiesu vietne: tiesas.lv; Starptautiskā cilvēktiesību interneta vietne - www.humanrights.org.lv/html ; Eiropas Cilvēktiesību tiesas judikatūra - https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=applicants/lav , Latvijas Republikas Satversmes tiesas judikatūra - http://www.satv.tiesa.gov.lv/
Nepieciešamās priekšzināšanas	Pamatzināšanas valsts tiesību jautājumos, pamatzināšanas tiesību vēstures un tiesību filozofijas jautājumos, prasme analizēt un apkopot informāciju, prasmes juridisko tekstu sagatavošanā.

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienēs studijas		Nepilna laika neklātienēs studijas	
	Kontakst stundas	Patstāv. darbs	Kontakst stundas	Patstāv. darbs
Administratīvā procesa tiesību jēdziens, vieta tiesību nozaru sistēmā, funkcijas, vēsturiskā attīstība. Administratīvā procesa pamatjēdzieni: administratīvais akts, faktiskā rīcība. Administratīvā akta un faktiskās rīcības kopīgās, atšķirīgās pazīmes Administratīvais akts. Faktiskā rīcība.	5	6	0	0
Administratīvo aktu klasifikācija un tās nozīme. Administratīvā procesa principi.	5	6	0	0
Administratīvā procesa dalībnieki. Procesuālie termiņi. Administratīvais process iestādē. Pamatstadijas.	5	6	0	0
Administratīvais process iestādē. Apstrīdēšana. Administratīvais process iestādē. Administratīvā procesa uzsākšana no jauna un administratīvā akta atcelšana.	4	6	0	0
Administratīvais process tiesā. Lietas izskatīšana apelācijas instances tiesā. Lietas izskatīšana kasācijas instances tiesā. Pagaidu aizsardzība. Atvasinātie procesi.	5	8	0	0
Atlīdzinājums administratīvajā procesā.	4	8	0	0
Administratīvā akta un tiesas nolēmumu izpilde.	4	6	0	0
Kopā:	32	46	0	0

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Spēj un pārzina administratīvā procesa tiesību veidošanos, attīstību, administratīvā procesa tiesību avotus – gan starptautiskā, gan Eiropas reģiona un Latvijas līmenī, definē dažādus administratīvā procesa tiesību aspektus, demonstrē zināšanas administratīvā procesa tiesībās un to regulējošajos tiesību aktos; pārzina un orientējas jautājumos par administratīvā procesa tiesību vietu un nozīmi tiesību sistēmā; izmantojot apgūtos teorētiskos pamatus un prasmes, nošķir administratīvi tiesiskās attiecības no citām tiesiskajām attiecībām; pārzina administratīvā procesa tiesību problēmu risināšanas iespējas.	Atbildes semināros, kontroldarbā, eksāmenā, patstāvīgā darba prezentācija.
Prot patstāvīgi risināt konkrētas situācijas administratīvā procesa tiesību jautājumos, piemērojot normatīvos aktus, kā arī izstrādā juridiskos dokumentus administratīvā procesa tiesību jomā; sagatavot administratīvā procesa tiesību pamatdokumentus (iegūstot sākotnējās iemaņas), interpretēt administratīvā procesa tiesību normas; vērtē no administratīvā procesa tiesību aizskārumiem izrietošas situācijas, noteikt administratīvā procesa tiesībām atbilstošu rīcību un tām atbilstošus modeļus.	Atbildes semināros, kontroldarbā, eksāmenā, patstāvīgā darba prezentācija.
Izprot un orientējas, analizē administratīvā procesa tiesību situācijas un to reglamentējošās normas, sistematizē kursā iegūtas zināšanas, izprot administratīvā procesa tiesību nozīmi ikdienā sastopamu problēmu risināšanā, pēta administratīvā procesa tiesību materiālās normas; sagatavo administratīvā procesa tiesību dokumentus, argumentē un izmanto argumentācijā administratīvā procesa tiesību avotu klāstu (pamatavoti, papildus avoti); atlasa argumentācijai atbilstošus tiesību avotus.	Atbildes semināros, kontroldarbā, eksāmenā, patstāvīgā darba prezentācija.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Atbildes semināros, kontroldarbā.	30
Patstāvīgā darba prezentācija.	30
Eksāmena nokārtošana.	40
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	16.0	16.0	0.0		*	