

RTU studiju kurss "Vienkāršā ieraksta grāmatvedība"**OR000 Rēzeknes akadēmija****Vispārējā informācija**

Kods	RA0026
Nosaukums	Vienkāršā ieraksta grāmatvedība
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles; Brīvās izvēles
Atbildīgais mācītspēks	Aļona Klodāne - Vieslektors
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 3.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	Kursā tiek apgūta izpratne par uzskaites principiem un reglamentāciju vienkāršā ieraksta grāmatvedībā, kā arī tiek apgūtas praktiskas iemaņas saimniecisko darījumu atspoguļošanā vienkāršās grāmatvedības uzskaitē. Tiek apgūtas prasmes grāmatvedības reģistru un pārskatu sastādīšanā individuālajiem komersantiem un citām fiziskām personām, kas veic saimniecisko darbību.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju kursa mērķis ir sniegt kompleksu izpratni par vienkāršās grāmatvedības uzskaiti, attīstīt vienkāršās grāmatvedības uzskaites organizēšanas un kārtošanas prasmes. Studiju kursa uzdevumi: 1. nodrošināt izpratnes iegūšanu par uzskaites principiem un reglamentāciju vienkāršā ieraksta grāmatvedībā, 2. nodrošināt praktisko iemaņu iegūšanu saimniecisko darījumu atspoguļošanā vienkāršās grāmatvedības uzskaitē. 3. nodrošināt prasmes apgūšanu grāmatvedības reģistru un pārskatu sastādīšanā individuālajiem komersantiem un citām fiziskām personām, kas veic saimniecisko darbību.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	1. Prezentācijas sagatavošana par 1.tēmu/2.tēmu 2. Literatūras izpēte un gatavošanās praktiskajām nodarbībām, kontroldarbam un eksāmenam
Literatūra	Obligātā / Obligatory: 1.Leibus I., (2022.). Pašnodarbināto grāmatvedība un nodokļi, Atkārtots un atjaunots 10. izdevums. R., Lietišķās informācijas dienests. 151 lpp. 2.Leibus I., (2019). Uzņēmuma darbības uzsākšana, grāmatvedība un nodokļi, R., Lietišķās informācijas dienests. 173 lpp. 3.Leibus I., (2008). Individuālā uzņēmēja grāmatvedība un nodokļi, R., Lietišķās informācijas dienests, 288 lpp. Papildu / Additional: 1.LR likums „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli”, 1993. Pieejams: https://likumi.lv/doc.php?id=56880 2.LR likums "Grāmatvedības likums", 10.06.2021. Pieejams: https://likumi.lv/ta/id/324249-gramatvedibas-likums 3.LR likums “Pievienotās vērtības nodokļa likums”, 2012. Pieejams: https://likumi.lv/ta/id/253451-pievienotas-vertibas-nodokla-likums 4.LR MK noteikumi Nr.322 „Kārība, kādā individuālie komersanti un citas fiziskās personas, kas veic saimniecisko darbību, individuālie uzņēmumi, zemnieku un zvejnieku saimniecības kārtu grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā”, 31.05.2022. Pieejams: https://www.vestnesis.lv/op/2022/106.1 5.LR MK Noteikumi Nr. 877. Grāmatvedības kārtošanas noteikumi, 21.12.2021. Pieejams: https://likumi.lv/ta/id/328707-gramatvedibas-kartosanas-noteikumi 6.LR VID Metodiskais materiāls "Grāmatvedības uzskaitē vienkāršā ieraksta sistēmā" (2023), pieejams: https://www.vid.gov.lv/lv/media/2405/download?attachment
Nepieciešamās priekšzināšanas	Pamatzināšanas grāmatvedībā (vidējā izglītība - Brīvās izvēles kursam)

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
1. Vienkāršā ieraksta grāmatvedības uzskaitē, tās saturs un uzdevumi; reglamentējošie normatīvie akti	4	12	2	14
2. Grāmatvedības dokumenti un reģistri vienkāršā ieraksta grāmatvedībā	4	10	2	12
3. Ieņēmumu un izdevumu uzskaitē, saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāls, tā aizpildīšana	6	7	2	11
4. Ilgtermiņa ieguldījumu un apgrozāmo līdzekļu uzskaites organizēšana vienkāršā ieraksta grāmatvedībā	6	7	2	11
5. Nodokļu piemērošana saimnieciskās darbības darījumiem vienkāršā ieraksta grāmatvedībā	6	7	2	11
6. Grāmatvedības un nodokļu pārskati, to struktūra un sastādīšana vienkāršā ieraksta grāmatvedībā	6	6	2	10
Kopā:	32	49	12	69

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
1. Zināšanas (Programma "Grāmatvedība") Demonstrēt un pielietot grāmatveža profesijai raksturīgās vispārīgās un specializētās zināšanas priekšstata, izpratnes un lietošanas līmenī - Spēj parādīt izpratni par vienkāršā ieraksta grāmatvedības jēdzieniem un likumsakarībām.	Eksāmens, praktiskie uzdevumi, tēmas 1.-6. patstāvīgais darbs - prezentācija, tēmas 1.-2.
2. Prasmes (Programma "Grāmatvedība") Balstoties uz analītisku pieeju, spēj veikt praktiskus uzdevumus grāmatvedības organizēšanā dažāda līmeņa un veida uzņēmumos un organizācijās. - Prot sastādīt vienkāršā ieraksta grāmatvedības saimniecisko darījumu dokumentāciju. - Prot sistematizēt, klasificēt un uzskaitīt grāmatvedības informāciju, izmantojot saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnālu	Eksāmens, kontroldarbs, praktiskie uzdevumi, tēmas 1.-6.
3. Kompetence (Programma "Grāmatvedība") Spēj atlasīt, klasificēt un novērtēt grāmatvedības informāciju un izmantot to lēmumu pieņemšanā uzņēmuma darbības nodrošināšanā. - Spēj sastādīt un interpretēt vienkāršā ieraksta grāmatvedības pārskatus.	Eksāmens, kontroldarbs, praktiskie uzdevumi, tēmas 1.-6.
1. Zināšanas (Programma "Ekonomika") Demonstrēt ekonomikas nozares svarīgāko jēdzienu un likumsakarību izpratni: - Spēj parādīt izpratni par vienkāršā ieraksta grāmatvedības jēdzieniem un likumsakarībām.	Eksāmens, praktiskie uzdevumi, tēmas 1.-6. patstāvīgais darbs - prezentācija, tēmas 1.-2.
2. Prasmes (Programma "Ekonomika") Izmantojot apgūtos ekonomikas teorētiskos pamatus un prasmes, veikt profesionālu darbību ekonomista profesionālās kompetences ietvaros - Prot sastādīt vienkāršā ieraksta grāmatvedības saimniecisko darījumu dokumentāciju. - Spēj organizēt vienkāršā ieraksta grāmatvedības uzskaiti, ievērojot saistošo normatīvo aktu prasības.	Eksāmens, kontroldarbs, praktiskie uzdevumi, tēmas 1.-6.
3. Kompetence (Programma "Ekonomika") Patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt ekonomikas informāciju un to izmantot, pieņemot lēmumus un risināt problēmas ekonomikas nozarē - Prot sistematizēt, klasificēt un uzskaitīt grāmatvedības informāciju, izmantojot vienkāršā ieraksta grāmatvedības reģistrus. - Spēj sastādīt un interpretēt vienkāršā ieraksta grāmatvedības pārskatus.	Eksāmens, kontroldarbs, praktiskie uzdevumi, tēmas 1.-6.
1. Zināšanas (Brīvās izvēles kurss) - Spēj parādīt izpratni par vienkāršā ieraksta grāmatvedības jēdzieniem, likumsakarībām un normatīvo aktu prasībām	Eksāmens, praktiskie uzdevumi, tēmas 1.-6. patstāvīgais darbs - prezentācija, tēmas 1.-2.
2. Prasmes (Brīvās izvēles kurss) - Prot sastādīt vienkāršā ieraksta grāmatvedības saimniecisko darījumu dokumentāciju. - Spēj organizēt vienkāršā ieraksta grāmatvedības uzskaiti, ievērojot saistošo normatīvo aktu prasības.	Eksāmens, kontroldarbs, praktiskie uzdevumi, tēmas 1.-6.
3. Kompetence (Brīvās izvēles kurss) - Prot analizēt grāmatvedības informāciju, izmantojot vienkāršā ieraksta grāmatvedības reģistrus. - Spēj sastādīt un interpretēt vienkāršā ieraksta grāmatvedības pārskatus.	Eksāmens, kontroldarbs, praktiskie uzdevumi, tēmas 1.-6.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
1. dalība un aktivitāte praktiskajās nodarbībās	40
2. kontroldarbs	10
3. patstāvīgais darbs -prezentācijas vērtējums	10
4. eksāmens / ieskaite	40
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi			Brīvās izvēles pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	16.0	16.0	0.0		*		*		