

RTU studiju kurss "Profesionālā svešvaloda (vācu)"**0R000 Rēzeknes akadēmija****Vispārējā informācija**

Kods	RA0010
Nosaukums	Profesionālā svešvaloda (vācu)
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācītspēks	Karīne Laganovska - Doktors, Asociētais profesors
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 2.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	Studiju kursā studentiem tiek piedāvāts apgūt vācu valodas profesionālo terminoloģiju grāmatvedībā un attīstīt komunikatīvās prasmes profesionāliem mērķiem. Studiju kursā studenti apgūst profesionālo leksiku un vienkāršas gramatiskās formas. Vācu valodas mācību procesā studējošie iemācās izmantot digitālos rīkus valodas patstāvīgai apguvei un lietojumam (saziņa, rakstīšana un lasīšana vācu valodā, lietojot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus).
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju kursa mērķis: vācu valodas kā otrās svešvalodas apguve atbilstoši CEFR A1 līmenim.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Organizācija: regulāri uzdevumi pēc katras nodarbības (vārdu krājuma atkārtošana, vingrinājumi gramatikā, klausīšanās un lasīšanas uzdevumi), individuālie un pāru darbi (dialogu sagatavošana, īsu tekstu tulkošana, e-pasta rakstīšana), digitālo rīku un tiešsaistes platformu izmantošana valodas prasmju attīstīšanai, sagatavošanās starpsemestra pārbaudēm un noslēguma vērtējumam. Uzdevumi: apgūt un nostiprināt pamata leksiku un gramatikas struktūras, veidot īsus mutiskus un rakstiskus tekstus par ikdienas un studiju vidi, praktizēt klausīšanās un lasīšanas prasmes, izmantojot vienkāršus vācu valodas avotus, attīstīt spēju patstāvīgi meklēt un izmantot vārdnīcas un tiešsaistes resursus, reflektēt par savu mācīšanās procesu un noteikt turpmākos valodas apguves mērķus.
Literatūra	Obligātā/Obligatory: 1.Jotzo, S., u.a. (2014). Schritte International im Beruf. Kommunikation am Arbeitsplatz. Hueber Verlag. 2.Huer, W., u.a. (2014). Schritte international im Beruf 2-6. Aktuelle Lesetexte aus Wirtschaft und Beruf. Hueber Verlag. 3.Werner, G. (2001). Grammatiktraining Deutsch. Langenscheidt. Papildu/Additional: 1.Studiju kursa praktisko vingrinājumi, testi, mācību materiāls e-vietnē. 2.Schumann, J., (2005). Leichte Tests. Deutsch als Fremdsprache. Max Hueber Verlag. 3.Tietz, H. (2003). Basisgrammatik Deutsch plus: Mit Hinweisen auf das Englische. Berlin. Citi informācijas avoti/Other resources of information: 1.Deutsche Welle. (n.d.). Deutsch lernen. https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055 2.Goethe-Institut. (n.d.). Deutsch für Dich: Übungen und Materialien. https://www.goethe.de/de/spr/ueb.html 3.Lingolia. (n.d.). Learn German online. https://deutsch.lingolia.com/en/ 4.Deutsch Akademie. (n.d.). Free online German courses. https://www.deutschakademie.de/online-deutschkurs/ 5.Memrise. (n.d.). Learn German. https://www.memrise.com/ 6.Duolingo. (n.d.). German course. https://www.duolingo.com/
Nepieciešamās priekšzināšanas	-

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienē studijas		Nepilna laika neklātienē studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Iepazīšanās un pamata frāzes Savstarpēja iepazīšanās, vienkāršu jautājumu uzdošana un atbildēšana.	4	4	0	0
Alfabēts un skaitļi Vācu alfabēta apgušana, skaitļu, datumu un laika izteikšana.	2	4	0	0
Ikdienas sarunas Sveiciens, atvaidīšanās, ikdienas darbību aprakstīšana un vienkārša saziņa veikalā, kafejnīcā u.c.	4	4	0	0
Darba vide un profesijas Profesionālās terminoloģijas ievads, darba vidi raksturojoši vārdi un frāzes.	4	6	0	0
Ģimene, draugi un hobiji Personīgās informācijas sniegšana, interešu un brīvā laika aktivitāšu aprakstīšana.	4	6	0	0
Ēdiens, iepirkšanās un pakalpojumi Pasūtīšana restorānā, iepirkšanās situācijas, vienkārša komunikācija ar pakalpojumu sniedzējiem.	4	6	0	0

Kopā:	22	30	0	0
-------	----	----	---	---

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Profesionālās vācu valodas kā otrās svešvalodas apguve atbilstoši CEFR A1 līmenim. Studējošais kursa noslēgumā spēj sazināties, rakstīt, lasīt, strādāt un uzstāties, saprotot un lietojot profesionālo grāmatvedības terminoloģiju vācu valodas kā otrās svešvalodas pamata zināšanu apjomā.	Vērtēšanas metodes: Mutiskie uzdevumi (dialogi, sarunas, prezentācijas); Rakstiskie uzdevumi (īsiņšas, e-pasti, īsi teksti); Klausīšanās un lasīšanas testi; Patstāvīgie darbi un mājas uzdevumi. Vērtēšanas kritēriji: Spēja komunicēt vienkāršā vācu valodā; Spēja saprast un veidot īsus tekstus; Aktīva dalība nodarbībās un patstāvīgā darbā.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Mutiskie uzdevumi (dialogi, prezentācijas)	30
Rakstiskie uzdevumi (īsiņšas, e-pasti, īsie teksti)	25
Klausīšanās un lasīšanas pārbaudes	20
Patstāvīgais darbs	25
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	2.0	0.0	22.0	0.0	*		