

**RTU studiju kurss "Dokumentu pārvaldība"****OR000 Rēzeknes akadēmija****Vispārējā informācija**

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kods                                                | RA0004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nosaukums                                           | Dokumentu pārvaldība                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Studiju kursa statuss programmā                     | Obligātais/Ierobežotās izvēles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Atbildīgais mācītbspēks                             | Aija Čerpinska - Lektors                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Apjoms daļās un kredītpunktos                       | 1 daļa, 3.0 kredītpunkti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Studiju kursa īstenošanas valodas                   | LV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Anotācija                                           | Kursa anotācija: studiju kursā tiek apgūta izpratne par dokumentu pārvaldības būtību un tiesisko regulējumu, dokumentu lietošanas nodrošinājumu, glabāšanu vai iznīcināšanu. Apgūstot studiju kursu studenti spēs analizēt un novērtēt optimālu dokumentu sistēmas izveidi profesijas nepieciešamībām, t.sk. izmantojot e-dokumentus un izstrādāt atsevišķus pārvaldes dokumentus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs | Studiju kursa mērķis: veidot izpratni par dokumentu pārvaldības organizāciju, attīstīt iemaņas un prasmes atsevišķu dokumentu izstrādē un dokumentu sistēmas izvērtējumā.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi     | Dokumentu pārvaldības teorētisko pamatjautājumu padziļināta izpēte<br>Dokumentu vadības pieejamo sistēmu izpēte<br>Pārvaldes dokumentu paketes izstrāde, t.sk. personāla dokumenti<br>Gatavošanās kontroldarbu<br>Gatavošanās studiju kursa eksāmenam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Literatūra                                          | <p>Obligātā/Obligatory:</p> <p>1.Kalve, I. (2025). Elektroniskie dokumenti un informācija lietišķajā pasaulē. 1. daļa. Rīga: Biznesa augstskola Turība, 282.lpp</p> <p>2. JANITĒNA, Z. (2017) Ievads dokumentu pārvaldībā. Atjaunots un papildināts 2.izdevums. Rīga: SIA "Lietišķās informācijas dienests", 215 lpp.</p> <p>3.Dokumentu un biroja pārvaldības rokasgrāmata: krājums (2008)/ SIA "Dienas bizness". Rokasgrāmatu nodaļa; Ieva Kalve, Karīna Plāta un Ilga Robežniece. - Rīga : SIA "Dienas bizness" (papildināts izdevums)</p> <p>Papildu/Additional:</p> <p>1.WEISINGER D (2011), Records management, Comply with regulations and secure your organization's records with Alfresco Records Management, Published by Packt Publishing Ltd., 32 Lincoln Road, Olton, Birmingham,</p> <p>2.Norman A. MOORADIAN (2018) Ethics for Records and Information Management. Chicago: ALA Neal-Schuman, 2018. 191 pp. Paperback, \$75.00 ISBN: 9780838916391</p> <p>3.Dokumentu izstrādāšanas un noormēšanas vadlīnijas (2019), Tieslietu ministrijas pastāvīga darba grupa dokumentu izstrādāšanas jautājumos.</p> <p>4. KALVE, I.(2013) Dokumentu pārvaldība no A līdz Z, . Rīga: Biznesa augstskola Turība, SIA, 229 lpp.</p> <p>Citi informācijas avoti/Other sources of information:</p> <p>1.VAS "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs" <a href="https://www.eparaksts.lv/lv/">https://www.eparaksts.lv/lv/</a></p> <p>2.Latvijas Republikas tiesību akti. <a href="http://www.likumi.lv">http://www.likumi.lv</a></p> <p>3.Latvijas Valsts arhīvi <a href="http://www.arhivi.gov.lv">http://www.arhivi.gov.lv</a></p> <p>4.Eiropass dokumenti <a href="https://europass.cedefop.europa.eu/lv">https://europass.cedefop.europa.eu/lv</a></p> |
| Nepieciešamās priekšzināšanas                       | Nav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Studiju kursa saturs**

| Saturs                                                                                                                                                                                                                  | Pilna un nepilna laika klātienēs studijas |                | Nepilna laika neklātienēs studijas |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                         | Kontakt stundas                           | Patstāv. darbs | Kontakt stundas                    | Patstāv. darbs |
| Dokumentu pārvaldība, tās jēdziens, dokumentu sistēmas, dokumenta dzīvescikls, dokumentu pārvaldību reglamentējošā likumdošana. Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas tehniskās prasības. Pārvaldes dokumentu sistēma | 8                                         | 8              | 2                                  | 12             |
| Elektronisku dokumentu pārvaldība, organizāciju priekšrocības elektronisko dokumentu lietošanā.                                                                                                                         | 4                                         | 6              | 2                                  | 8              |
| Dokumenta juridiskā spēka pamatojums un nodrošināšana fizisko un juridisko personu dokumentos, rekvizīti. Rekvizīti ar palīgfunkciju. Dokumenta oriģināla atvasinājumi, to juridiskais spēks.                           | 6                                         | 16             | 3                                  | 22             |
| Pārvaldības dokumentu veidi (organizatorisko, rīkojuma, faktus fiksējošo, sarakstes un publisko un privāto tiesību līgumu dokumentu grupas), to pārvaldība un izstrāde.                                                 | 6                                         | 16             | 3                                  | 22             |
| Personāla dokumentu pārvaldība                                                                                                                                                                                          | 4                                         | 4              | 1                                  | 6              |
| Dokumentu arhivēšana un glabāšana.                                                                                                                                                                                      | 4                                         | 2              | 1                                  | 2              |
| Kopā:                                                                                                                                                                                                                   | 32                                        | 52             | 12                                 | 72             |

| Sasniedzamie studiju rezultāti                                                                                                                             | Rezultātu vērtēšanas metodes                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Zināšanas (zināšanas un izpratne)                                                                                                                       | 1. Zināšanas (zināšanas un izpratne)                                                                                                                                                                                      |
| 1.1. Spēj parādīt dokumentu pārvaldības izpratni profesijas nepieciešamībām;                                                                               | Metodes: grupu darbi un diskusijas, kontroldarbs, eksāmens;<br>Kritēriji: praktiskais pielietojums, atbilstība un loģiska argumentācija un analīze                                                                        |
| 1.2. Spēj parādīt dokumentu pārvaldības un ar to saistīto jēdzienu un likumsakarību izpratni.                                                              | Metodes: grupu darbi un diskusijas, kontroldarbs, eksāmens;<br>Kritēriji: praktiskais pielietojums, atbilstība un loģiska argumentācija un analīze                                                                        |
| 2. Prasmes (spēja pielietot zināšanas, komunikācija, vispārējās prasmes)                                                                                   | 2. Prasmes (spēja pielietot zināšanas, komunikācija, vispārējās prasmes)                                                                                                                                                  |
| 2.1. Spēj formulēt un analītiski izvērtēt dokumentu sistēmu, izstrādāt dokumentus atbilstoši tiesisko aktu prasībām un e-dokumentu pielietošanas iespējām. | Metodes: grupu darbi un diskusijas, praktiskie darbi, prezentācijas, kontroldarbs, eksāmens;<br>Kritēriji: praktiskais pielietojums, atbilstība, loģiska argumentācija un analīze, prezentācijas un komunikācijas prasmes |

#### ***Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji***

| Kritērijs                                                                | % no kopējā vērtējuma |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Dalības praktiskajās nodarbībās un vērtējums par praktisko darbu izpildi | 10                    |
| Vērtējuma par kontroldarbu                                               | 20                    |
| Patstāvīgā darba vērtējums                                               | 20                    |
| Eksāmena darba vērtējums                                                 | 50                    |
| Kopā:                                                                    | 100                   |

#### ***Studiju kursa plānojums***

| Daļa | KP  | Stundas  |          |         | Pārbaudījumi |        |       |
|------|-----|----------|----------|---------|--------------|--------|-------|
|      |     | Lekcijas | Prakt d. | Laborat | Ieskaite     | Eksām. | Darbs |
| 1.   | 3.0 | 16.0     | 16.0     | 0.0     |              | *      |       |