

RTU studiju kurss "Lietišķā saziņa spāņu valodā"**OL000 Liepājas akadēmija****Vispārējā informācija**

Kods	LA1273
Nosaukums	Lietišķā saziņa spāņu valodā
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācītbspēks	Linda Gaile - Pasniedzējs
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 3.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	Studiju kurss ir paredzēts lietišķās saziņas apguvei mutvārdos un rakstveidā spāņu valodā. Studiju kursā tiek apgūtas pamatprasmes mutiski un rakstiski sazināties darba vidē (pieteikšanās darbā, darba pienākumu veikšana, lietišķo tikšanos organizēšana, informācijas sagatavošana sadarbības partneriem). Studiju kursā tiks aplūkoti un analizēti lietišķās saziņas ētikas jautājumi un kultūru atšķirības spāniski runājošajās valstīs.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju kursa mērķis pilnveidot studentu lietišķo mutvārdu un rakstveida saziņu spāņu valodā, orientēties starpkultūru lietišķajā saziņā spāniski runājošajā vidē. Studiju kursa uzdevumi: - papildināt studentu lietišķās saziņas vārdu krājumu spāņu valodā; - papildināt studentu zināšanas mutvārdu lietišķo saziņu spāņu valodā; - attīstīt studentu mutvārdu saziņu lietišķajā spāņu valodā; - pilnveidot studentu zināšanas prezentēt un argumentēt lietišķās saziņas atšķirības; - pilnveidot studentu zināšanas par lietišķo ētiku.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	1. Patstāvīga spāņu valodas lietišķās saziņas vārdu krājuma apguve. 2. Lietišķās saziņas tekstu lasīšana, klausīšanās un izpratne. 3. Lietišķās saziņas tekstu izveide (noformējums, rediģēšana). 4. Prezentāciju sagatavošana.
Literatūra	Obligātā / Obligatory: 1. Prada, Marisa de; Marcé, Pilar; Bovet, Montserrat. "Entorno laboral", Nivel A1-B1. Edelsa (2023). 2. García, Marina; Esteban, Jesús. FRECUENCIAS. Español comunicativo para el siglo XXI. Madrid: Edinumen (2020). 3. Rokasgrāmata - Pautas de estilo para comunicación escrita. Buenos Aires (2005). 4. Rokasgrāmata (spāņu val. - Manual básico de comunicación escrita. Pautas y recomendaciones (2022). 5. Moreno, Julian, Abegg, Birgit. Correspondencia en español. Berlin, Wien, etc.: Langenscheidt (2001). Papildu / Additional: 1. Mūsdienu spāņu valoda. Buscador de español urgente. Pieejams: https://www.fundeu.es/ 2. Saruna par valodu. Rakstītā vārda nozīme. Lampa sarunas. Pieejams: https://letonika.lv/article.aspx?id=ar-valodas-palidzibu-augam . Tilde, 2025. 2. Lietišķās sarakstes īpatnības 21. gadsimtā. Pieejams: https://www.darbaguru.lv/lv/academy/256-lietiskas-sarakstes-ipatnibas-21-gadsimta . (2017). 4. Spāņu valodas pareizrakstība. Ortografía práctica del español (2009 + 2018). Pieejams: https://cervantes.org/es/sobre-nosotros/publicaciones/ortografia-practica-espanol . Citi informācijas avoti / Other sources of information: 1. Spāņu valodas skaidrojošā vārdnīca. Pieejams: www.drae.es 2. Spāņu valodas institūts. Pieejams: https://cervantes.org/ 3. Lietišķā sarakste. Pieejams: https://inhispania.com/es/como-escribir-una-carta-formal-en-espanol/ .
Nepieciešamās priekšzināšanas	Spāņu valoda A2 līmenis.

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
1. Ievads lietišķajā saziņā, tās īpatnības, raksturojums un lietojums mūsdienās spāņu valodā. Lietišķā etiķete (kultūras atšķirības).	4	6	0	0
2. Lietišķās sarakstes dokumenti, dokumentu veidi. Darba vietas apraksts: priekšrocības un trūkumi.	4	8	0	0
3. Ielūgumi, informācijas sniegšana, pateicības (noformēšana) un atvairināšanās vēstule. Apsveikuma un līdzjūtības vēstules.	4	6	0	0
4. Tikšanās organizēšana - vienošanās, sarakste, koordinēšana. Attālinātās tikšanās organizēšana, norise. Lietišķā etiķete attālinātā tikšanās.	4	6	0	0
5. Izstādes (mākslas, dažādu nozaru), uzņēmuma, kultūras pasākuma apmeklējums. Apraksta veidošana.	4	6	0	0
6. Lietišķās telefona sarunas - sarunas pieteikšana, jautājumi par notikuma vietu, laiku, nepieciešamās informācijas nodošana, digitālā mutvārdu saziņa.	4	6	0	0

7. Transports (videi draudzīga transporta izvēle), naktsmītnes izvēle - rezervācija. Komandējums.	2	6	0	0
8. Reklāmas aģentūras meklēšana. Reklāmas sagatavošana.	4	6	0	0
9. Saziņa digitālajā vidē - darbs ar datoru, IT speciālistu atbalsta pieprasījums. E-pasta rakstīšana. Darbs ar sociālajiem medijiem un ētika sociālajos medijos.	2	2	0	0
Kopā:	32	52	0	0

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
ZINĀŠANAS: 1. Izprot lietišķās saziņas būtību, tās veidus. 2. Pārzina galvenos lietišķās saziņas dokumentus. 3. Orientējas lietišķās saziņas etiķetē un ētikā gan rakstveidos, gan mutvārdos. 4. Zina kultūru atšķirības lietišķajā saziņā.	Aktīva dalība praktiskajās nodarbībās. Patstāvīga uzdotu darbu izpilde. Prezentācija (2 lietišķo sarakstes veidu salīdzināšana). Eksāmens.
PRASMES: 1. Prot sazināties lietišķās situācijās spāņu valodā gan rakstveidā, gan mutvārdos. 2. Prot sagatavot lietišķās sarakstes dokumentus, tos noformēt atbilstoši tēmai. 3. Prot sazināties mutvārdos (pa tālruni, attālināti organizētos pasākumos). 4. Prot saskatīt kultūru atšķirības lietišķajā saziņā un tās respektēt.	Aktīva dalība praktiskajās nodarbībās. Patstāvīga uzdotu darbu izpilde. Prezentācija (2 lietišķo sarakstes veidu salīdzināšana). Eksāmens.
KOMPETENCES: 1. Spēj sagatavot rakstveida tekstus atbilstoši lietišķās saziņas situācijai. 2. Pārzina starpkultūru atšķirības spāņu valodā. 3. Ir kompetents ētikas ievērošanā lietišķās saziņas laikā.	Aktīvas dalība praktiskajās nodarbībās. Patstāvīga uzdotu darbu izpilde. Prezentācija (2 lietišķo sarakstes veidu salīdzināšana). Eksāmens.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Aktīvas dalība praktiskajās nodarbībās	30
Patstāvīga praktisko darbu izpilde	30
Prezentācijas	20
Eksāmens.	20
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	16.0	16.0	0.0		*	