



RTU studiju kurss "Komunikāciju vadība"

0L000 Liepājas akadēmija

Vispārējā informācija

Kods	LA0950
Nosaukums	Komunikāciju vadība
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācītspēks	Kaspars Vārpiņš - Docents
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 3.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV, EN
Anotācija	IT speciālistiem darba vietā būs nepieciešamība gatavot lietišķas vēstules, tehniskos aprakstus, ziņojumus un cita veida dokumentus. To kvalitāte nereti palīdzēs efektīvi veikt darba pienākumus. Kvalitatīvi sagatavoti profesionālās saziņas dokumenti ir apliecinājums augstai firmas darba kultūrai un speciālista profesionalitātei. Kurss iepazīstina studiju programmas "Informācijas tehnoloģija" maģistrantus ar svarīgākajām tēmām digitālo mediju un komunikācijās jomā, kā arī šo zināšanu pielietošanas iespējām IT nozarē.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Mērķis: Sniegt ieskatu par digitālajiem medijiem un radīt izpratni par komunikācijas īstenošanu izmantojot moderno mediju iespējas. Apgūt zināšanas par profesionālās saziņas dokumentu veidošanas principiem un metodēm un gūt iemaņas profesionālās saziņas dokumentu veidošanā. Uzdevumi: Apgūt profesionālās saziņas principus: - raksturot labu profesionālo saziņu - vērtēt savu pieredzi no ētikas viedokļa - uzlabot sava rakstītā teksta lasāmību - izvēlēties stilu veiksmīgai saziņai - pielietot zīmējumu izvietošanas principus tekstā - izvēlēties tekstu izskatu Apgūt rakstīšanas procesu: - raksturot rakstīšanas procesu - definēt raksta uzdevumu - organizēt un plānot dokumentu - sagatavot pirmo uzmetumu - profesionāli pārbaudīt savus dokumentus - panākt dokumentiem labu izskatu Apgūt prasmi sagatavot instrukcijas un procesu aprakstus: - savlaicīgi definēt vārdu nozīmes - aprakstīt tehniskas ierīces - sagatavot instrukcijas - izskaidrot procesus - sagatavot kopsavilkumus Apgūt prasmi sagatavot ziņojumus: - klasificēt ziņojumus - izmantot informāciju ziņojumam - sagatavot ziņojuma galveno daļu - sagatavot ziņojuma pielikumu Apgūt prasmi sagatavot lietišķo korespondenci: - izmantot atgādes - sagatavot vēstules - izvēlēties vēstules formātu Apgūt multimediju komunikācijas likumsakarības un multimediju tehnoloģiju izmantojuma prasmes. Radīt izpratni par mediju darbības principiem, plašsaziņas līdzekļu ekonomiku. Spēt analizēt un prognozēt komunikācijas procesus plašākā kontekstā. Sagatavot noslēguma darbu un to aizstāvēt.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	- Profesionālās saziņas principi. Ievads profesionālā rakstīšanā. Ētika. Lasāmība, stils, attēli, dizains - Apgūt teoriju un veikt vingrinājumus - Rakstveida dokuments un prezentācija. - Ziņojumi un korespondence - Apgūt teoriju, sagatavot rakstveida dokumentu - Rakstveida dokuments. Prezentācija. - Digitālo mediju projekta tēmas izvēle un pamatojuma apraksts - Apgūt zināšanas par digitālo mediju projektu izstrādi - Pamatojuma apraksts un prezentācija. - Digitālo mediju komunikācijas stilu analīze - Apgūt zināšanas par digitālo mediju komunikācijas stiliem - Veikta analīze un izstrādāta prezentācija. - Digitālo mediju izmantošanas analīze un attīstības tendenču plānošana - Apgūt zināšanas par digitālo mediju izmantošanas veidiem un attīstības iespējām - Izstrādāts raksts un prezentācija.

Literatūra	Obligātā / Obligatory: 1. Garleja, Rasma,. Psiholoģijas un sociālās uzvedības aspekti ekonomikā / Rasma Garleja, Māra Vidnere. Rīga : RaKa, 2000., 264 lpp. : il., port., sh.; 27cm. 2. Omārova, Silva,. Cilvēks dzīvo grupā : (sociālā psiholoģija) /Silva Omārova. Rīga : Kamene, 2002., 234 lpp. : ilustrācijas ; 21 cm. 3. Taylor, Shirley.. Model business letters, e-mails & other business documents / Shirley Taylor ; originally written in 1971 by L. Gartside. Harlow : Pearson Education : Financial Times Prentice Hall, 2004., xxii, 497 lpp. : il. ; 25 cm. 4. Sekretāra ABC / [sastādītāja Jelena Rootamm-Valter]. Tallina : Vastus, 2002 (Rīga : SIA EKLTV), 215 lpp. : il. ; 22 cm. 5. Phillips, David,. Sabiedriskās attiecības tiešsaistē : praktisks ceļvedis, kā izveidot tiešsaistes stratēģiju sociālo plašsaziņas līdzekļu pasaulē /Deivids Filipss un Filips Jangs ; [no angļu valodas tulkojusi Inese Bernsone]. Rīga : Lietišķās informācijas dienests, 2010 (Informatīvā biznesa centrs), 374 lpp. : il. ; 22 cm. 6. Fiske, John. Introduction to Communication Studies. 2nd. ed. London: Routledge, 1990 7. Kawamoto, Kevin. Media and Society in the Digital Age Boston : Allyn and Bacon ; New York, 2003 8. Senft Theresa, Hunsinger Jeremy (ed.). The Social Media Handbook Routledge, 2013. Papildu / Additional: 1. Pischel S., Business Correspondence. Darījumu korespondence. Zvaigzne ABC, 2000. – saziņas dokumenti dažādām situācijām, paraugi un valodas lietojums angļu un latviešu valodā. 2. Berger, Ch.R. Interpersonal Communication: Theoretical Perspectives, Future Prospects.// Journal of Communication. September, 2005., pp. 415. - 436. 3. Bourdieu, P. Authorized Language. The Social Conditions for the Effectiveness of Ritual Discourse.// Communication Theories; critical concepts in media and cultural studies. – London: Routledge, 2006, Vol. 2., pp. 225. – 233. 4. Eka V., Drenans S., Lietišķā sarakste angļu valodā. Vēstuli paraugi. Zvaigzne ABC, 2008. 5. Challenge and change in the information society / ed. by S.Hornby, Z.Clarke. – London : Facet Publishing, 2003. – 239 p. – ISBN 1-85604-453-X. 6. Duff A.S. Information society studies / Alistair S.Duff. – London : Routledge, 2000.– 204 p. – ISBN 0-415-21551-X. 7. Feather J. The information society : a study of continuity and change / John Feather.– 5th ed. – London : Facet Publishing, 2008. – xxi, 218 p. – ISBN 9781856046367 8. Krug, S. (2006). Don't Make Me Think: A Common Sense Approach to Web Usability, 2nd Edition. Berkeley, CA: New Riders Publishing. 9. Morville, P., Rosenfeld, L. (2006). Information Architecture for the World Wide Web: Designing Large-Scale Web Sites, 3rd edition. Sebastopol, CA: O'Reilly Media. 10. Ford, R., Wiedemann, J. (2008). Guidelines for Online Success. Koln, GE: Tascher GmbH. 11. Ford, R., Wiedemann, J. (2010). The Internet Case Study Book. Koln, DE: Tascher GmbH. 12. Kuniavsky, M. (2010). Smart Things: Ubiquitous Computing User Experience Design. Burlington, MA: Elsevier. 13. Reiss, E. (2012). Usable Usability: Simple Steps for Making Stuff Better. Hoboken, NJ: Wiley.
Nepieciešamās priekšzināšanas	Nav nepieciešamas.

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Profesionālās saziņas principi. Ievads profesionālā rakstīšanā. Ētika. Lasāmība, stils, attēli, dizains.	2	4	0	0
Rakstīšanas process. Rakstīšanas procesa posmi. Instrukcijas un procesu apraksti	2	4	0	0
Ziņojumi un korespondence.	2	4	0	0
Komunikācija un komunikācijas teorijas. Mediji kā komunikācijas instrumenti, mediju tehnoloģijas, mediju kultūras ietvars, mediji kā rezultāts.	2	8	0	0
Komunikācijas materiālā puse. Analogie un digitālie mediji. Saturs un attiecību uztvere.	2	8	0	0
Digitālie mediji un mediju sabiedrība: hierarhiskā un satīklotā pasaule. Zināšanas uz zināšanām balstītā sabiedrība.	4	8	0	0
Mediju attīstība: digitalizācija, datorizācija, vizualizācija, hibridizācija, medializācija, komercializācija, totalizācija, globalizācija, lokalizācija.	4	8	0	0
Mediju kultūras sabiedrība un mediju modernizācija: vara, socializācija. Rīcības modelēšana. Tīklojums. Informācijas laikmeta aprises.	4	8	0	0
Projekta darba prezentācija.	2	8	0	0
Kopā:	24	60	0	0

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
- Pārzina profesionālās saziņas dokumentu veidošanas principus un metodes; - Pārzina efektīvu profesionālās saziņas dokumentu veidošanu; - Spēj sagatavot mērķa sasniegšanai atbilstošāko profesionālās saziņas dokumentu; - Pārzina komunikācijas un digitālās komunikācijas būtību; - Pārzina multimediju komunikācijā; - Pārzina tīklu teorijās, digitālās kultūras pamatus; - Pārzina teorētiski un praktiski par elektronisko mediju formātiem un arhīviem; - Pārzina digitālā dizaina un attēla komunikācijas pamatos un praktiskās multimediju tehnoloģiju izmantošanas prasmes; - Pārzina interneta elektronisko mediju komunikācijas īpatnības un citu mediju pieejas; - Pārzina moderno komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu.	1. Aktīva piedalīšanās lekcijās. 2. Izstrādāts projekta darbs. 3. Prezentēts projekta darbs seminārā.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Studiju kursa satura izpilde	20
Patstāvīgā darba izpilde pēc dotajām tēmām	40
Eksāmena darbs - sagatavošana un prezentācija	40
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	20.0	4.0	0.0		*	