

RTU studiju kurss "Diplomātiskais protokols"**0L000 Liepājas akadēmija****Vispārējā informācija**

Kods	LA0814
Nosaukums	Diplomātiskais protokols
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācītspēks	Inta Kulberga - Doktors, Asociētais profesors
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 3.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	Studiju kursa ietvaros studenti iepazīstas ar starptautiskās diplomātijas pamatprincipiem, organizatoriskajiem un drošības pasākumiem, kā arī apgūst padziļinātas zināšanas un prasmes par valsts standartu, simbolu un valsts prezidenta protokolāro kārtību.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju kursa mērķis: veicināt izpratni par diplomātisko protokolu un etiķeti, kā arī galveno pamatprincipu pielietojumu darba vidē un pasākumu organizēšanā, attīstīt praktiskās iemaņas un nostiprināt iegūtās zināšanas ar konkrētu situāciju analīzi, piemēriem un praktiskiem uzdevumiem. Studiju kursa uzdevumi: 1) veicināt studentiem izpratni par lietišķās etiķetes būtību, nepieciešamību un pielietojumu lietišķajās/biznesa attiecībās; 2) iepazīstināt ar starptautiskās diplomātijas pamatprincipiem; 3) padziļināt zināšanas par valsts simbolu etiķeti un valsts prezidenta standartu.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	- Teorētiskās literatūras studijas: patstāvīgi izlasīt norādīto literatūru un sagatavoties semināriem, testam. - Prezentācijas sagatavošana: sagatavot prezentāciju par izvēlēto tēmu un novadīt apmēram 20 minūšu garu prezentāciju. - Diskusiju vadīšana: iepazīties ar teorētisko literatūru par izvēlēto tēmu un sagatavot 8-10 jautājumus diskusijai. - Protokola izpratne un nozīme: valsts prezidenta kancelejas vadības un padomnieku galveno pienākumus izpēte, publiskas uzstāšanās runas sagatavošana. - Starptautiskais protokols: kādas vienas valsts diplomātiskā korpusta darbības, diplomātu privilēģiju un imunitātes izvērtējums. - Diplomātiskā etiķete: situāciju analīze.
Literatūra	Obligātā/Obligatory: 1. Strautmane, Aija. Etiķete un protokols. - Rīga : Jumava apgāds, 2009, 168 lpp. 2. Odiņa, Aija. Lietišķās un oficiālās uzvedības grāmata. Zelta grauds, 2011. 271 lpp. 3. Odiņa, Aija. Etiķete un protokols. - Rīga : Jāņa Rozes apgāds, 2009 - 264 lpp. 4. Kincāns Vladimirs. Etiķete. - Rīga: Biznesa Partneri, 2011.-268 lpp. Papildus/Additional: 1. Business Etiquette for the New Workplace : build a Dresser Norine. Multicultural Manners : essential rules of etiquette for the 21st century / Norine Dresser. - Revised and expanded ed. - Hoboken, NJ : John Wiley & Sons, Inc., 2005.-285 p. 2. Fosters, Dīns. Lietišķā etiķete Eiropā / Rīga : Zvaigzne ABC, 2005. - 400 lpp. 3. Kestere, Iveta. Lietišķā etiķete : Eiropas pieredze. Rīga : Zvaigzne ABC, 2010. - 272 lpp. 4. Martin, Jeanette S. Global Business Etiquette : a guide to international communication and customs Westport, Connecticut ; London : Praeger, 2006. - 178 p. 5. Moulis, Džons. Biznesa kultūra un etiķete Eiropas valstīs. - Rīga : Jāņa Rozes apgāds, 2003. 6. Sēja, Gundega Zelta padomu grāmata. Rīga : Zvaigzne ABC, 2009. 455 lpp. Citi informācijas avoti/Other sources of information: 1. https://www.president.lv/lv/satversme#gsc.tab=0?utm_source=https%3A%2F%2Fstudijas.liepu.lv%2F 2. https://likumi.lv/ta/id/200642-latvijas-valsts-karoga-likums 3. https://likumi.lv/ta/id/74754-arlietu-ministrijas-nolikums
Nepieciešamās priekšzināšanas	Nav nepieciešamas.

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Diplomācija un protokols: protokola un etiķetes jēdzienu attīstība un teorētiskie aspekti mūsdienās.	4	0	2	0
Protokola izpratne un nozīme – valsts, diplomātiskais, starptautiskais, militārais, biznesa u.c. veidi.	4	0	2	0
Valsts simbolu etiķete (karogs, ģerbonis, himna, apbalvojumi), to nozīme, pamatprincipi un izmantošana.	4	0	2	0

Diplomātiskā protokola pamats, funkcijas un galvenie pamatprincipi: - diplomātiskās attiecības, to pamats un protokols; - diplomāts un diplomātiskais korpuss, tā loma un uzdevība; - protokola darbinieka uzdevumi, pienākumi un loma.	4	0	2	0
Starptautiskais protokols: - valstis un tradīcijas; - protokols starptautiskajās organizācijās (atsevišķu valstu un starptautisku organizāciju piemēri).	4	0	2	0
Protokols Latvijā: - attīstība un galvenie aspekti mūsdienās; - valsts augstākās amatpersonas un protokols.	4	0	2	0
Protokolārā kārtība, tās nozīme un izmantošana pasākumu organizēšanā, galvenie pamatprincipi: - praktiski pielietojamie protokolārie aspekti; - sēdināšanas principi; - vizītes un ceremonijas; - protokols un komunikācija.	4	0	2	0
Diplomātiskā etiķete: - sasveicināšanās un iepazīšanās principi, uzrunas formas; - sagaidīšanas un "sarkanā paklāja" nozīme; - ielūgumi, to veidi un galvenie principi; - dāvanas, apģērba etiķete un galda kultūra, u.tml.	4	0	2	0
Patstāvīgais darbs: Protokola izpratne un nozīme: Valsts prezidenta kancelejas vadības un padomnieku galveno pienākumus izpēte, publiskas uzstāšanās runas sagatavošana	0	16	0	22
Patstāvīgais darbs: Starptautiskais protokols: kādas vienas valsts diplomātiskā korpusa darbības, diplomātu privilēģiju un imunitātes izvērtējums.	0	18	0	24
Patstāvīgais darbs: Diplomātiskā etiķete: situācijas analīze.	0	18	0	22
Kopā:	32	52	16	68

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Zināšanas: * izprot lietišķās etiķetes pamatprincipus biznesa vidē; * orientējas par valsts prezidenta standartu un valsts simbolu etiķeti; * pārzina starptautiskās diplomātijas pamatjēdzienus; * orientējas valsts galveno amatpersonu funkcijās un pienākumos.	Sekmīgi nokārtoti individuālie darbi. Dalība semināros un praktiskajās nodarbībās. Sekmīgi nokārtots eksāmens.
Prasmes: * spēj praktiski pielietot lietišķo etiķeti; * orientējas valsts simbolu pielietošanā; * spēj sagatavot publisku uzrunu un prezentāciju.	Sekmīgi nokārtoti individuālie darbi. Dalība semināros un praktiskajās nodarbībās. Sekmīgi nokārtots eksāmens.
Kompetences: * izveidojas padziļināta izpratne un pozitīva attieksme valsts galveno simbolu lietošanā; * spēj lietišķu pasākumu plānošanu un organizēšanu.	Sekmīgi nokārtoti individuālie darbi. Dalība semināros un praktiskajās nodarbībās. Sekmīgi nokārtots eksāmens.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Individuālie darbi	25
Dalība semināros un praktiskajās nodarbībās	50
Eksāmens	25
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	18.0	14.0	0.0		*	