

RTU studiju kurss "Lietvedība sociālajā darbā"**0L000 Liepājas akadēmija****Vispārējā informācija**

Kods	LA0325
Nosaukums	Lietvedība sociālajā darbā
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācītbspēks	Undīne Vēvere - Pasniedzējs
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 2.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	Studiju kursa ietvaros studenti tiek iepazīstināti ar lietvedības pamatprincipiem, dokumentācijas klasifikāciju, dokumentu aprites sistēmu un lietišķo valodu (lietišķo stilu) sociālā darba jomā. Studiju kursa ietvaros studenti apgūst zināšanas par sociālā darba pierakstu veidiem, kā arī praktiski veic sociālā darba dokumentācijas izstrādi.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju kursa mērķis ir pilnveidot topošo sociālo darbinieku zināšanas par lietvedības pamatprincipiem sociālajā darbā, kā arī veidot izpratni par dokumentu un datubāzes izmantošanu profesionālajā darbībā. Studiju kursa uzdevumi: 1. veidot teorētiskas zināšanas un praktisku izpratni par lietvedību sociālajā darbā; 2. radīt izpratni par dažādu dokumentu, veidlapu, programmatūru izmantošanu un nepieciešamību, vadot sociālo gadījumu.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	1. Mācību literatūras un likumdošanas studijas - students patstāvīgi izpēta mācību pamatliteratūru un papildliteratūru; 2. Klienta lietas iekārtošana pēc dotās situācijās - saskaņā ar pieejamo sociālā darba metodiku (atbilstoši sociālā darba mērķa grupai) un likumdošanu, izvērtēt doto sociālo gadījumu un veikt dokumentācijas apkopojumu, kas sociālajam darbiniekam būtu nepieciešama gadījuma risināšanai.
Literatūra	Obligātā/ Obligatory: 1. Svaža, S. (2011). Dokumentu pārvaldība (lietvedība): uzdevumi un dokumentu paraugi. Rīga: RTPV. 2. Kalve, I. (2013). Dokumentu pārvaldība : No A līdz Z / Ieva Kalve. Rīga: Turība. 3. Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumi Nr.588 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 4. Ministru kabineta 2017. gada 1. jūlija noteikumi Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” 5. Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome (2020). Sociālā darbinieka profesijas standarts. 6. Labklājības Ministrijas izstrādāt metodikas sociālajam darbam ar dažādām mērķa grupām. Pieejams https://www.lm.gov.lv/lv/metodiskie-materiali-0 Papildu/ Additional: 1. Saeima (2010). Dokumentu juridiskā spēka likums 2. Tieslietu ministrija (2020). Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas vadlīnijas. 3. Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumi Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām 4. Skujiņa, V. (2014). Latviešu valoda lietišķajos rakstos : Pareizrakstība, saīsinājumi, teksta izveide, palīgvārdi, adrese, pieturzīmes, vēstules, dokumenti / Valentīna Skujiņa. (3. labotais izdevums]. ed.). Rīga: Zvaigzne ABC.personām” Citi informācijas avoti / Other sources of information: www.arhivi.gov.lv www.likumi.lv www.valoda.lv www.termiini.lza.lv www.lm.gov.lv
Nepieciešamās priekšzināšanas	Sociālā likumdošana, sociālā gadījuma vadīšana, izpratne par profesionālās darbības tiesiskajiem aspektiem sociālajā darbā.

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienēs studijas		Nepilna laika neklātienēs studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Lietvedība sociālajā darbā. Dokumentu klasifikācija. Dokumenta juridiskais spēks. Dokumentu aprite (reģistrēšana, kontrole). Sociālā darba dokumentācija un datubāzes.	12	16	6	22

Profesionālās dokumentācijas pielietojums. Dažādu dokumentu izstrādes īpatnības, procesā iesaistītās personas. Lietišķā valoda (stils), sarakste ar citām institūcijām. Lietišķā stila pielietojums sociālā darba dokumentos (sociālā darba pierakstu veidi).	12	16	6	22
Kopā:	24	32	12	44

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Students izprot lietvedības pamatprincipus, vispārējās lietvedības dokumentu noformēšanas prasības atbilstoši normatīvajiem aktiem Latvijā, dokumentu apriti un arhivēšanu, saprot jēdzienu "dokumenta juridiskais spēks".	Praktiskais darbs - izstrādāt iesniegumu darba devējam (tēma pēc studenta izvēles - atvaļinājums, darbā pieņemšana, darba uzteikums utt.), ietverot visus nepieciešamos dokumenta rekvizītus.
Students prot pielietot iegūtās zināšanas, veidojot un kārtojot ar profesionālo darbību saistīto dokumentāciju, un sekmīgi integrējot lietišķo valodas lietojuma stilu.	Mājasdarbs (patstāvīgais darbs) - klienta lietas iekārtošana pēc dotās situācijas. Saskaņā ar pieejamo metodiku un likumdošanu, izvērtēt doto sociālo gadījumu un veikt dokumentācijas apkopojumu, kas sociālajam darbiniekam būtu nepieciešama gadījuma risināšanai. Tests - par lietvedības pamatprincipiem un profesionālo dokumentāciju sociālajā darbā. Testa beigās ir parādīta punktu tabula ar vērtējumiem.
Students spēj patstāvīgi izstrādāt lietvedības dokumentu, atbilstoši vispārējām lietvedības prasībām, darbā ar sociālo gadījumu pielietojot dažādās dokumentu veidlapas.	Praktiskais darbs - izlasīt materiālu "Normatīvo aktu lasīšanas instrukcija" un sameklēt prasītos normatīvos regulējumus. Praktiskais darbs - sagatavot uzaicinājuma vēstuli no savas darba vietas (jābūt no sociālās institūcijas, tēma pēc studenta izvēles). Papildus punkti, ja uzaicinājums tiek pamatots uz kādu normatīvo aktu.
Students izprot programmatūras veidus, lietošanu un nepieciešamību sociālajā darbā.	Tests - par lietvedības pamatprincipiem un profesionālo dokumentāciju sociālajā darbā. Testa beigās ir parādīta punktu tabula ar vērtējumiem.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Praktiskie darbi - izstrādāt iesniegumu darba devējam, normatīvo aktu lasīšana, uzaicinājuma vēstule	20
Apmeklēt un aktīvi piedalīties lekcijās	20
Mājasdarbs - klienta lietas dokumentācija	20
Tests	40
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	2.0	12.0	12.0	0.0	*		