

RTU studiju kurss "Speciālā angļu valoda"**33000 Datorzinātnes, informācijas tehnoloģijas un enerģētikas fakultāte****Vispārējā informācija**

Kods	DE0655
Nosaukums	Speciālā angļu valoda
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles; Brīvās izvēles
Atbildīgais mācītspēks	Marina Platonova - Doktors, Institūta direktors
Mācītspēks	Lilīta Dukure - Vieslektors Diāna Ivanova - Lektors
Apjoms daļās un kredītpunktos	2 daļas, 6.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV, EN
Anotācija	Integrēts padziļināts speciālās angļu valodas kurss saistībā ar izvēlēto specialitāti un zinātnisko darbu, lai paplašinātu nepieciešamās prasmes profesionālai komunikācijai svešvalodā un sniegtu izpratni par lietišķās angļu valodas un speciālās terminoloģijas lietojumu ar specialitāti saistītos kontekstos.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Priekšmeta mērķis ir paplašināt integrētas angļu valodas prasmes ar speciālo profesionālo jomu saistītos kontekstos. Priekšmeta uzdevumi: Attīstīt lasīšanas prasmes; Attīstīt rakstveida prasmes (teksta organizācija, terminoloģija un izteiksmju formulas), Attīstīt diskusijas spējas (analīze, argumentācija u.tml.); Attīstīt klausīšanās uztveri (audio un video ieraksti, diskusijas, profesionālā saskarsme). Attīstīt izteiksmes precizitāti (valodas gramatiskās struktūras un funkcionālās izteiksmes).
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Studenti patstāvīgi paplašina terminoloģiju un pilnveido savas valodas lietojuma prasmes, izmantojot gan izdales, gan ORTUS sistēmā ievietotos materiālus, gan Internetā un bibliotēkās esošos tekstus un video materiālus. Studenti lasa tekstus specialitātē, apkopojot informāciju un gatavojot lietišķos dokumentus, prezentācijas un esejas. Gala atzīme ir balstīta gan uz patstāvīgo darbu, gan uz eksāmena rezultātiem. Patstāvīgais darbs ir 50% no gala atzīmes, 50 % ir eksāmena (rakstiskā un mutiskā) rezultāts.
Literatūra	Obligātā/Obligatory: 1. MacKenzie I., Professional English in Use, Finance. UK: Cambridge University Press, 2009 2. Baade K., Holloway, C. et al. Business Result (Advanced), OUP, 2009 3. Buhlig R. Business English A Practice Book. HardPress, 2015 4. Dubicka I., O'Keefe M. Market Leader (Advanced). Pearson, 2012. Papildu/Additional: 5. Guffey M.E., Seefer C. M. Business English 12th Edition. South-Western College Pub, 2016 6. MacKenzie I. English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students. Cambridge University Press; 3 edition, 2010 7. 505 Business English Idioms and Phrasal Verbs, 2013 8. Ashley A. A, Handbook of Commercial Correspondence, Oxford: Oxford University Press, 2003 9. Emmerson P. Business Vocabulary Builder Intermediate to Upper-Intermediate.-Macmillan Publishers Limited, 2009 10. ESL Business English: The essential guide to Business English Communication (Business English, Business communication, Business English guide), 2015 11. Geffner A. B. Business English: The Writing Skills You Need For Today's Workplace. Barron's Educational Series; 6 edition, 2016 12. Appleby R., Watkins F. International Express (Upper Intermediate), China: Oxford University Press, 2014 13. Mascull B., Business Vocabulary in Use. Poland: Cambridge University Press, 2013 14. McGuinness M. Productivity for Creative People: How to Get Creative Work Done in an "Always on". Lateral Action books, 2016 15. Smith Emeritus L. R., Moore R. English for Careers: Business, Professional and Technical. 11th Edition, Pearson; 11 edition, 2013 16. Talbot F. How to Write Effective Business English: Excel at E-mail, Social Media and All Your Professional Communications (Better Business English), Kogan Page, 2016 Citi informācijas avoti/ Other sources of information: 17. Investopedia.com 18. Breakingnewsenglish.com
Nepieciešamās priekšzināšanas	Bakalaura studiju laikā apgūtie angļu valodas kursi

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Globalizācija	4	6	0	0
Cilvēkresursi	6	10	0	0
Prezentācijas un sarunu vešana	4	6	0	0
Loģistika	6	10	0	0

Finances	4	6	0	0
Juridiskie aspekti	6	10	0	0
Muita un nodokļi	6	8	0	0
Tirgvedība	6	8	0	0
Reklāma un sabiedriskās attiecības	4	6	0	0
Kultūru apzināšanās	4	6	0	0
IT un komunikāciju tehnoloģijas	4	6	0	0
Ilgspējīga attīstība un vide	6	8	0	0
Biznesa ētika	4	6	0	0
Kopā:	64	96	0	0

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Spēj ar izpratni lasīt tekstus specialitātē, balstoties uz apgūto terminoloģiju; atbildēt uz jautājumiem, sniegt teksta kopsavilkumu un sava viedokļa izklāstu.	Mājas darbi, pārbaudes darbi, eksāmens
Spēj rakstiski izteikt savu viedokli par dažādiem aspektiem savā specialitātē, apkopot informāciju; uzrakstīt esejas un lietišķos dokumentus.	Rakstu darbu portfelis
Prot uzstāties ar prezentācijām specialitātē, prezentāciju gatavošanā izmantot PowerPoint programmu.	Prezentācijas
Spēj piedalīties dažādu ar savu specialitāti saistītu jautājumu apspriešanā, paužot savu viedokli un ieklausoties un analizējot citu pausto viedokli.	Mājas darbi, pārbaudes darbi, eksāmens
Spēj saprast angļu valodā sniegtu ar savu specialitāti saistītu informāciju audio un video ierakstos, sagatavot jautājumus par dzirdēto un atbildēt uz jautājumiem.	Mājas darbi, pārbaudes darbi, eksāmens
Prot izteikties gramatiski pareizā angļu valodā gan rakstiski, gan mutiski.	Prezentācijas, eksāmens
Spēj saprast terminoloģiju, lasot tekstus specialitātē; prot izmantot terminoloģiju, komentējot izlasītos tekstus, gatavojot lietišķos dokumentus, esejas un prezentācijas.	Mājas darbi, pārbaudes darbi, eksāmens

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Darbs nodarbībās	5
Mājas darbi	15
Pārbaudes darbi	15
Rakstu darbu portfelis	15
Eksāmens	40
Kopā:	90

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi			Brīvās izvēles pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	0.0	32.0	0.0		*				
2.	3.0	0.0	32.0	0.0		*				