

RTU studiju kurss "Talantu un personāla vadība"**22000 Inženierekonomikas un vadības fakultāte****Vispārējā informācija**

Kods	IV0515
Nosaukums	Talantu un personāla vadība
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācītbspēks	Inga Lapiņa - Doktors, Profesors
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 6.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV, EN
Anotācija	Talantu un personāla vadības kursā tiek aptverti mūsdienīgi personāla vadības aspekti, papildus uzmanību veltot personāla vadības lomai uzņēmuma biznesa lēmumu pieņemšanā un mērķu sasniegšanā, kā arī īpašu vērību pievēršot talantu vadības aspektiem. Kursā ir iekļauti būtiskākie personāla vadības, dažādu metožu un instrumentu pielietošanas aspekti: Personāla vadības loma un funkcijas organizācijā, svarīgākie personāla vadības procesi. Personāla vadības aktualitātes pasaulē un Latvijā. Personāla plānošanas loma organizācijā. Ieskats darba tiesībās un personāla lietvedībā. Personāla atlases process un metodes. Pieejas personāla motivācijā, motivācijas elementu un atalgojuma veidu raksturojums. Darba snieguma vadības process. Apmācību un darbinieku attīstības organizēšana uzņēmumā. Talantu vadība. Organizācijas kultūra un tās svarīgākie elementi. Personāla vadības loma pārmaiņu procesā uzņēmumā. Personāla vadības funkcijas organizēšana, tās efektivitātes noteikšana.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Kursa mērķis ir sniegt zināšanas par personāla vadības teoriju un praksi, galvenajām funkcijām un metodēm, kā arī jomas aktualitātēm. Kursa apguves rezultātā jāiegūst šādas kompetences un prasmes: - analizēt un izprast personāla vadības lomu organizācijā, tās saistīti ar uzņēmuma mērķiem, stratēģiju un citiem procesiem; - analizēt un izprast personāla vadības ietekmi uz darba efektivitāti un organizācijas attīstību; - izprast būtiskākos personāla vadības procesus, pieejas un metodes, arī riskus un risku mazināšanas metodes; - analizēt situāciju, meklēt risinājumus praktiskām personāla vadības problēmām un izstrādāt ieteikumus personāla vadības procesu uzlabošanai organizācijā.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Grupas darbs tiek izstrādāts 3–4 cilvēku grupā, veicot pasniedzēja sagatavotās situācijas analīzi, padziļināti raksturojot vienu personāla vadības procesu un izstrādājot risinājumus šī procesa uzlabošanai un attīstībai. Grupas darbs tiek aizstāvēts publiski, piedaloties visiem studentiem. Katra grupa iepazīstina ar secinājumiem pēc veiktās analīzes un izstrādātajām rekomendācijām, kā arī atbild uz auditorijas jautājumiem. Pēc aizstāvēšanas tiek iesniegts rakstiskais grupas darba projekts uz 15-20 lpp. Katrs individuālais darbs sastāv no uzdevuma par tēmu, kas saistīta ar attiecīgajā kursa laikā apskatītajiem un studētajiem jautājumiem. Individuālais darbs jāiesniedz rakstiski.
Literatūra	Pamatliteratūra: Ešenalde, I. Personāla vadības mūsdienu metodes – Merkūrijas Lat, Rīga, 2008 – 349 lpp. Papildus literatūra: 1. Boitmane, I. Personāla atlase un novērtēšana – Lietišķās Informācijas birojs, 2006. – 160 lpp. 2. Dāvidsone, G. Organizāciju efektivitātes modelis – Organization Development Academy, Rīga, 2008 – 332 lpp. 3. Reņģe, V. Organizāciju psiholoģija – Kamene, Rīga, 2001. 4. Armstrong, M. Handbook of Human Resources Management Practice – 10th edition. – Kogan page, London, 2006 – 1057 pp. 5. Besker, B. E. The HR Scorecard: Linking People, Strategy, and Performance / B. E. Besker, M. A. Huselid D. Ulrich. – Boston, Harvard Business School Press, 2001 – 235 pp. 6. Martocchio, J. J. Strategic Compensation – Human Resource Management Approach – Pearson/Prentice Hall, New Jersey, 2006 7. Kearns, P. HR Strategy: Business Focused, Individually Centred - Butterworth-Heinemann, 2003 8. Johnson, M. The New Rules of Engagement: Life-Work Balance and Employee Commitment – CIPD Enterprises, 2004 Kursa apgūvē var izmantot arī periodiku, lai sekotu aktualitātēm: 1. Avīze "Diena", tās biznesa pielikums „Lietišķā Diena” 2. Avīze "Dienas Bizness” 3. Žurnāls "Biznesa psiholoģija” 4. Žurnāls "Harvard Business Review Kursa apgūvē var izmantot arī interneta resursus: 1. Latvijas Personāla vadības asociācija - www.lpva.lv 2. LR normatīvo aktu apkopojums - www.likumi.lv 3. CV Online - www.cvo.lv 4. Eiropersonāls - www.eiropersonals.lv
Nepieciešamās priekšzināšanas	Pamatzināšanas personāla organizēšanā un vadīšanā

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
1. Ievads: Personāla vadības loma un funkcijas. Personāla vadības attīstība. Galvenie personāla vadības procesi	4	0	0	0
2. Personāla plānošana: Plānošanas process. Darba attiecību tiesiskie aspekti. Personāla lietvedības pamatprincipi	4	0	0	0
3. Personāla atlase: Pieeju raksturojums. Atlases metodes. Jaunā darbinieka integrācija. Atlases efektivitātes analīze	8	0	0	0
4. Motivācijas un atalgojuma vadība: Motivācijas veidošana un faktoru hierarhija. Atalgojuma sistēma. Atalgojuma veidi	8	0	0	0
5. Darba snieguma vadība: Vadības process uzņēmumā. Amatu analīze – principi un pieejas. Vadības metožu raksturojums	8	0	0	0
6. Darbinieku attīstība: Zināšanu vadības process. Apmācību veidi un to raksturojums. Mācību efektivitātes noteikšana	8	0	0	0
7. Talantu vadība: Karjeras plānošanas principi un soļi. Talantu vadības pieejas raksturojums. Vadītāju attīstība	8	0	0	0
8. Organizācijas kultūra: Jēdziens, faktori. Komunikācija. Darba vide. Darba devēja tēls. Korporatīvā sociālā atbildība	8	0	0	0
9. Personāla vadības organizācija uzņēmumā: Loma pārmaiņu vadības procesā uzņēmumā.	4	0	0	0
10. Konsultēšana un konfliktu vadība. Personāla vadības efektivitātes analīze.	4	0	0	0
Kopā:	64	0	0	0

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
1. Studenti spēj aprakstīt personāla vadības loma un funkcijas, svarīgākos personāla vadības procesus. Spēj izveidot kopsavilkumu par personāla vadības aktuālajiem jautājumiem pasaulē un Latvijā	Mājas darbs
2. Studenti spēj novērtēt personāla plānošanas sasaisti ar organizācijas mērķiem, stratēģiju, procesiem. Izprot personāla vadības tiesiskos aspektus un lietvedības dokumentu pielietojumu	Mājas darbs
3. Studenti izprot personāla atlases procesu un tā pamatprincipus. Spēj praktiski realizēt atsevišķus atlases procesa soļus. Spēj analizēt personāla atlases efektivitāti un problēmas	Dažādu personāla atlases veidu priekšrocību un risku izvērtējums. Jaunā darbinieka integrācijas uzņēmumā procesu un tipiskāko problēmu apraksts. Piemērs – personāla atlase.
4. Studenti pārzina personāla motivācijas pamatprincipus un pieejas. Spēj novērtēt dažādus motivācijas veidus un atalgojuma elementus, to sasaisti ar organizācijas mērķiem	Dažādu motivācijas veidu priekšrocību, atalgojuma elementu un to praktiskas pielietošanas nosacījumu novērtējums. Piemērs – atalgojuma un motivācijas sistēma.
5. Studenti spēj novērtēt darba snieguma vadības procesa nozīmi un sasaisti ar citiem procesiem. Spēj salīdzināt dažādas darba snieguma vadības metodes, to priekšrocības un ierobežojumus	1. Individuālais uzdevums; Piemērs – darba snieguma vadība.
6. Studenti spēj raksturot zināšanu vadības procesu uzņēmumā. Spēj izvērtēt dažādu mācību metožu priekšrocības un ierobežojumus. Prot novērtēt personāla apmācību efektivitāti uzņēmumā	Piemērs – personāla apmācība.
7. Studenti spēj formulēt talantu vadības pieejas pamatprincipus, prot raksturot tās priekšrocības un riskus. Spēj formulēt, kā organizācijās tiek identificēti un attīstīti vadītāji.	Karjeras plānošanas nozīmes organizācijā novērtējums. Grupas projekts – I daļa. Piemērs – personāla attīstība, talantu vadība.
8. Studenti izprot organizācijas kultūras jēdzienu un biežāk lietotās tipoloģijas. Izprot korporatīvās sociālās atbildības jēdzienu, tā iedzīvināšanu organizācijās Latvijā un pasaulē.	Organizācijas kultūras svarīgāko elementu (komunikācija, darba vide un darba devēja tēls) un to ietekmes raksturojums un novērtējums. Piemērs – komunikācija ar darbiniekiem un darbinieku aptaujas.
9. Studenti izprot personāla vadības lomu pārmaiņu veikšanā, konfliktu un stresa vadībā organizācijā. Prot identificēt personāla vadības procesu ārpakalpojumu iespējas.	Personāla vadības efektivitātes noteikšanas principu formulējums. 2. Individuālais uzdevums. Grupas projekts – II daļa. Piemērs – ārpakalpojumu izmantošana.
10. Studenti, papildus, kā izvēles darbu, spēj sagatavot un nodarbību laikā prezentēt vienu piemēru, kur apskatīts viens personāla vadības process reālā organizācijā.	Ja students nav nokārtojis grupas darbu, tad kurss netiek ieskaitīts. Ja students nav iesniedzis kādu no individuālajiem darbiem, tad viņš nesaņem attiecīgu daļu no kursa novērtējuma ballēm.
Gala vērtējums veidojas no 2 individuālo uzdevumu un grupas darba rezultātiem, tas parāda studentu prasmi pielietot apgūtās zināšanas reālu situāciju analīzē un risinājumu izstrādē.	Tikai tad, ja students semestra laikā ir ieguvis sekmīgu vērtējumu grupas darbā un vismaz vienā individuālajā darbā, tiek iegūts kursa gala vērtējums.

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	6.0	32.0	32.0	0.0		*	