

RTU studiju kurss "Datormācība (spekurss)"**01T00 Arhitektūras un dizaina institūts****Vispārējā informācija**

Kods	AD0096
Nosaukums	Datormācība (spekurss)
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles; Brīvās izvēles
Atbildīgais mācītbspēks	Aleksandrs Valiņševskis - Doktors, Vadošais pētnieks
Mācītbspēks	Gunta Zommere - Docents (praktiskais) Kristaps Zvirgzds - Asistents
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 3.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV, EN
Anotācija	Studiju kurss aptver apgērbu un tekstila tehnoloģiju ražošanas inženierim nepieciešamo zināšanu, prasmju un spēju izvērstu apguvi darbam ar Windows vidi un MS Windows Office programmatūru (MS Word, MS Visio, MS Excel). Studijas ietver papildmaņu apguvi darbam ar dokumentiem un elektroniskajām tabulām, grafiskajiem attēliem, procesu shēmām un attēlojumiem tekstila un apgērbu ražošanas tehnoloģiskajos procesos.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju kursa mērķis: studējošo zināšanu, izpratnes, prasmju un spēju padziļināšana un attīstīšana MS Office programmatūras (MS Office Visio, MS Office Word, MS Office Excel) lietošanā. Studiju kursa uzdevumi: 1. Iepazīstināt ar algoritmiem, to atspoguļošanas iespējām, vizualizēšanu un noformēšanu. 2. Iepazīstināt ar datu automatizāciju un datu kārtības iespējām, to demonstrēšanu tekstila un apgērbu ražošanas procesu nodrošināšanas jomā. 3. Iepazīstināt ar MS Windows Office programmpaketes lietojumu izmantojot praktiskus uzdevumus to risināšanai.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Patstāvīgais darbs saistīts ar teorētisko sagatavošanos praktisko darbu veikšanai. Patstāvīgā darba un lekciju materiāla apguves rezultātā students spēj patstāvīgi izpildīt kontroldarbu uzdevumus un parādīt šādas spējas: - MS Visio demonstrēt zināšanas Tekstila un apgērbu tehnoloģisko procesu shēmu un informācijas plūsmu attēlošanā; - MS Word demonstrēt zināšanas šablona izveidei informācijas izzināšanai, uzskaiti un apkopošanai (anketa); - MS Excel demonstrēt zināšanas datu aizsardzībā, šablona izveidē ar makro funkcijām datu automatizētai apstrādei; - Adobe Illustrator demonstrēt zināšanas ilustrāciju izveidei apgērbu izstrādes vajadzībām.
Literatūra	Obligātā. / Obligatory: Peter Weverka. Office 2019 all-in-one for dummies Hoboken, New Jersey : John Wiley & Sons, 2019 Mark H. Walker. Microsoft Office Visio 2007 inside out Redmond : Microsoft Press, c2007 Brian Wood. Adobe Illustrator CC 2017 San Francisco, California : Peachpit, a division of Pearson Education, [2017] Papildu. / Additional: Robert Hume. Fashion and textile design with Photoshop and Illustrator : professional creative practice London : Bloomsbury Visual Arts, 2018
Nepieciešamās priekšzināšanas	Darba pamatprasmes darbam ar MS Office programmatūru.

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienē studijas		Nepilna laika neklātienē studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Ievadlekcija. Datu strukturēšana. Dokumentu noformēšana.	2	2	0	0
MS Office programmas Visio lietošanas iespējas apgērbu un tekstila tehnoloģiju procesu dokumentēšanai un vizualizācijai. To lietojums citās MS Office programmpaketēs.	6	6	0	0
MS Office programmas Visio lietošanas iespējas inženieruzdevumu un apgērbu un tekstila tehnoloģiju procesu plānošanai un uzskaiti.	4	4	0	0
MS Office programmas Visio lietošanas iespējas inženieruzdevumu un apgērbu un tekstila tehnoloģiju ražošanas plūsmu attēlošanai.	4	4	0	0
Pārbaudes darbs I. MS Visio dokumenta izveidošana – Tekstila un apgērbu tehnoloģisko procesu shēmu un informācijas plūsmu attēlošana.	2	2	0	0
MS Word šablonu izveides funkcijas, datu ievades izvēles funkcija, šablona noformēšana.	4	4	0	0
Vienkāršu makrosu izveide MS Word apgērbu un tekstila tehnoloģiju inženieruzdevumu automatizētai risināšanai.	2	2	0	0
Pārbaudes darbs II. MS Word dokumenta izveidošana – šablona izveide informācijas izzināšanai, uzskaiti un apkopošanai (anketa).	2	2	0	0
Dokumenta un tā satura aizsardzība programmā MS Excel. Dokumenta lietotāju lomu piešķiršana.	4	4	0	0
Vienkāršu makrosu izveide MS Word apgērbu un tekstila tehnoloģiju inženieruzdevumu automatizētai risināšanai.	2	2	0	0

Pārbaudes darbs III. MS Excel dokumenta izveidošana – šablona izveide ar makrosa funkcijām datu automatizētai apstrādei.	2	2	0	0
Ilustrāciju veidošanas pamatprincipi programmā Adobe Illustrator apgērbu izstrādes vajadzībām.	4	4	0	0
Pārbaudes darbs IV. Ilustrācijas veidošana programmā Adobe Illustrator.	2	2	0	0
Kopā:	40	40	0	0

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Spēj pielietot praktiskas zināšanas un profesionālas prasmes vizuālās informācijas sagatavošanā ar programmatūru MS Visio.	Pārbaudes darbs I (MS Visio).
Spēj pielietot praktiskas zināšanas un profesionālas prasmes anketu sagatavošanā ar programmatūru MS Word.	Pārbaudes darbs II (MS Word).
Spēj pielietot praktiskas zināšanas un profesionālas prasmes, lietojot programmā MS Excel iebūvētās funkcijas aprēķinu un vizuālās informācijas sagatavošanā teksta un apgērba ražošanas uzdevumu automatizētai risināšanai.	Pārbaudes darbs III (MS Excel).
Spēj pielietot praktiskas zināšanas un profesionālas prasmes ilustrāciju veidošanā ar programmatūru Adobe Illustrator.	Pārbaudes darbs IV (Adobe Illustrator).
Spēj pielietot praktiskas zināšanas un profesionālas prasmes algoritmu izveidē, spēj tās izveidot blokshēmu veidā no algoritma apraksta. Spēj pielietot MS programmatūrā iebūvētās funkcijas, lai automatizētu un paātrinātu darba izpildi.	Eksāmens.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Pārbaudes darbs I (MS Visio)	20
Pārbaudes darbs II (MS Word)	10
Pārbaudes darbs III (MS Excel)	10
Pārbaudes darbs IV (Adobe Illustrator)	10
Eksāmens	50
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi			Brīvās izvēles pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	20.0	20.0	0.0		*			*	