

**RTU studiju kurss "Lietvedība starptautiskajos uzņēmumos"****22000 Inženierekonomikas un vadības fakultāte****Vispārējā informācija**

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kods                                                | IV0338                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nosaukums                                           | Lietvedība starptautiskajos uzņēmumos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Studiju kursa statuss programmā                     | Obligātais/Ierobežotās izvēles; Brīvās izvēles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Atbildīgais mācītspēks                              | Ingūna Jurgelāne-Kaldava - Doktors, Asociētais profesors                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Mācītspēks                                          | Irina Jevinga - Vieslektors<br>Linda Kelle - Pasniedzējs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Apjoms daļās un kredītpunktos                       | 1 daļa, 3.0 kredītpunkti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Studiju kursa īstenošanas valodas                   | LV, EN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Anotācija                                           | Studiju priekšmeta ietvaros tiek iegūtas zināšanas un praktiskas iemaņas par dokumentu pārvaldības procesiem. Tiek iegūta izpratne par lietvedību kā uzņēmuma pārvaldes darba sastāvdaļu, lai spētu noformēt dokumentus un nodrošināt dokumentu apriti un kontroli, strādājot starptautiskā vidē un sadarbojoties ar klientiem/partneriem. Tiek iegūtas praktiskas iemaņas, lai pielietotu tās starptautiskā biznesa lietišķās korespondences veikšanai.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs | Studiju priekšmeta mērķis ir sniegt zināšanas un attīstīt praktiskās iemaņas lietvedības darba organizēšanā uzņēmumā saskaņā ar LR likumdošanas prasībām. Pēc studiju priekšmeta apgūšanas studējošais spēj patstāvīgi veidot lietvedības dokumentus, izmantojot tos organizācijas un komunikācijas vadības procesos, kā arī starpkultūru un starppersonu saskarsmē. Studējošais izprot lietvedības nozīmi un apgūst pārvaldes dokumentu izveides paņēmienus, lai varētu praktiski izmantot starptautiskā biznesa koordinēšanai un vadīšanai.                                                                                                                                                                                        |
| Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi     | Patstāvīgais darbs ietver LR likumdošanas prasību izpēti dokumentu izstrādāšanai, praktiskus uzdevumus, darbu ar literatūras izpēti un rakstiskus darbus lietvedības dokumentu noformēšanā. Studējošie teorētiskās zināšanas apgūst, rakstiski atbildot uz jautājumiem studiju priekšmeta gala pārbaudījumā.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Literatūra                                          | Obligātā/Obligatory:<br>1. Janitēna, Z. (2014). Ievads dokumentu pārvaldībā. Atjaunots un papildināts 2.izdevums. Rīga: Lietišķais apmācības centrs. 216.lpp<br>2. Janitēna, Z. (2013). Ievads dokumentu pārvaldībā. Rīga: Lietišķais apmācības centrs. 207.lpp<br>3. Kalve, I. (2013). Dokumentu pārvaldība: no A līdz Z. Rīga: Turība. 315.lpp.<br>4. Kalve, I. (2006). Jaunās paaudzes lietvedība. Rīga: Turība. 228.lpp.<br>Papildus/Additonal:<br>1. Urtāne, R. (2009). Lietvedības darba organizēšana. Rīga: Lietišķais apmācības centrs. 266.lpp<br>2. Taylor, Shirley (2015). Model Business Letters, Emails and Other Business Documents, 7th Edition. Publisher: Pearson Business.<br>3. LR reglamentējošie tiesiskie akti |
| Nepieciešamās priekšzināšanas                       | Nav nepieciešamas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Studiju kursa saturs**

| Saturs                                                                   | Pilna un nepilna laika klātienēs studijas |                | Nepilna laika neklātienēs studijas |                |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|------------------------------------|----------------|
|                                                                          | Kontakt stundas                           | Patstāv. darbs | Kontakt stundas                    | Patstāv. darbs |
| Ievadlekcija. Lietvedības nozīme uzņēmuma darbībā                        | 2                                         | 1              | 1                                  | 2              |
| Lietvedības reglamentējošā tiesiskā bāze                                 | 2                                         | 1              | 2                                  | 2              |
| Pārvaldes dokumentu klasifikācija un grupēšana                           | 4                                         | 8              | 4                                  | 8              |
| Dokumenta rekvizīti un dienesta atzīmes                                  | 6                                         | 6              | 4                                  | 10             |
| Pārvaldes dokumentu noformēšana                                          | 4                                         | 4              | 2                                  | 8              |
| Lietišķās rakstības stils un dokumentu kultūra                           | 4                                         | 4              | 1                                  | 6              |
| Dokumentu pārvaldes procesi organizācijā un starptautiskajā vidē         | 4                                         | 4              | 1                                  | 4              |
| Dienesta vēstules noformēšana saziņai ar ārvalstu organizācijām/personām | 4                                         | 2              | 2                                  | 6              |
| Dokumentu vadība un lietvedība starptautiskajos projektos                | 4                                         | 2              | 1                                  | 2              |
| Elektroniskā komunikācija lietišķajā sarakstē. Elektroniskie dokumenti   | 2                                         | 4              | 1                                  | 6              |
| Sadarbības līgumu veidošana starptautiskā un vietējā mērogā              | 2                                         | 2              | 0                                  | 4              |
| Lietu nomenklatūra organizācijas darbības dokumentēšanai                 | 2                                         | 2              | 1                                  | 2              |
| Kopā:                                                                    | 40                                        | 40             | 20                                 | 60             |

**Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana**

| Sasniedzamie studiju rezultāti                                          | Rezultātu vērtēšanas metodes                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Spēj noformēt un kārtot ar profesionālo darbību saistītu dokumentāciju. | Praktiskie darbi. Kontroldarbi nodarbībās un/vai ORTUS par konkrētu tēmu. |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spēj izprast lietvedības procesus un dokumentu apriti organizācijā, kā arī orientēties un izvēlēties atbilstošos lietvedību reglamentējošās likumdošanas aktus. | Praktiskie darbi auditorijā. Grupu darbs. Patstāvīgie darbi mājās. Situācijas analīze.              |
| Spēj ievērot lietišķās sarakstes kvalitāti.                                                                                                                     | Praktiskie darbi. Ieskaites darba testa jautājumi. Mājas darbi                                      |
| Spēj noteikt lietvedības procesus starptautiskajos projektos, izprot elektroniskās komunikācijas un elektronisko dokumentu pielietošanas principus.             | Praktiskie darbi. Kontroldarbs auditorijā un/vai ORTUS par konkrētu tēmu. Patstāvīgais darbs mājās. |

#### ***Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji***

| Kritērijs                                   | % no kopējā vērtējuma |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| Patstāvīgie darbi mājās, ORTUS              | 25                    |
| Divi kontroldarbi (katrs 15 % no vērtējuma) | 30                    |
| Dalība lekcijās, grupu darbos               | 10                    |
| Eksāmens                                    | 35                    |
| Kopā:                                       | 100                   |

#### ***Studiju kursa plānojums***

| Daļa | KP  | Stundas  |          |         | Pārbaudījumi |        |       | Brīvās izvēles pārbaudījumi |        |       |
|------|-----|----------|----------|---------|--------------|--------|-------|-----------------------------|--------|-------|
|      |     | Lekcijas | Prakt d. | Laborat | Ieskaite     | Eksām. | Darbs | Ieskaite                    | Eksām. | Darbs |
| 1.   | 3.0 | 20.0     | 20.0     | 0.0     |              | *      |       |                             | *      |       |