

RTU studiju kurss "Datorizētā grāmatvedība"

22000 Inženierekonomikas un vadības fakultāte

Vispārējā informācija

Kods	IV0297
Nosaukums	Datorizētā grāmatvedība
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācībspēks	Guna Ciemleja - Doktors, Asociētais profesors
Mācībspēks	Astra Straume - Pasniedzējs Ilze Sproģe - Doktors, Asociētais profesors
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 9.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	Studiju kurss veidots tā, lai no iepriekš apgūtā zināšanu līmeņa varētu papildināt finanšu grāmatvedības kārtības prasmes, piemērojot grāmatvedības datorprogrammu.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju kursa mērķis: sniegt teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, lai studenti, izmantojot grāmatvedības datorprogrammu, spētu veikt finanšu grāmatvedībā nepieciešamo uzskaites operāciju ievadi un ar tām saistīto informācijas apstrādi. Uzdevumi: - iepriekš apgūto grāmatvedības zināšanu pilnveide; - iepazīstināt ar pamatprincipiem darbā ar grāmatvedības datorprogrammu; - veidot praktiskas iemaņas finanšu grāmatvedības informācijas ievadīšanai datorprogrammā; - veidot prasmi pēc ievadītās informācijas to apstrādāt un sagatavot peļņas vai zaudējumu aprēķinu un bilanci.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Studenti patstāvīgi gatavojas darbam datorklasē, izmantojot vienu nedēļu iepriekš ievietotus portālā ORTUS metodiskos materiālus lekciju un instrukciju veidā. Nodarbības sākumā, pirms darba uzsākšanas datorprogrammā, studentiem tiek piedāvāti patstāvīgi izpildīšanai praktiskie uzdevumi darba tabulās atbilstoši nodarbības tēmai.
Literatūra	Pamatliteratūra: 1. Tise, L. Grāmatvedība. Mācību grāmata. 1.daļa. Grāmatvedības pamati. - Rīga: RTU izdevniecība, 2017. - 141 lpp. 2. Tise, L. Grāmatvedība. Mācību grāmata. 2.daļa. Saimniecisko līdzekļu uzskaitē. - Rīga: RTU izdevniecība, 2018. - 120 lpp. 3. Dyson, J. R., Franklin, E. Accounting for non-accounting students. 9th edition. - Harlow, England: Pearson, 2017. - 518 lpp. Papildliteratūra: 1. Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumu // www.likumu.lv 2. Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums: LR likums // www.likumi.lv 3. Kases operāciju uzskaites noteikumi: MK noteikumi // www.likumi.lv 4. Noteikumi par grāmatvedības kārtību un organizāciju: MK noteikumi // www.likumi.lv 5. Par grāmatvedību: LR likums // www.likumi.lv
Nepieciešamās priekšzināšanas	Grāmatvedība un saimnieciskās darbības analīze.

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienēs studijas		Nepilna laika neklātienēs studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Iepriekš apgūto finanšu grāmatvedības zināšanu pārbaude.	8	4	2	10
Grāmatvedības datorprogrammu tirgus aktualitātes Latvijā. Grāmatvedības datorprogrammas raksturojums un pamatprincipi darbā ar to, konfigurēšana darbam EUR valūtā.	4	4	1	5
Grāmatvedības kontu plāns, tā papildināšana. Konta dimensijas.	4	2	2	8
Debitoru un kreditoru uzskaitē. Klientu rekvizītu ievadīšana. PVN kategoriju un likmju ievade.	10	8	4	12
Krājumu uzskaitē. Nolikšanas izveide. Mērvienību, nomenklatūras grupu un apmaksas veidu saraksta izveide.	10	8	3	12
Sākuma atlikumu ievadīšana.	2	2	1	3
Pamatlīdzekļu uzskaitē. Pamatlīdzekļu kartīšu aizpildīšana, nolietojuma aprēķināšana un iegrāmatošana. Sākuma atlikumu ievadīšana.	10	10	4	18
Norēķini ar pircējiem un pasūtītājiem. Norēķini ar piegādātājiem. Realizācijas - izejošo rēķinu ievade. Apgādes - saņemto rēķinu ievade. Pavadzīmju un saņemšanas priekšapmaksas rēķinu ievade.	12	10	5	14
Norēķini par darba samaksu. Pamatdatu ievade. Personas kartīšu aizpildīšana. Darba laika uzskaites dokumentu izveide. Algas aprēķināšana un iegrāmatošana. Izmaksu sarakstu izveide.	14	16	6	28
Norēķinu konta operāciju uzskaitē. Bankas dokumentu ievade - skaidras naudas čeks, maksājuma uzdevumi. Sākuma atlikuma ievade.	6	10	3	12
Kases operāciju uzskaitē. Kases dokumentu - ieņēmumu un izdevumu orderu izveide.	6	8	2	12
Avansa norēķini, to iegrāmatošana.	4	6	2	8

Ieturējumi no darba samaksas. Atskaišu sagatavošana un pārskaitīšana budžetā.	8	8	3	10
Finanšu pārskats, tā sastāvdaļas.	4	6	2	8
Peļņas vai zaudējuma aprēķina sagatavošana.	8	8	3	12
Bilances sagatavošana.	10	10	5	20
Kopā:	120	120	48	192

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Spēj izpildīt praktiskos darbus par atbilstošām finanšu grāmatvedības tēmām darba tabulās.	1., 2. Individuālais darbs.
Spēj izpildīt izsniegto uzdevumu par pārskata perioda saimnieciskajām operācijām darba tabulās.	3. Individuālais darbs.
Spēj sagatavot kontu apgrozījuma pārskatu gan veicot praktiskos un individuālos darbus, gan pēc ievadītās informācijas apstrādes.	4. Individuālais darbs. Eksāmens.
Spēj sagatavot peļņas vai zaudējumu aprēķinu un bilanci gan veicot praktiskos un individuālos darbus, gan pēc ievadītās informācijas apstrādes.	5. Individuālais darbs. Eksāmens.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Dalība nodarbībās auditorijā	15
Individuālie darbi - Nr.1 - 5	35
Eksāmens - jautājumi par teorijas izpratni un situācijas uzdevumi	50
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	9.0	40.0	40.0	40.0		*	