

RTU studiju kurss "Finanšu grāmatvedība"**22000 Inženierekonomikas un vadības fakultāte****Vispārējā informācija**

Kods	IV0188
Nosaukums	Finanšu grāmatvedība
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācītbspēks	Guna Ciemleja - Doktors, Asociētais profesors
Mācītbspēks	Astra Straume - Pasniedzējs Guna Ciemleja - Doktors, Asociētais profesors
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 6.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	Studiju kursā ir ietvertas tēmas par finanšu uzskaites sistēmas loģiku uzņēmumā, uzskaites organizāciju un dokumentu aprīti, kontu sistēmu un divkāršā ieraksta pielietojumu, kā arī finanšu pārskatu sagatavošanas principiem atbilstoši normatīvajām prasībām Latvijā. Uzsvars ir uz praktisku darbību: saimniecisko operāciju reģistrēšanu, uzskaites objektu atspoguļošanu un gada pārskata sastāvdaļu izveidi, vienlaikus attīstot spēju pamatot lietotos risinājumus ar normatīvajiem aktiem.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Mērķis: veidot studējošajiem vienotu izpratni un praktiskas iemaņas finanšu grāmatvedības organizācijā un uzskaitē, kā arī finanšu pārskatu sagatavošanā atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem. Studiju kursa uzdevumi: - Veidot izpratni par grāmatvedības būtību, sistēmas uzbūvi un normatīvajiem aktiem Latvijā. - Iemācīt identificēt un klasificēt saimnieciskos līdzekļus un to avotus, lietot kontu sistēmu un divkāršo ierakstu, nostiprinot operāciju un bilances kontu kopsakarību. - Attīstīt prasmes veikt līdzekļu, kapitāla, ieņēmumu un izdevumu uzskaiti. - Veicināt izpratni par inventarizācijas mērķi, veidiem un rezultātu atspoguļošanu. - Pilnveidot prasmi sagatavot finanšu pārskatus (Balanci, Peļņas vai zaudējumu aprēķinu, Pašu kapitāla izmaiņu pārskatu, Naudas plūsmas pārskatu). - Paplašināt praktiskās iemaņas grāmatvedības politikas dokumentēšanā uzņēmumā.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Studiju kursa apguves laikā studējošie patstāvīgā darbā novērtē un analizē konkrētas grāmatvedības objekta novērtēšanas un uzskaites aktuālo normatīvos aktus. Izmantojot darba lapas datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, patstāvīgi tiek sagatavota bilance, peļņas vai zaudējumu aprēķins, pašu kapitāla izmaiņu pārskats un naudas plūsma. Patstāvīgi jāsagatavo uzņēmuma grāmatvedības organizācijas dokumenti un jāveido prezentācija.
Literatūra	Obligātā: 1. Tīse, L. Grāmatvedība. Mācību grāmata. 1.daļa. Grāmatvedības pamati. - Rīga: RTU izdevniecība, 2017. 2. Tīse, L. Grāmatvedība. Mācību grāmata. 2.daļa. Saimniecisko līdzekļu uzskaitē. - Rīga: RTU izdevniecība, 2018. 3. Ciemleja, G. Finanšu pārskati: mācību līdzeklis. Rīga: RTU Izdevniecība, 2019. 96 lpp Papildu: 4. Bojarenko, J. Praktiskā finanšu grāmatvedība. 1.daļa. Rīga: ArtBuh Akadēmija, 2025. 250 lpp. 5. Bojarenko, J. Praktiskā finanšu grāmatvedība. 2.daļa. Rīga: ArtBuh Akadēmija, 2024. 255 lpp. 6. Kelmere, L. Ievads grāmatvedībā jeb Grāmatvedības pamati: teorija un uzdevumi. Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2024. 285 lpp. 7. Leibus, I. Grāmatvedības pamati uzņēmumos / I.Leibus, R.Grigorjeva, Anna Jesemčika. Rīga : Lietišķās informācijas dienests, 2024. 199 lpp. 8. Leibus, I. Uzņēmuma darbības uzsākšana, grāmatvedība un nodokļi. Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2022. 175 lpp. 9. Leibus, I. Finanšu grāmatvedība / I.Leibus, I.Pētersone, A.Jesemčika, A.Svarinska, R.Grigorjeva. Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2018. 318 lpp. 10. Stolowy, H. Financial accounting and reporting: a global perspective. Andover : Cengage Learning, 2020. 703 p.
Nepieciešamās priekšzināšanas	Ekonomika. Saimnieciskās un darba tiesības. Nodokļi un nodevas.

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienēs studijas		Nepilna laika neklātienēs studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Grāmatvedības būtība un loma, normatīvie akti un standarti.	4	8	2	10
Grāmatvedības metode un elementi.	4	8	2	10
Grāmatvedības dokumentu veidi un organizācija uzņēmumā.	2	4	2	4
Grāmatvedības konti, divkāršais ieraksts un saimniecisko operāciju reģistrēšana.	10	16	8	18
Saimnieciskie līdzekļi un to veidošanās avoti, to klasifikācija. Balances sagatavošana.	16	20	10	26
Ieņēmumu un izdevumu uzskaitē. Peļņas vai zaudējumu aprēķina sagatavošana.	16	20	10	26

Inventarizācijas jēdziens, nozīme, veidi un rezultātu grāmatošana.	4	8	2	10
Gada pārskata sastāvdaļas, sagatavošana, apstiprināšana un iesniegšana.	6	10	4	12
Kopā:	62	94	40	116

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Izprot grāmatvedības būtību, principus, formas, metodes un objektus; orientējas normatīvajos aktos un kontu plānā.	Pārbaudes darbs Nr. 1 Eksāmens (teorētiska atbilde un testa daļa).
Prot identificēt uzņēmuma saimnieciskos līdzekļus un to avotus, piemērot kontu sistēmu un divkāršo ierakstu, reģistrēt saimnieciskās operācijas.	Pārbaudes darbs Nr. 2 Eksāmens (praktiskais uzdevums).
Prot veikt ilgtermiņa ieguldījumu, apgrozāmo līdzekļu, pašu kapitāla, uzkrājumu un saistību uzskaiti un sagatavot Bilanci.	Pārbaudes darbs Nr. 3 Eksāmens (praktiskais uzdevums).
Orientējas ieņēmumu un izdevumu uzskaitē, prot noteikt perioda finanšu rezultātu un sagatavot Peļņas vai zaudējumu aprēķinu.	Pārbaudes darbs Nr. 4 Eksāmens (praktiskais uzdevums).
Izprot inventarizācijas mērķi un procedūras, prot atspoguļot rezultātus un sagatavot gada pārskata sastāvdaļas (finanšu pārskatus un pielikumu).	Pārbaudes darbs Nr. 5 Individuāls darbs Eksāmens (visas daļas).

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Pārbaudes darbs Nr. 1 - Finanšu grāmatvedības organizācija. Normatīvo aktu prasības	10
Pārbaudes darbs Nr. 2 - Līdzekļu un avotu klasifikācija, konti un divkāršais ieraksts.	10
Pārbaudes darbs Nr. 3 - Ilgtermiņa ieguldījumu, apgrozāmo līdzekļu, pašu kapitāla, uzkrājumu un saistību uzskaitē. Bilance.	10
Pārbaudes darbs Nr. 4 - Ieņēmumu un izmaksu uzskaitē. Peļņas vai zaudējumu aprēķins.	10
Pārbaudes darbs Nr. 5 - Inventarizāciju veikšana, gada pārskata finanšu pārskati un pielikums.	10
Individuāls darbs - Finanšu pārskata posteņa grāmatvedības uzskaites sistēmas izstrāde komercsabiedrībai, prezentācija.	15
Eksāmens – 1) teorētisks jautājums (jāsniedz paplašināta atbilde ar piemēriem); 2) testa jautājumi, kas ietver jautājumus no visām apgūtajām tēmām; 3) praktisks uzdevums, izmantojot datu lapu.	35
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	6.0	32.0	30.0	0.0		*	