

RTU studiju kurss "Angļu valodas spekurss cilvēku resursu vadīšanā"**33000 Datorzinātnes, informācijas tehnoloģijas un enerģētikas fakultāte****Vispārējā informācija**

Kods	DE0267
Nosaukums	Angļu valodas spekurss cilvēku resursu vadīšanā
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles; Brīvās izvēles
Atbildīgais mācītspēks	Larisa Iljinska - Doktors, Profesors
Mācītspēks	Irina Liokumoviča - Doktors, Docents Lubova Nikulina - Lektors p.i. Tatjana Smirnova - Doktors, Asociētais profesors Tatjana Hovanska - Vieslektors
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 3.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV, EN
Anotācija	Kursa pamatā ir mācīšanās stratēģiju diferencēta apguve darbam ar speciālo literatūru, komunikatīvo prasmju attīstīšana, angļu valodas leksisko un gramatisko struktūru nostiprināšana un praktiska izmantošana. Runas un rakstu, lasīšanas un klausīšanās prasmes tiek attīstītas un nostiprinātas uz cilvēku resursu vadīšanas tekstu bāzes, īpašu uzmanību veltot terminoloģijas, komunikatīvo modeļu un rakstu valodas leksisko un gramatisko struktūru apguvei un praktiskai lietošanai. Lasīšanas prasmes un iemaņas tiek attīstītas, lasot cilvēku resursu vadīšanas tekstus, kā arī pilnveidojot dažādas lasīšanas tehnikas un prasmes kritiski vērtēt un analizēt iegūto informāciju. Klausīšanās prasmes un iemaņas tiek attīstītas, klausoties vidēji grūtas pakāpes oriģinālos cilvēku resursu vadīšanas nozares tekstus. Runāšanas prasmes un iemaņas tiek attīstītas, nostiprinot apgūtās leksiskās un gramatiskās struktūras situatīvā monologā un dialogā, diskusijā par aktuālām problēmām, uzdodot un atbildot uz jautājumiem, aizstāvojot savu viedokli utt., kā arī uzstājoties auditorijā ar ziņojumu. Rakstīšanas prasmes un iemaņas tiek attīstītas, rakstot esejas, ziņojumus, teksta kopsavilkumus par praktiskajās nodarbībās un patstāvīgi izlasītiem tekstiem.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	•Attīstīt un pilnveidot studējošo runāšanas, rakstīšanas, lasīšanas un klausīšanās prasmes un iemaņas speciālajā angļu valodā. •Apgūt cilvēku resursu vadīšanas terminoloģiju, saskarsmes leksiskos elementus un gramatiskās struktūras izmantošanai praksē. •Apgūt speciālā lietojuma angļu valodu tādā līmenī, lai kursa beidzējs prastu patstāvīgi lasīt un saprast (ja nepieciešams, ar vārdnīcu) cilvēku resursu vadīšanas literatūru angļu valodā, iegūt un izmantot darbam nepieciešamo informāciju lietišķajā komunikācijā un sarakstē.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	•Eseja: Izaicinājumi, saistīti ar starptautiskās komandas vadīšanu •Piecas vēstules (Pieprasījuma vēstule; pasūtījuma vēstule; piedāvājuma vēstule; sūdzības vēstule; atsauksmes vēstule) •Prezentācija par aktuālo tēmu, saistītu ar cilvēku resursu vadīšanu
Literatūra	Obligātā. // Obligatory : Taylor, Shirley. Model Business Letters, E-mails & Other Business Documents = Lietišķo vēstuļu, e-pasta un citu lietišķo dokumentu paraugi /Shirley Taylor ; no angļu valodas tulkojusi Diāna Pauna ; redaktore Marija Freiberga, Zinta Stikute., xxiii, 496 lpp. ; 25 cm Dessler, Gary. Human resource management / Gary Dessler. Boston : Pearson, ©2015., 664 lpp. : il., diagr., sh., tab. ; 28 cm. Crane, Andrew. Business ethics : managing corporate citizenship and sustainability in the age of globalization /Andrew Crane, Dirk Matten, Sarah Gloze, Laura J. Spence., xxiv, 608 lpp. : ilustrācijas ; 25 cm Armstrong, Michael. Armstrong's handbook of human resource management practice / Michael Armstrong. London ; Philadelphia : Kogan Page, 2012., xxxvi, 752 lpp. : il., sh., tab. Ibbotson, Mark. Professional English in use. Engineering :technical English for professionals /Mark Ibbotson. Cambridge : Cambridge University Press, c2009., 144 lpp. : il. ; 27 cm. Papildu. // Additional : Brown, Richard. IELTS advantage : writing skills : a step-by-step guide to a high IELTS writing score /Richard Brown, Lewis Richards. Peaslake, Surrey : Delta publ., 2012., 129 lpp. : il. Wyse, Dominic. The good writing guide for education students / Dominic Wyse. Thousand Oaks, CA : SAGE Publications, c2012., xii, 153 lpp. : il. Gillett, Andy. Successful academic writing Andy Gillett, Angela Hammond, Mary Martala. London : Pearson Education Limited, c2009., xxvi, 334 lpp. : tab. ; 24 cm. Young, Trevor M.. Technical writing A-Z : a commonsense guide to engineering reports and theses : U.S. English /Trevor M. Young., viii, 244 lpp. : ilustrācijas ; 23 cm
Nepieciešamās priekšzināšanas	Kurss ir pamata lietišķās angļu valodas kursa loģiskais turpinājums.

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienes studijas		Nepilna laika neklātienes studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Personāla vadīšana	6	6	2	8
Personāla komplektēšana	6	6	4	10

Personāllietas	6	6	2	8
Darba līgumi	6	6	4	10
Vadības psiholoģija	6	6	4	8
Organizācijas kultūra	6	6	2	8
Darba strīdi un konfliktu vadīšana	4	4	2	8
Kopā:	40	40	20	60

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Spēj izmantot kompleksu, integrētu metodi darbam ar rakstisku un klausāmu tekstu; spēj analizēt un komentēt tekstu, atlasīt un izprast svarīgāko informāciju.	Lasīt, izprast un komentēt tekstu cilvēku resursu vadīšanas jomā (3000 iespiedzīmes) angļu valodā 40 minūtēs. Atzīme pēc 10 baļļu skalas eksāmenā un starpposmu pārbaudes laikā 2 reizes semestrī.
Spēj pielietot intervēšanas, pārrunu, sanāksmes vadīšanas un konfliktu risināšanas prasmes angļu valodā.	Prasmes tiek vērtētas praktisko nodarbību laikā. Vērtējums ieskaitīts/neieskaitīts.
Spēj pielietot komunikācijas prasmes, piedaloties diskusijās, veidojot dialogus, vadot un piedaloties intervijās, uzstājoties ar prezentāciju.	Tiek vērtēts apgūtais leksiskais un gramatiskais materiāls, kā arī runāšanas prasmes par apgūto tematu intervijas veidā praktisko nodarbību un eksāmena laikā. Atzīme pēc 10 baļļu skalas.
Spēj sarunāties par programmā noteiktajiem sarunu tematiem.	Tiek vērtēts apgūtais leksiskais un gramatiskais materiāls, kā arī runāšanas prasmes par apgūto tematu intervijas veidā praktisko nodarbību un eksāmena laikā. Atzīme pēc 10 baļļu skalas.
Spēj izmantot jaunu leksiku, kā arī cilvēku resursu vadīšanas terminoloģiju.	Izpildīt rakstiski uzdevumus saistībā ar semestros noteiktām leksikas un gramatikas tēmām. Mājas darbi tiek vērtēti ar atzīmi ieskaitīts/neieskaitīts. Atzīme pēc 10 baļļu skalas eksāmenā.
Spēj izmantot rakstu valodas prasmes lietišķajā sarakstē.	Uzrakstīt lietišķa rakstura vēstuli (apm. 50 vārdi) un argumentēto eseju (apm. 200 vārdi). Mājas darbi tiek vērtēti ar atzīmi ieskaitīts/neieskaitīts. Atzīme pēc 10 baļļu skalas eksāmenā.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Apmeklējums, darbs nodarbībās	10
Pārbaudes darbi	20
Prezentācijas	20
Eksāmens	50
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi			Brīvās izvēles pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	3.0	0.0	40.0	0.0		*			*	