

RTU studiju kurss "Starptautiskā biznesa etiķete un komunikācija"**22000 Inženierekonomikas un vadības fakultāte****Vispārējā informācija**

Kods	IV0077
Nosaukums	Starptautiskā biznesa etiķete un komunikācija
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles; Brīvās izvēles
Atbildīgais mācītspēks	Astra Auziņa-Emsiņa - Doktors, Asociētais profesors
Mācītspēks	Gunta Krasta - Vieslektors Ilze Boitmane - Vieslektors
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 5.0 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV, EN
Anotācija	Studiju kurss sniedz priekšstatu un attīsta pielietošanas prasmes starptautiski atzītu un pieņemtu uzvedības, saskarsmes un komunikāciju normu ievērošanā uzņēmējdarbībā, starpvalstu attiecību veidošanā, tajā skaitā diplomātisko attiecību veidošanā. Students apgūst teorētiskas un praktiskas zināšanas efektīvai informācijas apmaiņai, gūst pielietošanas prasmes komunikācijā ar dažādām ieinteresētajām pusēm. Tiek veidota izpratne par individuālu un organizācijas tēla veidošanas pamatprincipiem. Attīstītas publiskās runas, uzstāšanās un prezentēšanas prasmes. Studenti apgūst verbālās un neverbālās komunikācijas pamatus, globālā biznesa etiķete, prezentācijas prasmes, tīkla etiķeti, kā arī sociālo tīklu darbības pamatprincipus un tēla veidošanu.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Studiju kursa mērķis ir veidot un attīstīt labvēlīgas, mūsdienu nacionālajiem un starptautiskajiem standartiem atbilstošas vispārcilvēciskās, lietišķās un oficiālās saskarsmes un komunikācijas prasmes pielietošanai profesionālajā darbībā. Studiju kursa uzdevumi: 1.) attīstīt prasmi adekvāti izvēlēties un pielietot noteiktai situācijai atbilstošu uzvedības modeli; 2.) sniegt zināšanas kā pārstāvēt uzņēmumu/organizāciju un sadarboties ar dažādām ieinteresētajām pusēm; 3.) veicināt prasmi kritiski vērtēt savu un citu cilvēku uzstāšanos; 4.) pilnveidot dažādas runas tehnikas, runas struktūru un izprast tās psiholoģiskos aspektus.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Patstāvīgais darbs gan individuāli, gan grupās: literatūras un teorētisko materiālu studēšana saistībā ar jēdzienu un definīciju izpratnes nostiprināšanu, vingrinājumi, situāciju analīze.
Literatūra	Obligātā/Obligatory: 1. Odiņa, A. (2014). Labas uzvedības grāmata. Labas uzvedības grāmata. Rīga: Zelta grauds. 272. lpp. 2. Apele, A. (2014). Prasme runāt publiski. Rīga: Zvaigzne ABC. 136. lpp. 3. Lasmane, S. (2011). Komunikācijas ētika. Rīga: LU Sociālo un politisko pētījumu institūts. 363. lpp. Papildu/Additional: 1. Skujiņa, V. (2014). Latviešu valoda lietišķajos rakstos. Rīga: Zvaigzne ABC. 112. lpp. 2. Wrench, J.S., Punyanunt-Carter, N., Ward, M.Sr. (2015). Organizational Communication: theory, research and practice. 528 p. 3. Cornwall, P. (2011). Online Etiquette and Safety. Baltimore: Cherry Lake Publishing. 4. Wrench, R. G. (2013). Presentation Zen Design: Simple Design Principles and Techniques to Enhance Your Presentations (2nd Edition). K: New Riders. 252 p. 5. Baldry, E. (2021). It Begins with Please and Doesn't End with Thank You: Transforming Business Etiquette into Sales Performance. Greenleaf Book Group. 6. Bradford, A. (2020). The Brussels effect: How the European Union rules the world. Oxford University Press, USA. 7. Huysveld, P. (2018). Bridges to Japanese Business Etiquette-Understanding Japan Cross-cultural Management (couverture souple). Lulu. com. 8. Irwin, H. (2020). Communicating with Asia: Understanding people and customs. Routledge. 9. Klyukanov, I. E. (2020). Principles of intercultural communication. Routledge. 10. Santoro, M. A., & Shanklin, R. (2021). A China Business Primer: Ethics, Culture, and Relationships. Routledge. 11. Skulski, P. (Ed.). (2020). Cultural Aspects of International Business. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Williams, D. A. (2019). International Business Blunders: Lessons for Future Managers. Emerald Group Publishing.
Nepieciešamās priekšzināšanas	Priekšzināšanas saskarsmes pamatos; prasme strādāt ar datoru; izpratne par uzņēmējdarbības pamatprincipiem.

Studiju kursa saturs

Saturs	Pilna un nepilna laika klātienēs studijas		Nepilna laika neklātienēs studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Studiju kursa saturs, mērķis un uzdevumi. Komunikācijas process un pamatprincipi. Komunikācijas barjeras.	4	3	2	3
Valodu un kultūru barjeras komunikācijas procesos.	2	2	2	4

Iekšējā un ārējā komunikācija.	4	3	2	4
Komunikācijas rīki un tehnoloģijas. Elektroniskā komunikācija.	4	4	2	6
Komunikācijas psiholoģiskie aspekti.	2	2	1	4
Verbālā un neverbālā komunikācija.	2	2	1	4
Runa. Runas sagatavošanas tehnikas. Laiks un laika vadība.	4	2	1	4
Prezentācijas veidi, veidošanas pamati, materiālu atlase, sagatavošanas metodes. Video treniņš.	5	4	2	6
Diskusijas. Diskusiju vadīšanas tehnikas. Jautājumi un atbildes.	2	4	1	3
Stresa pārvaldība un publiskās runas psiholoģija.	2	4	1	3
Tēls un pirmā iespaids radīšana. Tēla veidošana virtuālajā vidē.	3	2	1	3
Tīkla etiķete.	2	4	1	3
Etiķete biznesa vidē, tās loma, veidi un funkcijas.	2	4	1	3
Protokols un tā loma starpvalstu attiecību veidošanā. Valsts standarti un simboli. Vizītes.	2	4	2	6
Sasveicināšanās, iepazīšanās un uzrunas formas.	3	2	2	6
Lietišķo kontaktu veidošanas etiķete.	2	4	2	8
Krāsas, to lietošana un psiholoģiskā iedarbība.	2	4	1	6
Apģērbs un tā stili.	5	2	2	8
Lietišķās un oficiālās tikšanās, sarunu vadība, oficiālas un saviesīgas sarunas.	4	2	1	3
Lietišķās un oficiālās viesības. Galda kultūra.	4	2	2	3
Kopā:	60	60	30	90

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Izprot atšķirības starp iekšējo un ārējo komunikāciju, izprot tēla veidošanas pamatprincipus.	Kontroldarbs.
Spēj izveidot un demonstrēt prezentēšanas prasmes, izvēlēties efektīvākos verbālās un neverbālās komunikācijas rīkus, piemērot savu prezentāciju, runu vai uzstāšanos atbilstoši auditorijai, tajā skaitā starptautiskā vidē.	Prezentācija par kādas valsts lietišķo etiķeti.
Pārzina lietišķās etiķetes prasības un prot pielietot tās atbilstošās situācijās, tajā skaitā apģērba izvēlē un atbilstošās uzvedības manieres.	Argumentēta esēja.
Izprot komunikācijas veidošanas un komunikācijas procesa veidošanās teorētiskos aspektus, izprot un atpazīst komunikācijas barjeras, to cēloņus.	Eksāmens.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Argumentēta esēja: Etiķete vēsturisks aizspriedums vai ikdienas nepieciešamība?	25
Prezentācija par kādas valsts lietišķo etiķeti	25
Kontroldarbs par studiju kursā apgūtajām lietišķās etiķetes tēmām	25
Eksāmens	25
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi			Brīvās izvēles pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	5.0	40.0	20.0	0.0		*			*	