

RTU studiju kurss "Pasākumu menedžments un tehniskā producēšana"**22000 Inženierekonomikas un vadības fakultāte****Vispārējā informācija**

Kods	LKA200
Nosaukums	Pasākumu menedžments un tehniskā producēšana
Studiju kursa statuss programmā	Obligātais/Ierobežotās izvēles
Atbildīgais mācītājs	Deniss Ščeuļovs - Doktors, Profesors
Apjoms daļās un kredītpunktos	1 daļa, 4.5 kredītpunkti
Studiju kursa īstenošanas valodas	LV
Anotācija	Kursu docē LKA mācītājs: doc. Agnese Hermane Kursa ietvaros tiek aplūkoti dažādi pasākumu menedžmenta aspekti: (1) pasākuma jēdziens, veidi, pasākumu industrijas raksturojums; (2) pasākuma koncepcijas izstrāde, situācijas analīze, mērķu un mērķauditorijas definēšana; (3) pasākuma vietas un vides dizains; (4) pasākuma organizēšanas juridiski-tiesiskie aspekti mijiedarbē ar ieinteresētajām pusēm - attiecības ar radošo personālu, medijiem, pakalpojumu piegādātājiem, norises vietu, sponsoriem un pasūtītāju, apdrošinātājiem, autortiesību un blakustiesību turētājiem; (5) tehniskais plāns un scenārijs, tehniskās specifikācijas sagatavošana, apmeklētāju plūsmas un transporta menedžments; (6) komandas veidošana un vadīšana, sadarbības un komunikācijas nodrošināšana, brīvprātīgo piesaiste; (7) pasākuma auditorija un pasākuma komunikācija; (8) pasākuma budžets un naudas plūsmas veidošana; (9) risku un nelaimes gadījumu menedžments; (10) drošu un videi draudzīgu pasākumu organizēšana; (11) pasākuma novērtēšana un ietekme; (12) pasākumu plānošanas un komunikācijas tiešsaistes rīki. Apgūstot šo studiju kursu, studējošajiem būs plaša izpratne par to, kas ir iesaistīts un piedalās droša un kvalitatīva pasākuma plānošanā un realizācijā. Kursa laikā studentiem jāizstrādā pasākuma koncepcijas, budžeta un tehniskās realizācijas piedāvājums.
Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs	Iepazīstināt studentus ar pasākumu menedžmenta un producēšanas galvenajiem aspektiem, padziļināt zināšanas par dažādiem pasākumu tipiem un to tematiskajiem virzieniem (dažādas nozares un žanri), lai studējošie spētu šajā un citos studijuursos iegūtās zināšanas, prasmes un metodoloģiskās spējas, kā arī paša studējošā iepriekšējo pieredzi pielietot pasākumu menedžmentā, producēšanā un profesionālajā izaugsme. Kursa udevumi: – Attīstīt studējošo kompetences pasākumu menedžmentā - plānošanā, organizēšanā un producēšanā. – Attīstīt studentu prasmes patstāvīgi analizēt pasākumu kvalitāti un pašiem veidot dažāda veida pasākumus.
Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi	Studiju kursa realizācija ir balstīta uz lekciju, semināru darbu un praktiskiem uzdevumiem. Kursa laikā studentiem jāapgūst profesionālā literatūra, kas tiek pārrunāta semināros, individuāli jāveic divu pasākumu apmeklējuma analīze un divatā jāizstrādā pasākuma plāns un tas jāprezentē.
Literatūra	Bell, Mcmanus L.M., Rouse M. E., Verni S. (2015) Event Planning: Communicating Theory and Practice. Kendall Hunt Publishing; 1 edition Bowdin, G., Allen, J., O'Toole, W., McDonnell, I. (2012) Event Management. Routledge Cilvēku, zīmolu, mediju un kultūras menedžments. (2006) Jāņa Rozes apgāds, Rīga Conway, D.G. (2014) The Event Manager's Bible 3rd Edition: The Complete Guide to Planning and Organising a Voluntary or Public Event. How To Books; 3Rev Ed edition Delisle, L. (2014) Creating Special Events. Sagamore Publishing Fuhler L. (2016) Secrets to Successful Events: How to Organize, Promote and Manage Exceptional Events and Festivals. Flying Compass Press Genadinik A. (2015) Event Planning: Management & Marketing For Successful Events: Become an event planning pro & create a successful event series, CreateSpace Independent Publishing Platform Getz, D., Stephen J. Page (2016) Event Studies: Theory, research and policy for planned events. Routledge; 3 edition Goldblatt, J. (2014) Special Events Creating and Sustaining a New World for Celebration. Seventh Edition. Wiley Kilkenny, Sh.C. (2016). The Complete Guide to Successful Event Planning. Atlantic Publishing Group Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likums http://likumi.lv/doc.php?id=111963 Tarlow, P. E. (2002) Event Risk Management and Safety. London: Wiley The Event Professional's Handbook: The Secrets of Successful Events (2016) Harriman House
Nepieciešamās priekšzināšanas	Mācību priekšmetam ir integrējoša loma, jo tas apvieno zināšanas, kas iegūtas iepriekšējā pieredzē, projektu menedžmenta, finanšu un grāmatvedības, mārketinga un komunikāciju priekšmetos, u.c.

Studiju kursa saturs

Saturš	Pilna un nepilna laika klātienē studijas		Nepilna laika neklātienē studijas	
	Kontakt stundas	Patstāv. darbs	Kontakt stundas	Patstāv. darbs
Kursa ievads. Pasākumu menedžmenta vēsture un attīstība.	2	4	2	4
Pasākumu tipi. Dažādu nozaru pasākumi. Pasākumu industrija pasaulē un Latvijā.	2	8	4	8
Pasākuma ideja un iecere, situācijas analīze. Ieinteresētās puses, parteru piesaiste.	4	2	2	6

Pasākuma juridiski-tiesiskie aspekti, saskaņošana, licences u.c.	4	4	2	4
Pasākuma koncepts un pamatojums. Pasākuma vieta, laiks, programma.	4	4	4	6
Pasākuma plānošanas. Tehniskās producēšanas plānu veidošana.	4	2	2	8
Pasākumu cilvēkresursu menedžments. Komandas izveide un vadīšana. Brīvprātīgo piesaiste.	4	8	2	10
Pasākumu riska menedžments, drošība un ilgtspēja.	4	6	2	6
Pasākumu finanšu plānošana. Budžets. Naudas plūsma. Kontrole.	4	6	4	8
Pasākuma loģistika. Pasākuma tehniskās uzbūves aspekti un plānošana.	4	4	2	6
Pasākuma realizācija, viesu uzņemšana, norise.	4	2	2	6
Pasākuma novērtējums un ietekme.	2	2	2	4
Projekta plāna prezentācija.	6	20	2	12
Kopā:	48	72	32	88

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

Sasniedzamie studiju rezultāti	Rezultātu vērtēšanas metodes
Spēj atšķirt pasākumu veidus, izprot industrijas darbības principus.	Lekcijas un praktiskais seminārs. Individuālais uzdevums.
Spēj veikt situācijas analīzi, izstrādāt projekta koncepciju definēt mērķus un mērķauditorijas segmentus, izvēlēties pasākuma vietu, laiku, veidot programmu, izvēlēties dalībniekus, piesaistīt apmeklētājus.	Individuālais uzdevums un diskusija. Rezultātu prezentēšana.
Izprot droša un videi draudzīga pasākuma organizēšanas priekšnoteikumus, pārzina projektu risku menedžmentu un spēj rīkoties ārkārtas gadījumos.	Lekcijas un praktiskais seminārs. Individuālais uzdevums. Rezultātu prezentēšana.
Spēj noteikt pasākuma ieinteresētās puses, sadarboties ar tām, piesaistīt partnerus.	Lekcijas un praktiskais seminārs
Pārzina pasākuma organizēšanas juridiski-tiesiskos aspektus mijiedarbē, prot saskaņot pasākumu, izņemt nepieciešamās licences.	Lekcijas un praktiskais seminārs. Individuālais uzdevums. Rezultātu prezentēšana.
Spēj veidot komandu, vadīt to, nodrošināt komunikāciju, piesaistīt brīvprātīgos.	Lekcijas un praktiskais seminārs.
Spēj analizēt un izveidot pasākuma budžetu un kontrolēt naudas plūsmu.	Lekcijas un praktiskais seminārs.
Prot pielietot pasākuma plānošanas tiešsaistes rīkus.	Praktiskas nodarbības, diskusija.
Spēj atrast nepieciešamo informāciju par konkrētu pasākuma menedžmenta jautājumu, to izvērtēt. Spēj izskaidrot šo informāciju un pasniegt to citiem.	Individuālais uzdevums. Rezultātu prezentēšana.
Spēj izstrādāt projekta plānu un to prezentēt.	Projekta prezentācija.

Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	% no kopējā vērtējuma
Apmeklējums	20
Divu pasākumu salīdzinošā analīze	30
Pasākumu plāns un tā prezentācija	50
Kopā:	100

Studiju kursa plānojums

Daļa	KP	Stundas			Pārbaudījumi		
		Lekcijas	Prakt d.	Laborat	Ieskaite	Eksām.	Darbs
1.	4.5	1.5	1.5	0.0		*	